



ประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
- ๑.๒ เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. การขอรับใบสมัคร

สามารถขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ตามวันและเวลาราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
 - ๗) ใบรับรองแพทย์ (ต้องได้รับการยืนยันการตรวจปัสสาวะไม่พบสารเสพติด)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ www.cpa.go.th หรือ ประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล และคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ ห้องประชุมฟังผล ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ สอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน

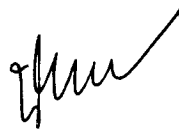
๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การจัดทำสัญญาผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และหากมีตำแหน่งว่างลงอีก จะเรียกผู้ที่มีลำดับคะแนนถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้าง พร้อมนี้ได้แนบเงื่อนไขและรายละเอียด การจ้างเหมาบริการพนักงานชั่วคราวทดแทนนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนำพล แคนพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ บริการขับรถ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ส่งเสริม รักษา ฟื้นฟู สุขภาพ ประชาชน ติดต่อราชการกับส่วนราชการภายในและภายนอกจังหวัด ประชุม อบรม สัมมนา ต่างๆ และขับรถยนต์ บริการ รับ-ส่ง ต่อผู้ป่วย ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑. เพศชาย สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐ – ๕๕ ปี
- ๒.๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือมากกว่า
- ๒.๓. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจเต้นผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มิใช่รับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๔. ผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด. ๔๓ มาแสดง)
- ๒.๕. มีใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล หรือใบขับขี่รถยนต์สาธารณะ ประเภท ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานอยู่ได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๒.๖. ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ
- ๒.๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๒.๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์ได้ทุกประเภท
- ๒.๑๐. มีความสามารถตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกได้อย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๑๑. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- ๒.๑๒. สามารถปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดต่างๆทั่วราชอาณาจักรได้
- ๒.๑๓. สามารถขึ้นปฏิบัติงานเป็นลักษณะเวร ผลัด ตามที่โรงพยาบาลออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานได้

๓. รายละเอียดของงาน

- ๓.๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน
วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘:๓๐ น. – ๑๖:๓๐ น.
- ๓.๒. การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างต้องลงเวลาปฏิบัติตามระบบสแกนนิ้วมือ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง
- ๓.๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- ๓.๔. วันหยุดงาน
วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์
วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี
วันหยุดที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๓.๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรโดยเคร่งครัด

(๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญหายแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงพยาบาลเจ้าพระยา

อภัยภูเบศร

(๑๐) ห้ามพนักงานขับรถลดเวลาแทนพนักงานขับรถอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานคนอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

(๑๑) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

(๑๒) ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

(๑๓) ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

(๑๔) พนักงานจะต้องช่วยเหลือบุคลากรของโรงพยาบาลในการยกย้ายสิ่งของและอุปกรณ์ในการทำงานด้วยมารยาทที่ดี มีจิตบริการที่ดี และไม่ก้าวร้าวต่อผู้โดยสาร

(๑๕) ไม่ขับรถด้วยความคึกคะนอง ไม่ขับรถเร็วเกินกว่ากฎหมายกำหนด และต้องเคารพกฎหมายจราจร และไม่ดื่มสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(๑๖) พนักงานขับรถยินดียินดีให้ทาง โรงพยาบาลตรวจวัดระดับปริมาณแอลกอฮอล์ ด้วยวิธีต่างๆ ตามที่ผู้ว่าเห็นสมควร

๓.๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

(๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

(๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาส่อสุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร และผู้ที่มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

(๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

(๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรได้รับความเสียหาย

(๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถด้วยกัน

/ (๖) ไม่หลบระหว่าง...

(๖) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

(๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๘) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเมมา

(๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๑๐) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

(๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑. ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ใบรับรองแพทย์ และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๒ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามสัญญาจ้าง

๔.๒. พนักงานขับยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ, รับส่งผู้ป่วยและคนโดยสารของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายด้านการบริการงานพาหนะ

๔.๓. ขณะปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรกำหนดเท่านั้น และสามารถติดต่อได้โดยสะดวก

๔.๔. พนักงานขับรถจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด ตรวจเช็คความพร้อมของรถ, เติมน้ำมัน หรือรับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๔.๕. โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสมและการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๔.๖. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท โดยหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ

๔.๗. การว่าจ้างนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบส่งเงินประกันตนเองตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๕. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน

หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติ ในวันหยุดงาน วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

(๑) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘:๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖:๓๐ น. ตามใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

(การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติทุกช่วงเวลาร่วมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่เต็มจำนวน ชั่วโมงไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการได้)

(๒) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

(๓) กรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่และมีความจำเป็นต้องพักค้างคืนผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ คืน หรือตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๔) กรณีที่ต้องอยู่เวรเพื่อให้บริการส่งต่อผู้ป่วยตามตารางเวรให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น.- ๐๘.๓๐น. และหน้าที่อยู่เวรรับ - ส่งคนไข้วันหยุด ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการ เวรละ ๓๐๐ บาท ต่อเวร ๘ ชั่วโมง

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (รวม ๑๒ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๗.เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน โดยจ่ายทุกสิ้นเดือน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท ให้กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการส่งเงินประกันตนเอง และภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด