

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร

การให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ประจำทุกเดือนๆละ 1 ครั้ง ช่างจะทำการตรวจเช็คตามรายละเอียด

ดังต่อไปนี้ พร้อมรายงานสิ่งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะของช่าง ให้ผู้รับบริการเซ็นรับทราบ

รายงานการตรวจเช็คลิฟต์ประจำเดือน

1 ปกติ

ลำดับ Item	รายการบำรุงรักษา Check List for Inspection	1	2	3
	ส่วนของห้องเครื่อง (Machine Room)			
1.	สภาพความสะอาดในห้องลิฟต์			
2.	แสงสว่าง , ระบบระบายอากาศ (พัดลมหรือแอร์)			
3.	สภาพมอเตอร์และเครื่องลิฟต์			
4.	สภาพของสลิงคูลิฟต์			
5.	การทำงานของชุดไกวอร์เนอร์ (กลไกและสลิง)			
6.	อุปกรณ์ต่างๆ ในตู้คอนโทรล			
7.	ระบบช่วยเหลือฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ			
	ส่วนของตู้ลิฟต์ (Car Part)			
8.	เช็คการสั่นและเสียงของตู้ลิฟต์ขณะลิฟต์วิ่ง ขึ้น-ลง			
9.	เช็คระดับระหว่างตู้ลิฟต์และซิลหน้าชั้นต่างๆ			
10.	สภาพของตู้ลิฟต์			
11.	เช็คพาดภายในตู้ ความสะอาด และไฟที่สว่าง			
12.	เช็คพัดลมระบายอากาศหลังคานู๊ต เสียงและความสะอาด			
13.	เช็คแผงไฟโชว์และปุ่มกดต่างๆ ภายในตู้ลิฟต์			
14.	เช็คสภาพการทำงานของประตูลิฟต์ขณะ ปิด-เปิด			
15.	เช็คการทำงานของระบบโทรศัพท์			
16.	เช็คการทำงานของระบบป้องกันป้องกันการหนีบผู้โดยสาร			
17.	เช็คสภาพของเก็ทประตู			
18.	เช็คสภาพกุญแจลิคของ C.O.P. / O.P.B.			
19.	เช็คสภาพของยางกันกระแทกประตู			
	ส่วนของหลังคาลิฟต์และทางเข้หน้าชั้น (Top Car)			
20.	หลอดไฟบนหลังคาตู้ลิฟต์			
21.	ความสะอาดบนหลังคาตู้ลิฟต์			
22.	สายพานหรือโซ่ขับประตู (ค้าง หย่อน ตามมาตรฐาน)			
23.	เช็คสภาพการเปิด-ปิด ของประตูหน้าชั้นทุกชั้น			
24.	กาน้ำมันและการหล่อลื่นของรางลิฟต์และรางแนว			
25.	การทำงานของสวิทช์ประตูใน (Gate Switch)			
26.	ระบบการทำงานของประตูนอก (Door lock/Limit switch)			
27.	สภาพของเก็ทหรือล้อรางลิฟต์ (Guide Shoe)			
28.	สภาพของแผงปุ่มกดหน้าชั้นทุกชั้น			
29.	ความสะอาดของร่องซิลรางประตูตามชั้นต่างๆ			
30.	สภาพของชุดลูกล้อแวนและรางประตู (ต้องสะอาด)			
31.	สภาพของลูกขยงกันกระแทกประตูหน้าชั้นต่างๆ			
32.	สภาพของกุญแจสำหรับเปิดประตูหน้าชั้น			

2 แก้ไข / ปรับปรุง

3 ชำรุด

ลำดับ Item	รายการบำรุงรักษา Check List for Inspection	1	2	3
	ส่วนต่างๆในห้องลิฟต์			
33.	สภาพของรางลิฟต์และรางแนว (สะอาดและมีน้ำมันหล่อลื่น)			
34.	สภาพของสวิทช์ต่างๆ fs , us , ds (สวิทช์กันเลขบน-ล่าง)			
35.	ล้อลูกถ่วงของไกวอร์เนอร์ (ค้าง-หย่อน)			
36.	ช่องว่างระหว่างสลิงและพื้นห้องเครื่อง			
37.	ช่องว่างระหว่างแนวและบัพเพอร์ ขณะลิฟต์อยู่ชั้นบนสุด			
38.	สภาพของกันบ่อลิฟต์			
	บริการ 3 เดือน / ครั้ง			
	เช็คขั้วต่อสายไฟต่างๆ ที่แผงควบคุม			
	ทำความสะอาดภายในตู้คอนโทรล เป่าฝุ่น			
	เช็คสกรู , บัพเพอร์หัวสลิงและโซ่ลูกถ่วง			
	เช็คสภาพของเคเบิ้ล			
	เช็คสภาพสลิงขับลิฟต์ , ร่องของพูลเลย์			
	บริการ 6 เดือน / ครั้ง			
	ทำความสะอาดภายในปล่องลิฟต์			
	บริการ 12 เดือน / ครั้ง			
	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์เครื่องลิฟต์			
	เช็คสภาพของยางขอมอเตอร์			
ข้อเสนอแนะนำของเจ้าหน้าที่ช่าง และการแจ้งเปลี่ยนอุปกรณ์ที่จำเป็น				
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของลูกค้า (Owner)				
<hr/> <hr/> <hr/>				
กรุณตรวจสอบเวลาเข้า - ออกของเจ้าหน้าที่ช่างทุกครั้ง ช่างมาถึงสถานที่เวลา _____ น. ช่างกลับเวลา _____ น. วันที่ให้บริการ _____				
กรุณาประเมินผลงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ช่าง <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง				

ลงชื่อ _____ ผู้ให้บริการ (ช่าง)

ลงชื่อ _____ ผู้รับบริการ (ลูกค้า)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายบวร นามสีอุ่น)