



ประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ
ประเภทเงินบำรุง ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ด้วยโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ในตำแหน่งบรรณารักษ์ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ นายช่างเทคนิค พนักงานบริการ พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานแปล พนักงานประกอบอาหาร พนักงานทั่วไป และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๑.๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ดังบัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้)

๒. การรับสมัคร

๒.๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร หรือดูรายละเอียดได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร และทาง Web site ที่ www.cpa.go.th

๒.๒) หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ตัวอย่าง เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายใน กำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖) หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) หรือ (สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) ห้ามถ่ายเอกสาร

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ให้นำหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๒.๓) เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียด

ในใบสมัคร/...

ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้กับผู้สมัคร และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และกำหนดวัน/เวลา/วิชาและ สถานที่ในการสอบ

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา วิชา และสถานที่ในการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยจะติดประกาศให้ทราบที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร และทาง Website ที่ www.cpa.go.th

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งบรรณารักษ์ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ นายช่างเทคนิค พนักงานบริการ พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานแปล พนักงานประกอบอาหาร พนักงานทั่วไป และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ / ปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ภายหลังสิ้นสุดการสอบ
คัดเลือก/...

คัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประมาณ ๓ วันทำการ กรณีมีเหตุล่าช้ากว่าที่กำหนด จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบ โดยจะติดประกาศให้ทราบที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร และทาง Website ที่ www.cpa.go.th

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ในแต่ละตำแหน่งดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๗. การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๗.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะได้รับการจัดจ้างไว้เป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง หรือเงินประเภทอื่นใด ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

๗.๒ ภายหลังผู้ได้รับการคัดเลือกฯ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามกำหนดไว้ของแต่ละตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ ไม่มีสิทธิจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายจรัญ บุญฤทธิการ)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

บัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

๑. ตำแหน่งบรรณารักษ์ (จำนวน ๑ อัตรา)

๑. ปฏิบัติงานที่ศูนย์แพทยศาสตร์ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๓๒ บาท
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น
๓. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - ปฏิบัติงานบรรณารักษ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ทำดรรชนี ทำสาระสังเขป จัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด ให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า การจัดระบบงานที่เหมาะสมของห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (จำนวน ๓ อัตรา)

๑. ปฏิบัติงานในกลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ อัตราค่าจ้าง ๘,๑๔๖ บาท
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
๓. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การ เตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงาน การประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (จำนวน ๒ อัตรา)

๑. ปฏิบัติงานในกลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา อัตราค่าจ้าง ๘,๑๔๖ บาท
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ หรือทางการบัญชี ทางบริหารธุรกิจ โยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม การก่อสร้าง ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวข้างต้น
๓. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)

๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
 ๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
 ๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 ๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
 ๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

๔. ตำแหน่งช่างเทคนิค (จำนวน ๒ อัตรา)

๑. ปฏิบัติงานในกลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา อัตราค่าจ้าง ๘,๑๕๖ บาท
 ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาหนึ่งวิชาใดทางช่างอุปกรณ์การแพทย์ ทางฟิสิกส์ อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวข้างต้น
 ๓. เพศชาย (พันการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
 ๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
 ๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
 ๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 ๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
 ๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ปฏิบัติงานทางเทคนิค ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ซ่อม สร้าง ประกอบ ตัดแปลงออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้ เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดที่กำหนดควบคุมระบบงานที่ใช้ เครื่องจักร เครื่องมือ และ อุปกรณ์ต่างๆ หลายชนิดรวมกันคำนวณรายการและประมาณราคาเกี่ยวกับงานดังกล่าว ช่วยงาน ตรวจสอบ การประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมตามที่ได้รับ มอบหมาย สำรองท้องที่เพื่อกำหนดเขตและสถานที่ เกี่ยวกับการประกันภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

๕. ตำแหน่งพนักงานบริการ (จำนวน ๒ อัตรา)

๑. ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล งานผู้ป่วยนอก อัตราค่าจ้าง ๖,๕๕๒ บาท
๒. ได้รับวุฒิต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๓. เพศหญิง
๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้

๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานในการบริการ ต้อนรับ และรับรองแขกของหน่วยงาน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงาน และปฏิบัติงานอื่นใดที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. ตำแหน่งพนักงานพนักงานรักษาความปลอดภัย (จำนวน ๓ อัตรา)

๑. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป งานรักษาความปลอดภัย อัตราค่าจ้าง ๖,๕๕๒ บาท

๒. ได้รับวุฒิต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๓. เพศชาย (พ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)

๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว

๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้

๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (จำนวน ๑๕ อัตรา)

๑. ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล งานผู้ป่วยนอก อัตราค่าจ้าง ๖,๕๕๒ บาท

๒. ได้รับวุฒิต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๓. เพศหญิง

๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว

๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้

๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตัว เช็ดตัว ป้อนอาหารน้ำและยาให้แก่คนไข้ ทำความสะอาดเตียงตลอดจนโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ ช่างเตียงคนไข้ เปลี่ยนผ้าปูที่นอนปลอกหมอน เสื้อของคนไข้ และพ่นยาฆ่าเชื้อในห้องคนไข้ และปฏิบัติงานอื่นใดที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. ตำแหน่งพนักงานเปล (จำนวน ๓ อัตรา)

๑. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป งานศูนย์เปล อัตราค่าจ้าง ๖,๕๕๒ บาท

๒. ได้รับวุฒิต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๓. เพศชาย (พ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)

๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว

๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - ปฏิบัติงานในเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร (จำนวน ๓ อัตรา)

๑. ปฏิบัติงานฝ่ายโภชนศาสตร์ อัตราค่าจ้าง ๖,๕๕๒ บาท
๒. ได้รับวุฒิมไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๓. เพศชายหรือหญิง (เพศชายพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหาร และปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ เฉพาะโรคและผู้ป่วยที่ต้องให้อาหารทางสายยาง รวมถึงการปรุงอาหารจัดเลี้ยงสำหรับใช้ในการประชุม สัมมนา อบรม ภายในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (จำนวน ๑๐ อัตรา)

๑. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป อัตราค่าจ้าง ๖,๕๕๒ บาท
๒. ได้รับวุฒิมไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๓. เพศชายหรือหญิง (เพศชายพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
๖. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
๘. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แยก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ปฏิบัติงานอื่นใดที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (จำนวน ๓ อัตรา)

๑. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป อัตราค่าจ้าง ๖,๕๕๒ บาท
๒. ได้รับวุฒิมไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. เพศชาย (พ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
๕. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
๗. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๘. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
๙. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย