



ประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ  
ประเภทเงินบำรุง ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ด้วยโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ นายช่างเทคนิค พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานแปล พนักงานประกอบอาหาร พนักงานทั่วไป และพนักงานขับรถยนต์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๑.๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ดังบัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้)

## ๒. การรับสมัคร

### ๒.๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร หรือดูรายละเอียดได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร และทาง Web site ที่ [www.cpa.go.th](http://www.cpa.go.th)

### ๒.๒) หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ตัวอย่าง เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายใน กำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖) หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) หรือ (สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) ห้ามถ่ายเอกสาร

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ให้นำหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๒.๓) เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด

ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้กับผู้สมัคร และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

**๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และกำหนดวัน/เวลา/วิชาและ สถานที่ในการสอบ**

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา วิชา และสถานที่ในการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจะติดประกาศให้ทราบที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร และทาง Website ที่ [www.cpa.go.th](http://www.cpa.go.th)

**๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

**๕.๑ ตำแหน่งตำแหน่งนักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์**

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b> - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ / ปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

**๕. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

**๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ**

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ภายหลังสิ้นสุดการสอบ

คัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประมาณ ๕ วันทำการ กรณีมีเหตุล่าช้ากว่าที่กำหนด จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบ โดยจะติดประกาศให้ทราบที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร และทาง Website ที่ [www.cpa.go.th](http://www.cpa.go.th)

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ในแต่ละตำแหน่งดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

#### ๗. การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๗.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะได้รับการจัดจ้างไว้เป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง หรือเงินประเภทอื่นใด ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

๗.๒ ภายหลังจากผู้ได้รับการคัดเลือกฯ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามกำหนดไว้ของแต่ละตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ ไม่มีสิทธิจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายพนม สุทธิรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

## บัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

### ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (จำนวน ๑ อัตรา)

๑. ปฏิบัติงานในฝ่ายการเงินและบัญชี อัตราค่าจ้าง ๘,๑๔๖ บาท
  ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี การเงินและการธนาคาร การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิคการตลาด เลขานุการ ธุรกิจการเกษตร การโรงแรม เศรษฐศาสตร์สหกรณ์
  ๓. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
  ๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
  ๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
  ๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
  ๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
  ๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง ได้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (จำนวน ๑ อัตรา)

๑. ปฏิบัติงานในกลุ่มงานพาณิชยกรรมคลินิก อัตราค่าจ้าง ๘,๑๔๖ บาท
  ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
  ๓. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
  ๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
  ๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
  ๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
  ๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
  ๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การ เตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงาน การประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (จำนวน ๑ อัตรา)

๑. ปฏิบัติงานในกลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา อัตราค่าจ้าง ๘,๑๔๖ บาท
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ หรือทางการบัญชี ทางบริหารธุรกิจ โยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม การก่อสร้าง ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น
๓. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)

๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
  ๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
  ๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
  ๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
  ๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

#### **๔. ตำแหน่งช่างเทคนิค (จำนวน ๑ อัตรา)**

๑. ปฏิบัติงานในกลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา อัตราค่าจ้าง ๘,๑๔๖ บาท
  ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาหนึ่งวิชาใดทางช่างอุปกรณ์การแพทย์ ทางฟิสิกส์ อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวข้างต้น
  ๓. เพศชาย (พันการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
  ๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
  ๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
  ๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
  ๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
  ๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ปฏิบัติงานทางเทคนิค ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ซ่อม สร้าง ประกอบ ดัดแปลงออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้ เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดที่กำหนดควบคุมระบบงานที่ใช้ เครื่องจักร เครื่องมือ และ อุปกรณ์ต่างๆ หลายชนิดรวมกันคำนวณรายการและประมาณราคาเกี่ยวกับงานดังกล่าว ช่วยงาน ตรวจสอบ การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมตามที่ได้รับ มอบหมาย สำรองท้องที่เพื่อกำหนดเขตและสถานที่ เกี่ยวกับการประกันภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

#### **๕. ตำแหน่งพนักงานพนักงานรักษาความปลอดภัย (จำนวน ๓ อัตรา)**

๑. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป งานรักษาความปลอดภัย อัตราค่าจ้าง ๖,๕๕๒ บาท
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๓. เพศชาย (พันการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (จำนวน ๑๐ อัตรา)**

๑. ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล งานผู้ป่วยนอก อัตราค่าจ้าง ๖,๕๕๒ บาท
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๓. เพศหญิง
๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตัว เช็ดตัว ป้อนอาหารน้ำและยาให้แก่คนไข้ ทำความสะอาดเตียงตลอดจนโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ ช่างเตียงคนไข้ เปลี่ยนผ้าปูที่นอนปลอกหมอน เสื้อของคนไข้ และพ่นยาฆ่าเชื้อในห้องคนไข้ และปฏิบัติงานอื่นใดที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๗. ตำแหน่งพนักงานเปล (จำนวน ๓ อัตรา)**

๑. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป งานศูนย์เปล อัตราค่าจ้าง ๖,๕๕๒ บาท
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๓. เพศชาย (พ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - ปฏิบัติงานในเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๘. ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร (จำนวน ๒ อัตรา)**

๑. ปฏิบัติงานฝ่ายโภชนศาสตร์ อัตราค่าจ้าง ๖,๕๕๒ บาท
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๓. เพศชายหรือหญิง (เพศชายพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว

๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหาร และปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ เฉพาะโรคและผู้ป่วยที่ต้องให้อาหารทางสายยาง รวมถึงการปรุงอาหารจัดเลี้ยงสำหรับการประชุม สัมมนา อบรม ภายในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๙. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (จำนวน ๕ อัตรา)**

๑. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป อัตราค่าจ้าง ๖,๕๕๒ บาท
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๓. เพศชายหรือหญิง (เพศชายพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แยก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ปฏิบัติงานอื่นใดที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑๐. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (จำนวน ๓ อัตรา)**

๑. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป อัตราค่าจ้าง ๖,๕๕๒ บาท
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๔. เพศชาย (พ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
๕. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
๗. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๘. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
๙. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย