

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**จ้างสำรวจพร้อมจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์**  
**พร้อมบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมบริหารจัดการระบบงานพัสดุแบบออนไลน์ จำนวน ๑ งาน**  
**โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี**

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

จ้างสำรวจพร้อมจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์พร้อมบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมบริหารจัดการระบบงานพัสดุแบบออนไลน์ จำนวน ๑ งาน ในวงเงิน ๙๐๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๒.๑ เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ในงานจ้างสำรวจพร้อมจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์ในโรงพยาบาล อย่างน้อย ๒ แห่ง โดยให้นำหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือคู่มือสัญญา ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

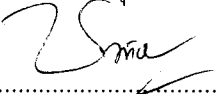
๒.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดการฝึกอบรมระบบการใช้โปรแกรมบริหารจัดการระบบงานพัสดุออนไลน์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

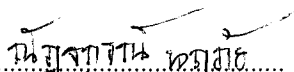
๒.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบรายละเอียดการทำงานของโปรแกรมบริหารจัดการระบบงานพัสดุออนไลน์ และโปรแกรมบริหารจัดการระบบงานออนไลน์นี้จะต้องมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยสามารถแสดงหลักฐานที่เชื่อถือได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์


**๓. รายละเอียดคุณลักษณะการทำงาน**

๓.๑ ทางบริษัท ฯ จะจัดเจ้าหน้าที่เข้าสำรวจครุภัณฑ์ทั้งหมดของโรงพยาบาล โดยใช้ระยะเวลาภายใน ๕-๖ สัปดาห์ โดยทำการเข้าไปสำรวจครุภัณฑ์ของแต่ละแผนก พร้อมติดสติ๊กเกอร์คิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ตัวเครื่องเพื่อจัดเก็บทำประวัติครุภัณฑ์โดยจำนวนครุภัณฑ์ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ ชิ้น ซึ่งรายละเอียดที่เข้าไปดำเนินการสำรวจ ดังนี้

- ๓.๑.๑ ชื่อครุภัณฑ์
- ๓.๑.๒ ยี่ห้อครุภัณฑ์
- ๓.๑.๓ รุ่นครุภัณฑ์
- ๓.๑.๔ หมายเลข S/N
- ๓.๑.๕ หมายเลขครุภัณฑ์
- ๓.๑.๖ อุปกรณ์ประกอบเครื่อง

  
.....  
(นายชาติชาย คล้ายสุบรรณ)

  
.....  
(นายณัฐภรณ์ นฤภัย)

  
.....  
(นางสาวอภิญญา สุนิปา)

๓.๑.๗ สภาพครุภัณฑ์

๓.๑.๘ แผนกที่เข้าไปสำรวจ

๓.๒ นำข้อมูลที่สำรวจครุภัณฑ์ทั้งหมดมาทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในโปรแกรมบริหารจัดการระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เดือน

๓.๓ ทางบริษัท ฯ จะบันทึกข้อมูลที่ได้มาจากการสำรวจครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดการบันทึกของแต่ละครุภัณฑ์ ดังนี้

๓.๓.๑ รหัสคิวอาร์โค้ดครุภัณฑ์

๓.๓.๒ ชื่อกลุ่มครุภัณฑ์

๓.๓.๓ ชื่อครุภัณฑ์

๓.๓.๔ ยี่ห้อ (ถ้ามี)

๓.๓.๕ รุ่น (ถ้ามี)

๓.๓.๖ หมายเลข S/N (ถ้ามี)

๓.๓.๗ หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

๓.๓.๘ อายุการใช้งานของครุภัณฑ์ (ตามระเบียบพัสดุ)

๓.๓.๙ อุปกรณ์ประกอบเครื่อง (ถ้ามี)

๓.๓.๑๐ สภาพครุภัณฑ์ (เฉพาะกลุ่มครุภัณฑ์สำคัญ)

๓.๓.๑๑ แผนกเจ้าของครุภัณฑ์

๓.๓.๑๒ แผนการบำรุงรักษาและสอบเทียบ (ถ้าจำเป็นต้องทำ)

๓.๓.๑๓ รูปภาพครุภัณฑ์

๓.๓.๑๔ ราคาของครุภัณฑ์ (ถ้ามีข้อมูล)

๓.๓.๑๕ วันที่ซื้อครุภัณฑ์ (ถ้ามีข้อมูล)

๓.๓.๑๖ เลขที่สินทรัพย์ตามระบบ GF (ถ้ามีข้อมูล)

๓.๔ ทางบริษัท ฯ จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมบริหารจัดการระบบออนไลน์ให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๖ ครั้ง (ครั้งละ ๓ ชั่วโมง) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ ในกรณีมีปัญหาในการใช้งานครุภัณฑ์ สามารถปรึกษาและสอบถามได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโปรแกรมบริหารจัดการระบบงานแบบออนไลน์

##### ๔.๑ รายละเอียดคุณลักษณะ

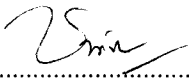
๔.๑.๑ การทำงานเป็น Web Base Application ๑๐๐% และทำงานบนเทคโนโลยีเปิดด้วยภาษา PHP สามารถพัฒนาปรับปรุงระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

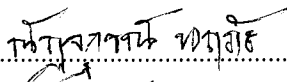
๔.๑.๒ ระบบสามารถทำงานได้ในระบบปฏิบัติการของเครื่องลูกข่ายโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใด ๆ


๔.๑.๓ มีระบบการรักษาความปลอดภัยในระบบ โดยแบ่งตามฟังก์ชันระดับโปรแกรม, กลุ่มสิทธิผู้ใช้งาน และผู้ใช้งาน

๔.๑.๔ สามารถกำหนดสิทธิโดยแยกเป็น การเรียกดู, การเพิ่มข้อมูล, การปรับปรุงแก้ไข, การลบ และการพิมพ์ในแต่ละโปรแกรมได้

๔.๑.๕ ระบบรายงานสามารถแสดงผลได้ ทั้งรูปแบบไฟล์ HTML และ Excel

  
.....  
(นายชาติชาย คล้ายสุบรรณ)

  
.....  
(นายณัฐกรรณ์ นฤภัย)

  
.....  
(นางสาวอภิญญา สุนิปา)

๔.๑.๖ มีระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพเพื่อรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้งานระบบสามารถเข้าถึงจากอินเทอร์เน็ต

๔.๑.๗ มีรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ สำหรับผู้บริหาร เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ

๔.๑.๘ สามารถแจ้งซ่อมออนไลน์ และมีระบบการเตือนแจ้งซ่อมผ่านทางอีเมล และในการแจ้งซ่อมสามารถเพิ่มรูปภาพที่ต้องการจะซ่อมได้ด้วย

๔.๑.๙ มีระบบการ Scan QR Code โดยผ่าน Mobile Phone เพื่อตรวจสอบประวัติข้อมูลครุภัณฑ์และประวัติการซ่อมได้ พร้อมสามารถแจ้งซ่อมออนไลน์และสามารถยืม-คืนครุภัณฑ์ได้

๔.๑.๑๐ มีระบบแจ้งเตือนชั้นต่ำใน Stock เมื่ออะไหล่เหลือน้อยกว่าเกณฑ์

๔.๑.๑๑ มีระบบแจ้งเตือนงานค้างซ่อมเกินกำหนดตามตัวชี้วัด โดยแสดงสถานะงานและผู้รับผิดชอบงาน

๔.๑.๑๒ มีระบบแจ้งเตือนงานค้างบำรุงรักษาที่ไม่ดำเนินการตามแผน

๔.๑.๑๓ มีระบบการสร้าง QR Code จากโปรแกรมบริหารจัดการครุภัณฑ์แพทย์

๔.๑.๑๔ มีระบบการแจ้งเตือนงานยืมคืนครุภัณฑ์ที่เกินกำหนด ๗ วัน

๔.๒ ระบบข้อมูลพื้นฐานทั่วไป จะต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๑ รายชื่อหน่วยงาน

๔.๒.๒ รายชื่อบุคลากร

๔.๒.๓ รายชื่อบริษัทผู้แทนจำหน่าย

๔.๒.๔ ทะเบียน Equipment Master List

๔.๒.๕ รายการวิเคราะห์มูลเหตุ

๔.๒.๖ ประเภทการสอบเทียบ

๔.๒.๗ การดำเนินงานซ่อม

๔.๒.๘ มูลค่างาน

๔.๒.๙ การกำหนดช่วง Down Time

๔.๒.๑๐ ยี่ห้อ

๔.๒.๑๑ รุ่น

๔.๓ ข้อมูลงานซ่อม จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ งานซ่อมใหม่ จะต้องสามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑.๑ เลขที่ใบแจ้งซ่อม

๔.๓.๑.๒ สามารถเลือกรหัสครุภัณฑ์ทั้งมีรหัสหรือไม่มีรหัสได้

๔.๓.๑.๓ ชื่อหน่วยงาน ชื่อครุภัณฑ์ เลขครุภัณฑ์ ยี่ห้อ รุ่น และหมายเลขเครื่องจะแสดงข้อมูลมาให้อัตโนมัติหลังจากการเลือกรหัสครุภัณฑ์ สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่มีรหัส สามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มได้

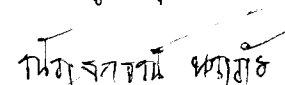
๔.๓.๑.๔ สามารถเลือกประเภทงานได้ เช่น งานซ่อม งานบำรุงรักษา งานสอบเทียบ และอื่น ๆ


๔.๓.๑.๕ สามารถเลือกวิธีการดำเนินการได้ ซึ่งข้อมูลการดำเนินการจะมาจากการบินทักในระบบข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

๔.๓.๑.๖ สามารถเลือกผู้รับผิดชอบงาน, ผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๑ และผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๒ ได้

๔.๓.๑.๗ รายละเอียดการดำเนินงาน จะต้องประกอบด้วยชื่อครุภัณฑ์แจ้งซ่อม, อาการ/สาเหตุ, วิธีแก้ไข/เสนอแนะ, หมายเหตุงาน และวิเคราะห์มูลเหตุ

  
.....  
(นายชาติชาย คล้ายสุบรรณ)

  
.....  
(นายณัฐกรรณ์ นฤภัย)

  
.....  
(นางสาวอภิญญา สุนิปา)

๔.๓.๑.๘ ขั้นตอนการดำเนินการ จะต้องสามารถเลือกวันที่ดำเนินการประกอบด้วย วันที่รับงาน, วันที่ตรวจสอบเบื้องต้น, วันที่ติดต่อบริษัท, วันที่ส่งงาน, วันที่เสนอราคา, วันที่ขออนุมัติ, วันที่แจ้งบริษัท, วันที่รับอะไหล่, วันที่ส่งใบเบิกและวันที่สรุปงาน

๔.๓.๑.๙ จะต้องสามารถสรุปผลการดำเนินการ อาทิ แล้วเสร็จ, จำหน่าย และ Null

๔.๓.๑.๑๐ สามารถสรุปผลการสอบเทียบ อาทิ Pass, Failed และ Null พร้อมทั้งสามารถแนบไฟล์รายงานผลได้

๔.๓.๑.๑๑ การรับคืนเครื่อง จะต้องสามารถบันทึกชื่อผู้รับเครื่องคืนและวันที่รับเครื่องคืนได้

๔.๓.๑.๑๒ สามารถบันทึกรายการส่งซ่อมภายนอกโดยสามารถบันทึกชื่อบริษัทที่ติดต่อ, เลขที่บิล และเลขที่เอกสาร

๔.๓.๑.๑๓ สามารถบันทึกรายการอะไหล่ที่ใช้ในงานครั้งนี้ โดยจะต้องประกอบด้วย รหัสอะไหล่, ชื่ออะไหล่, จำนวนที่ใช้, หน่วยนับ, ราคา/หน่วย และมูลค่ารวมของอะไหล่

๔.๓.๒ ข้อมูลงานซ่อมทั้งหมดที่สามารถค้นหาได้ จะต้องประกอบด้วยข้อมูลที่แสดงหน้าจอ ดังนี้

๔.๓.๒.๑ เลขที่ใบงาน

๔.๓.๒.๒ รหัสเครื่อง

๔.๓.๒.๓ ชื่อครุภัณฑ์

๔.๓.๒.๔ หน่วยงานที่แจ้งซ่อม

๔.๓.๒.๕ อาการ/สาเหตุ

๔.๓.๒.๖ วันที่รับงาน

๔.๓.๒.๗ วันที่สรุปงาน

๔.๓.๒.๘ สามารถเลือกดูตามปีงบประมาณได้

๔.๓.๒.๙ สามารถค้นหาข้อมูลตามเลขที่ใบงาน, หน่วยงาน, หมายเลขรหัสเครื่อง, ชื่อเครื่อง, เลขที่สอบเทียบ, เลขที่บำรุงรักษา และบุคลากรที่รับผิดชอบงาน

๔.๓.๓ มีรายงานสำหรับงานซ่อม อย่างน้อยดังนี้

๔.๓.๓.๑ รายงานเครื่องชำรุดเกินระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓.๓.๒ งานแล้วเสร็จทั้งหมด

๔.๓.๓.๓ งานแล้วเสร็จทั้งหมดแยกตามงานบำรุงรักษา

๔.๓.๓.๔ งานแล้วเสร็จทั้งหมดแยกตามงานสอบเทียบ

๔.๓.๓.๕ งานแล้วเสร็จทั้งหมดแยกตามงานซ่อม

๔.๓.๓.๖ งานค้างแยกตามผู้รับผิดชอบ

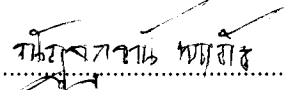
๔.๓.๔ ทะเบียนอะไหล่ จะต้องประกอบด้วยทะเบียนอะไหล่ และรายการรับ/จัดซื้ออะไหล่ ทะเบียนอะไหล่ จะต้องสามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้


๔.๓.๔.๑ เพิ่มรายการอะไหล่ใหม่

๔.๓.๔.๒ รายการอะไหล่ใน Stock

๔.๓.๔.๓ รายงานจำนวนอะไหล่คงคลัง

  
.....  
(นายชาติชาย คล้ายสุบรรณ)

  
.....  
(นายณัฐกรณ์ นฤภัย)

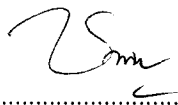
  
.....  
(นางสาวอภิญญา สุณีปา)

๔.๓.๕ รายการรับ/จัดซื้ออะไหล่ จะต้องสามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

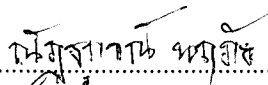
- ๔.๓.๕.๑ สั่งซื้ออะไหล่ใหม่
- ๔.๓.๕.๒ ประวัติการสั่งซื้อใหม่
- ๔.๓.๕.๓ คั่นหารายการรับ จากรหัสหรือชื่ออะไหล่
- ๔.๓.๕.๔ รายงานทะเบียนใบเบิก

๔.๓.๖ รายการครุภัณฑ์ จะต้องประกอบด้วยเพิ่มครุภัณฑ์ใหม่ จะต้องบันทึกข้อมูลได้อย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๓.๖.๑ รหัสเครื่อง
- ๔.๓.๖.๒ รหัส Equipment Master List (EML)
- ๔.๓.๖.๓ ชื่อครุภัณฑ์ภาษาไทย
- ๔.๓.๖.๔ ชื่อครุภัณฑ์ภาษาอังกฤษ
- ๔.๓.๖.๕ เลขครุภัณฑ์
- ๔.๓.๖.๖ ยี่ห้อ
- ๔.๓.๖.๗ รุ่น
- ๔.๓.๖.๘ ราคา
- ๔.๓.๖.๙ หมายเลขเครื่อง
- ๔.๓.๖.๑๐ วันที่รับเครื่อง
- ๔.๓.๖.๑๑ อายุการใช้งาน
- ๔.๓.๖.๑๒ คู่มือ
- ๔.๓.๖.๑๓ บริษัทผู้แทนจำหน่าย
- ๔.๓.๖.๑๔ หน่วยงานที่ใช้เครื่อง
- ๔.๓.๖.๑๕ มูลค่าปัจจุบัน
- ๔.๓.๖.๑๖ สถานะปัจจุบัน อาทิ ปกติ, รอซ่อม, ไม่ใช้งาน และจำหน่าย
- ๔.๓.๖.๑๗ ประเภทครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์ไฟฟ้า ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ฯลฯ
- ๔.๓.๖.๑๘ ประเภทเงินที่ได้มา เช่น เงินบำรุง เงินบริจาค ฯลฯ
- ๔.๓.๖.๑๙ วิธีที่ได้มา เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ฯลฯ
- ๔.๓.๖.๒๐ ต้องสามารถเลือกระดับความเสี่ยงของครุภัณฑ์ได้ตามมาตรฐาน ECRI
- ๔.๓.๖.๒๑ สามารถเลือกแผนการสอบเทียบและการบำรุงรักษา
- ๔.๓.๖.๒๒ ประเภทการบำรุงรักษา จะต้องมีข้อมูลให้เลือกดังนี้ อยู่ในระยะเวลาการรับประกัน, หมดระยะเวลาการรับประกันและอยู่ในการดูแลของบริษัท Contact
- ๔.๓.๖.๒๓ สามารถเลือก Specification Calibrate โดยมีข้อมูลประเภทการสอบเทียบ, พิสัยการใช้งาน และเกณฑ์การยอมรับ
- ๔.๓.๖.๒๔ สามารถบันทึกอุปกรณ์ประกอบ ซึ่งประกอบด้วยชื่อครุภัณฑ์ย่อย, เลขครุภัณฑ์, ยี่ห้อ, รุ่น และหมายเลขเครื่อง
- ๔.๓.๖.๒๕ สามารถแสดงระยะเวลาที่ใช้ในการซ่อมแต่ละงาน
- ๔.๓.๖.๒๖ สามารถแสดงประวัติการซ่อม, ประวัติการสอบเทียบ และประวัติการบำรุงรักษา



(นายชาติชาย คล้ายสุบรรณ)



(นายณัฐกรรณ์ นฤภัย)



(นางสาวอภิญา สุนิปา)

๔.๓.๖.๒๗ สามารถแสดงบริษัทผู้แทนจำหน่าย โดยจะต้องแสดง ชื่อบริษัท, เบอร์ติดต่อ และผู้ติดต่อ

๔.๓.๖.๒๘ สามารถบันทึกและแสดงประมาณการจำหน่าย เช่น ราคาขั้นต่ำ, ราคาขายทอดตลาด

๔.๓.๗ รายการครุภัณฑ์ทั้งหมดที่สามารถค้นหาได้ จะต้องประกอบด้วยข้อมูลที่แสดงหน้าจอ ดังนี้

๔.๓.๗.๑ รหัสเครื่อง

๔.๓.๗.๒ ชื่อครุภัณฑ์ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๔.๓.๗.๓ ยี่ห้อ

๔.๓.๗.๔ รุ่น

๔.๓.๗.๕ รหัสครุภัณฑ์

๔.๓.๗.๖ หน่วยงานที่ใช้ครุภัณฑ์

๔.๓.๗.๗ สามารถค้นหาข้อมูลจากรหัสเครื่อง ชื่อครุภัณฑ์, ยี่ห้อ, รุ่น, รหัส EML และหมายเลขเครื่องได้

๔.๓.๗.๘ สามารถดูประวัติการซ่อมครุภัณฑ์แต่ละเครื่องได้

๔.๓.๘ มีรายงานที่ค้นหาและแสดงรายงานได้อย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๘.๑ ทะเบียนครุภัณฑ์แยกตามหน่วยงาน

๔.๓.๘.๒ ทะเบียน Equipment Master List

๔.๓.๘.๓ แผนการสอบเทียบและการบำรุงรักษา

๔.๓.๘.๔ ทะเบียนคุมทรัพย์สินรูปแบบตามที่พัสดุกำหนด

๔.๓.๙ หัวข้อรายงาน จะต้องแสดงรายงานได้ไม่น้อยกว่า ๕๗ รายงาน (รายงานข้อมูลครุภัณฑ์) ตามรายการดังต่อไปนี้

๔.๓.๙.๑ รายงานสรุยอดรวมครุภัณฑ์ทั้งหมด

๔.๓.๙.๒ รายงานครุภัณฑ์ที่อยู่ในระยะเวลาประกัน

๔.๓.๙.๓ รายงานครุภัณฑ์ที่หมดระยะเวลาประกัน

๔.๓.๙.๔ รายงานครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของบริษัท Contact

๔.๓.๙.๕ รายงานระดับกลุ่มความเสี่ยงสูง

๔.๓.๙.๖ รายงานระดับกลุ่มความเสี่ยงกลาง

๔.๓.๙.๗ รายงานระดับกลุ่มความเสี่ยงต่ำ

๔.๓.๙.๘ รายงานครุภัณฑ์แยกตามหน่วยงาน

๔.๓.๙.๙ รายงานครุภัณฑ์แยกตามกลุ่มครุภัณฑ์

๔.๓.๙.๑๐ รายงานค่าเสื่อมของครุภัณฑ์ทั้งหมด สามารถเลือกตามหน่วยงานและแยกตามรายเดือนได้

๔.๓.๙.๑๑ รายงานอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ ณ ปัจจุบัน

๔.๓.๙.๑๒ รายงานอายุเครื่องเกินกำหนดอายุการใช้งาน

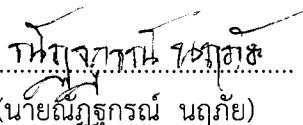
๔.๓.๙.๑๓ รายงานการแทงจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี

๔.๓.๙.๑๔ รายงานการรับเครื่องใหม่ประจำปี

๔.๓.๙.๑๕ รายงานการสรุยอดการรับเครื่องใหม่ประจำปี



(นายชาติชาย คล้ายสุบรรณ)



นายนิมิต นงกรณ์

(นายนิมิต นงกรณ์ นฤภัย)



(นางสาวอภิญา สุนิปา)

๔.๓.๑๐ รายงานค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

- ๔.๓.๑๐.๑ รายงานสรุปค่าใช้จ่ายแยกตามหน่วยงานประจำเดือน
- ๔.๓.๑๐.๒ รายงานสรุปค่าใช้จ่ายแยกตามหน่วยงานประจำปี
- ๔.๓.๑๐.๓ รายงานสรุปค่าใช้จ่ายแยกตามประเภทครุภัณฑ์ประจำเดือน
- ๔.๓.๑๐.๔ รายงานสรุปค่าใช้จ่ายแยกตามประเภทครุภัณฑ์ประจำปี

๔.๓.๑๑ รายงานงานซ่อม ประกอบด้วย

- ๔.๓.๑๑.๑ รายงานรับเข้างานซ่อมประจำเดือน
- ๔.๓.๑๑.๒ รายงานงานซ่อมแล้วเสร็จประจำเดือน
- ๔.๓.๑๑.๓ รายงานงานค้างซ่อมประจำเดือน
- ๔.๓.๑๑.๔ รายงานงานซ่อมแยกตามหน่วยงาน
- ๔.๓.๑๑.๕ รายงานงานซ่อมแล้วเสร็จแยกตามหน่วยงาน
- ๔.๓.๑๑.๖ รายงานงานค้างซ่อมแยกตามหน่วยงาน
- ๔.๓.๑๑.๗ รายงานงานซ่อมแยกประเภทครุภัณฑ์
- ๔.๓.๑๑.๘ รายงานงานซ่อมแยกตามช่างผู้รับผิดชอบ
- ๔.๓.๑๑.๙ รายงานงานซ่อมแล้วเสร็จแยกตามช่างผู้รับผิดชอบ
- ๔.๓.๑๑.๑๐ รายงานงานค้างซ่อมแยกตามช่างผู้รับผิดชอบ
- ๔.๓.๑๑.๑๑ รายงานสรุปยอดรับเข้างานซ่อมประจำปี
- ๔.๓.๑๑.๑๒ รายงานสรุปยอดงานซ่อมแล้วเสร็จประจำปี
- ๔.๓.๑๑.๑๓ รายงานสรุปยอดงานค้างซ่อมประจำปี
- ๔.๓.๑๑.๑๔ รายงานการวิเคราะห์มูลเหตุการเสียประจำเดือน/ปี
- ๔.๓.๑๑.๑๕ รายงานการวิเคราะห์มูลเหตุการเสียแยกตามหน่วยงาน
- ๔.๓.๑๑.๑๖ รายงานการวิเคราะห์มูลเหตุการเสียแยกตามความเสี่ยง

๔.๓.๑๒ รายงานการบำรุงรักษา ประกอบด้วย


- ๔.๓.๑๒.๑ รายงานแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปี
- ๔.๓.๑๒.๒ รายงานผลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปี
- ๔.๓.๑๒.๓ รายงานผลการบำรุงรักษาแยกตามประเภทครุภัณฑ์

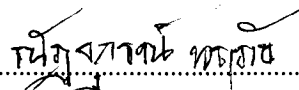
๔.๓.๑๓ รายงานการสอบเทียบ ประกอบด้วย


- ๔.๓.๑๓.๑ รายงานแผนการสอบเทียบครุภัณฑ์ประจำปี
- ๔.๓.๑๓.๒ รายงานผลการสอบเทียบครุภัณฑ์ประจำปี
- ๔.๓.๑๓.๓ รายงานผลการสอบเทียบแยกตามประเภทครุภัณฑ์

๔.๓.๑๔ รายงานระยะเวลา ประกอบด้วย

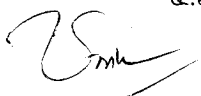
- ๔.๓.๑๔.๑ รายงานระยะเวลาที่เครื่องชำรุดประจำเดือน
- ๔.๓.๑๔.๒ รายงานระยะเวลาที่เข้ารับงาน
- ๔.๓.๑๔.๓ รายงานระยะเวลาการตรวจเช็คเครื่อง
- ๔.๓.๑๔.๔ รายงานระยะเวลาการรอเสนอราคา
- ๔.๓.๑๔.๕ รายงานระยะเวลาการรออนุมัติ

  
.....  
(นายชาติชาย คล้ายสุบรรณ)

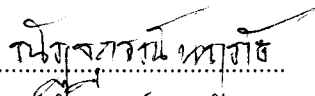
  
.....  
(นายณัฐกรณ์ นฤภัย)

  
.....  
(นางสาวอภิญา สุนิปา)

- ๔.๓.๑๔.๖ รายงานระยะเวลาการรออะไหล่
- ๔.๓.๑๔.๗ รายงานการรออนุมัติทั้งหมด
- ๔.๓.๑๔.๘ รายงานการรอตตรวจเช็คเครื่องทั้งหมด
- ๔.๓.๑๔.๙ รายงานการรอเสนอราคาทั้งหมด
- ๔.๓.๑๔.๑๐ รายงานการรออะไหล่ทั้งหมด
- ๔.๓.๑๕ รายงานอะไหล่ ประกอบด้วย
  - ๔.๓.๑๕.๑ รายงานสถิติการใช้อะไหล่
  - ๔.๓.๑๕.๒ รายงานสถิติการซื้ออะไหล่จากบริษัท
  - ๔.๓.๑๕.๓ รายงานประวัติการซื้ออะไหล่แยกประเภท
- ๔.๓.๑๖ รายงานตัวชี้วัด ประกอบด้วย
  - ๔.๓.๑๖.๑ รายงานอัตราความสามารถในการบริหารงานซ่อม
  - ๔.๓.๑๖.๒ รายงานอัตราความสามารถในการซ่อมภายในแล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชม.
  - ๔.๓.๑๖.๓ รายงานอัตราความสามารถในการซ่อมภายในแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน
- ๔.๓.๑๗ ระบบการยืม-คืนครุภัณฑ์แพทย์ (PULL SYSTEM)
  - ๔.๓.๑๗.๑ ระบบบันทึกการยืม-คืนอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ทางการแพทย์ระหว่างหน่วยงานในโรงพยาบาล โดยระบบจะแสดงวันเวลาที่ยืม-คืน และคำนวณระยะเวลาเป็นหน่วยนาฬิกา
  - ๔.๓.๑๗.๒ รายงานแสดงสถานะ การยืมทั้งหมด
  - ๔.๓.๑๗.๓ รายงานแสดงสถานะ การคืนแล้วทั้งหมด
  - ๔.๓.๑๗.๔ รายงานแสดงข้อมูลการยืมที่ยังไม่คืนเกิน ๗ วัน
  - ๔.๓.๑๗.๕ รายงานแสดงข้อมูลการยืมที่ยังไม่คืนอยู่ในช่วงไม่เกิน ๗ วัน
- ๔.๓.๑๘ การจัดการคู่มือ (MANUAL)
  - ๔.๓.๑๘.๑ ระบบจัดการเพิ่ม ลบ ค้นหา และแก้ไขคู่มือการใช้งานระบบต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ทางการแพทย์ในหน่วยงาน
  - ๔.๓.๑๘.๒ สามารถเพิ่มไฟล์ประกอบเป็น PDF file และไม่จำกัดจำนวนไฟล์
- ๓.๓.๑๙ รายงานใบรับรอง ประกอบด้วย ใบรับรองผลการบำรุงรักษา สามารถค้นหา ดังนี้
  - ๔.๓.๑๙.๑ ดูใบรับรองผลการบำรุงรักษาทั้งหมด
  - ๔.๓.๑๙.๒ ค้นหาตามเลขที่ใบงาน
  - ๔.๓.๑๙.๓ ค้นหาตามหน่วยงาน
  - ๔.๓.๑๙.๔ ค้นหาตามหมายเลขครุภัณฑ์
  - ๔.๓.๑๙.๕ ค้นหาตามหมายเลขรหัสเครื่อง
  - ๔.๓.๑๙.๖ ค้นหาตามเลขที่บำรุงรักษา
  - ๔.๓.๑๙.๗ ค้นหาตามบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- ๔.๓.๒๐ ใบรับรองผลการสอบเทียบ สามารถค้นหาดังนี้
  - ๔.๓.๒๐.๑ ดูใบรับรองผลการบำรุงรักษาทั้งหมด
  - ๔.๓.๒๐.๒ ค้นหาตามเลขที่ใบงาน
  - ๔.๓.๒๐.๓ ค้นหาตามหน่วยงาน



(นายชาติชาย คล้ายสุบรรณ)



(นายณัฐกรรณ์ นงกัย)



(นางสาวอภิญา สุนิปา)



- ๔.๓.๒๐.๔ ค้นหาตามหมายเลขครุภัณฑ์
- ๔.๓.๒๐.๕ ค้นหาตามหมายเลขรหัสเครื่อง
- ๔.๓.๒๐.๖ ค้นหาตามเลขที่บำรุงรักษา
- ๔.๓.๒๐.๗ ค้นหาตามบุคลากรที่ปฏิบัติงาน


## ๕. เงื่อนไขเฉพาะ

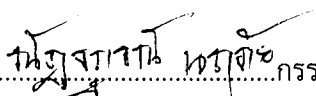
๕.๑ ทางบริษัท ฯ จะให้ทางโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร สามารถใช้งานโปรแกรม ฯ ได้โดยไม่จำกัดจำนวนการใช้งาน และไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมภายในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีที่ ๔ เป็นต้นไป ค่าดูแลโปรแกรมปีละ ๒๔,๐๐๐.-บาท


๕.๒ บริษัท ฯ ยินดีให้ทางโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ใช้งานระบบต่าง ๆ ที่บริษัท ฯ พัฒนาเพิ่มเติมได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ ทางบริษัท ฯ ยินดีพัฒนาโปรแกรม ฯ ให้เพิ่มเติมเรื่องของรายงานผลการตัดจำหน่าย ส่งฝ่ายบัญชี โดยมีข้อมูลราคาครุภัณฑ์สุทธิ ราคาขายขั้นต่ำ ราคาขายได้ กำไรขาดทุน และรายงานติดตามผลการจัดซื้อตามแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อตอบโจทย์การนำไปใช้งานบริหารจัดการระบบพัสดุ โดยจะทำการพัฒนาหลังจากใช้โปรแกรม ฯ แล้ว และจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๕.๔ เมื่อทางโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร มีความต้องการพัฒนาหรือปรับปรุงโปรแกรมให้สามารถตอบสนองความต้องการในการใช้งานเพิ่มเติมหลังจากระยะเวลา ๓ ปี ทางบริษัท ฯ ผู้รับจ้างยินดีที่จะพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมให้ ซึ่งจะอยู่ภายใต้เงื่อนไขข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายชาติชาย คล้ายสุบรรณ)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายณัฐกรณ์ นฤภัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวอภิญญา สุนิปา)