

ขอบเขตงาน (Term of reference :TOR)
จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ จำนวน ๑๕ รายการ
โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ความเป็นมา

ด้วยปัจจุบันโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ได้เปิดให้บริการผู้ป่วย และญาติที่มาใช้บริการรักษาพยาบาล ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และมีผู้รับบริการด้านอื่นๆ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ส่วนราชการต่าง ๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และอื่นๆ ที่มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร เพิ่มมากขึ้น ผู้ป่วยที่นอนพักรักษาตัวประเภทผู้ป่วยใน ผู้ป่วยและผู้มารับบริการตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริเวณอาคารสนับสนุนบริการต่างๆ เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีการดูแลรักษาความสะอาด ให้สถานบริการมีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย การที่มีปริมาณผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมากดังกล่าว ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อการดูแลผู้ป่วยและผู้มารับบริการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ ซึ่งมีพื้นที่รวมทั้งสิ้น ๑๐๕,๒๕๔ ตารางเมตร ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาผู้ให้บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร


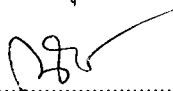
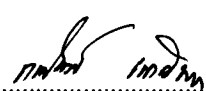
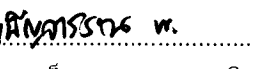
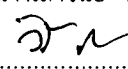
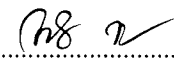
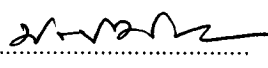

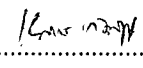
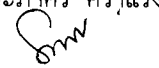
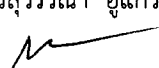
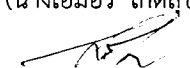
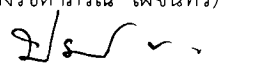

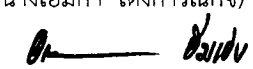
๒.๒ เพื่อให้ผู้มารับบริการ ผู้ป่วย และบุคลากรทางการแพทย์ ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ได้รับความสะอาด ปลอดภัย ปราศจากการติดเชื้อ ในการใช้อาคารสถานที่ รวมถึงห้องน้ำ อย่างมีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะ เป็นไปตามมาตรฐาน

๒.๓ เพื่อเป็นการดูแลสถานที่ให้มีอายุการใช้งานได้คงทนถาวรมากขึ้น อาคารสถานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และมีสภาวะแวดล้อมดี ผู้มารับบริการ และผู้ป่วยเกิดความพึงพอใจในการให้บริการของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ ประกอบอาชีพรับจ้างทำความสะอาด โดยมีหลักฐานมาแสดงในวันที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

 (นายอำนวย เอื้อเพื่อ)	 (ว่าที่ ร.ต.ณัฐฉัตร จำอยู่)	 (นางกรรณิการ์ เมาลิตอง)
 (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	 (นางสาววัชรีย์ สงพอ)	 (นางวิริยุดา พงษ์พรม)
 (นางประภาศิริ ศิริแรง)	 (นางสาวสุวรรณ อู่แก้ว)	 (นางเอมอร เกิดสุข)
 (นางรัชดาภรณ์ ฝ้ายจันทร์)	 (นายสนทรรณ ลูกจิตร์)	 (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
 (นางสาวปราจันทิพย์ เทียนทอง)	 (นางพนัชชา อ่อนน้อม)	 (นางสาวอรดา อิมไธ)

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา กับ หน่วยงานของรัฐ, เอกชน หรือราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาดมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

๕. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน


ทำการส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน และหากผ่านการตรวจรับ จะทำการเบิกจ่ายออกเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนรวมภาษีอากรอื่นๆ และอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว


๖. แหล่งงบประมาณ และวงเงินในการจัดหา

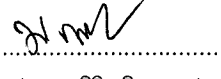
เงินบำรุงโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ในวงเงินที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้กำหนดไว้ที่ ๑๕,๕๐๒,๕๖๐.-บาท (สิบห้าล้านห้าแสนสองพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนรวมภาษีอากรอื่น ๆ และอุปกรณ์ น้ำยา ทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว

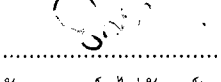
๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

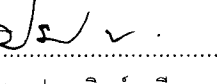
- สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ เกี่ยวกับขอบเขตของงานนี้ได้ที่ สถานที่ติดต่อกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๑๑๐๘๘ ต่อ ๒๕๓๕, ๒๕๓๗, โทรสาร ๐๓๗-๒๑๗๑๒๙ สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

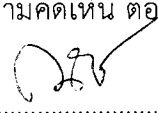

.....
(นายอำนาจ อือเพื่อ)

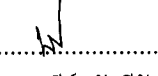

.....
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)

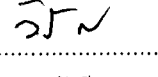

.....
(นางประภาศิริ ศิราแรง)

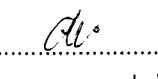

.....
(นางรัชดาภรณ์ ไผ่จันทร์)

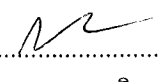

.....
(นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)

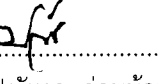

.....
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ จำอยู่)

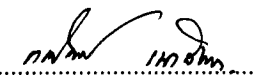

.....
(นางสาวณีย์ รัศมีรัตน์)

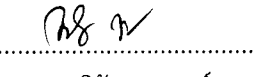

.....
(นางสาววัชรีย์ สงพอ)

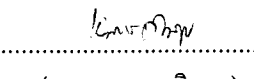

.....
(นางสาวสุวรรณา อู่แก้ว)

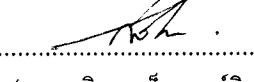

.....
(นายสุนทร ลูกจิตร)

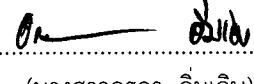

.....
(นางปณัชดา อ่อนน้อม)


.....
(นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)


.....
(นางวิรัชฎา พงษ์พรหม)


.....
(นางเอมอร เกิดสุข)


.....
(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)


.....
(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๘. ข้อกำหนด

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน หรือ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน หรือมากกว่าเพื่อเป็นไปตามมาตรฐานของผู้รับจ้าง (ไม่นับรวมในพนักงานทำความสะอาด) เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในการให้บริการทำความสะอาด ดำเนินงานไปอย่างราบรื่น และมีหน้าที่ ควบคุม กำกับตรวจสอบ ประเมินผลการทำงานของพนักงาน ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกวัน ให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานระหว่างผู้จ้างและผู้รับจ้าง ซึ่งการทำสิ่งใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างโดยชอบแล้ว

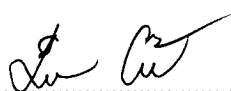
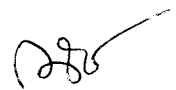
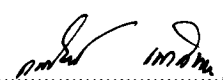


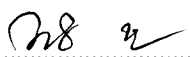


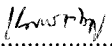
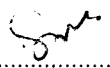
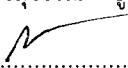

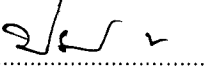


๘.๒ จำนวนพนักงานทำความสะอาดต้องเหมาะสมสัมพันธ์กับปริมาณงาน ช่วงเวลาและพื้นที่ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว ต้องสื่อสารภาษาไทยรู้เรื่อง โดยให้ส่งหลักฐานรายชื่อสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเป็นแรงงานต่างด้าวต้องขอด้วยกฎหมายที่ขึ้นทะเบียนกับทางราชการแล้ว) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เอกสารใบรับรองแพทย์ที่ตรวจจากโรงพยาบาลของรัฐ พร้อมผลเอกซเรย์ให้กับผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญา จำนวนพนักงาน เวลาทำงานให้เป็นไปตามที่โรงพยาบาลกำหนด

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม วัน เวลา สถานที่ ตามกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องมีมาปฏิบัติงานให้กับพนักงานทำความสะอาด ตามรายการดังนี้

- (๑) เครื่องขัดพื้น ไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง หรือตามมาตรฐานของผู้รับจ้าง
- (๒) เครื่องขัดพื้นอัตโนมัติแบบเดินตาม หรือ นั้งขับ ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง หรือตามมาตรฐานของผู้รับจ้าง
- (๓) เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง หรือตามมาตรฐานของผู้รับจ้าง
- (๔) เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง หรือตามมาตรฐานของผู้รับจ้าง
- (๕) มือปัดพื้น จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง
- (๖) มือปัดพื้น จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง
- (๗) ชุดถังน้ำและที่บีบมือปัด จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง
- (๘) ไม้กวาดพื้น ไม้กวาดหยากไย่ ไม้ปัดขนไก่ จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง

		
.....
(นายอานวย เอื้อเพื่อ)	(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวดีทิ์ จำอยู่)	(นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)
		
.....
(นางสาวเบ็ญจวรรณ พลอยนิล)	(นางสาววชิรี สงพอ)	(นางวิริยุดา พงษ์พรม)
		
.....
(นางประภาศิริ ศิราแรง)	(นางสาวสุวรรณา อู่แก้ว)	(นางเอมอร เกิดสุข)
		
.....
(นายรัชดาภรณ์ ไพจันทร์)	(นายสุนทร ฤกษ์จิตร)	(นางเอมิกา เต็งการณิก)
		
.....
(นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	(นางปณิชดา อ่อนน้อม)	(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

- (๙) ไม้ปาดน้ำพื้น จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง
- (๑๐) ป้ายเตือนทำความสะอาด จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง
- (๑๑) ที่โกยผงแบบมีฝาปิด จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง
- (๑๒) แปรงขัดพื้น พรม จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง
- (๑๓) แปรงขัดห้องน้ำ จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง
- (๑๔) รถเข็นถังขยะ/ถังน้ำ จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง
- (๑๕) รถเข็นใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง
- (๑๖) บันได จำนวนที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ อัน
- (๑๗) อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น ชันน้ำ, แผ่นขัดสก็อตไบรท์, ถูมือยาง, ไม้ปัดห้องน้ำ, ผ้าเช็ดทำความสะอาด หรือ อุปกรณ์อื่นใดที่เป็นไปตามมาตรฐานของผู้รับจ้าง ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ และผู้รับจ้างต้องจัดหาตู้มาเก็บอุปกรณ์ดังกล่าว เพื่อความเป็นระเบียบ
- (๑๘) อุปกรณ์ป้องกันโรคติดเชื้อ COVID-๑๙ เช่น ชุด PPE, หน้ากากอนามัย, N๙๕, face shield, รองเท้าบูต, สายยาง
- (๑๙) รถสแตนเลส ขนส่งขยะติดเชื้อ ที่เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ลิตร จำนวน ๒ คัน พร้อมติดสติ๊กเกอร์ตามมาตรฐานการขนส่งขยะติดเชื้อ

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ประจำอยู่ที่หน่วยงานสถานที่ปฏิบัติงานแต่ละแห่ง มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับและหรือผู้รับผิดชอบก่อนเข้าดำเนินการตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และทุก ๆ ๓ เดือน ตลอดระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้ อุปกรณ์ชิ้นใด รายการใดไม่เพียงพอ หากได้รับการร้องขอจากทางผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้โดยไม่มีเงื่อนไข หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

		
(นายอำนาจ เอื้อเพื่อ)	(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวัฒน์ จำอยู่)	
		
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	(นางสาวนีย์ รัตมิตรณ์)	(นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)
		
(นางประภาศิริ ศิราแรง)	(นางสาววัชรี สงพอ)	(นางวิริยดา พงษ์พรม)
		
(นางรัชดาภรณ์ ไขจันทร์)	(นางสาวสุวรรณา อู่แก้ว)	(นางเอมอร เกิดสุข)
		
(นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	(นายสุนทร ลูกจิตร)	(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
		
	(นางปณชดา อ่อนน้อม)	(นางสาวอรดา อิ่มเอิบ)

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมน้ำยาทำความสะอาด ให้เพียงพอต่อการทำความสะอาดอาคารสถานที่ของโรงพยาบาล โดยน้ำยาทำความสะอาด ต้องเป็นของใหม่ ไม่หมดอายุ ต้องไม่เสื่อมสภาพ มีคุณภาพดี ผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข , ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก. , และเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด ที่จะต้องใช้ในการรับจ้างทำความสะอาด (สำหรับรายการน้ำยาทำความสะอาดต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดต้องไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมและระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล ซึ่งได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานของรัฐที่แสดงให้เห็นว่าเป็นน้ำยาที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมภาชนะบรรจุต้องระบุชื่อวิธีใช้งาน และต้องมีชื่อบริษัทผู้ผลิตอยู่ข้างภาชนะที่บรรจุโดยชัดเจน ดังนี้

(๑) น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์	จำนวนประมาณ	๑๒๐	แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน
(๒) น้ำยาบั่นเงาพื้น	จำนวนประมาณ	๓๐๐	แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน
(๓) น้ำยาเคลือบเงาพื้น	จำนวนประมาณ	๓๐๐	แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน
(๔) น้ำยารองพื้น	จำนวนประมาณ	๓๐๐	แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน
(๕) น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม	จำนวนประมาณ	๓๐๐	แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน
(๖) น้ำยาฆ่าเชื้อโรคดับกลิ่น	จำนวนประมาณ	๓,๐๐๐	ลิตร ต่อ ๑๒ เดือน
(๗) น้ำยาขจัดคราบหินปูน	จำนวนประมาณ	๓๐๐	แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน
(๘) น้ำยาเช็ดกระจก	จำนวนประมาณ	๓๐๐	แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน
(๙) สบู่เหลวสำหรับล้างมือ (ห้องน้ำสาธารณะ)	จำนวนประมาณ	๖๐๐	แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน
(๑๐) สเปรย์ปรับอากาศ	จำนวนประมาณ	๓๐๐	แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน
(๑๑) น้ำยาซักพรม ทำความสะอาดเครื่องหนัง	จำนวนประมาณ	๓๐๐	แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน
(๑๒) ผงซักฟอก	จำนวนประมาณ	๓๐๐	แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน
(๑๓) น้ำยาทำความสะอาดอเนกประสงค์	จำนวนประมาณ	๖๐๐	แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน
(๑๔) น้ำยาดันฝุ่น	จำนวนประมาณ	๓๐๐	แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน
(๑๕) น้ำยาทำความสะอาดพื้น	จำนวนประมาณ	๗๒๐	แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน
น้ำยาล้างห้องน้ำ	จำนวนประมาณ	๓,๐๐๐	แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน
๑๖) น้ำยากัดสนิมชนิดพิเศษ ไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น	จำนวนประมาณ	๖๐	แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน
๑๗) น้ำยาขจัดท่ออุดตันในท่อน้ำทิ้ง	จำนวนประมาณ	๖๐	แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน

ผลิตภัณฑ์ในการขัดเงาสุขภัณฑ์ต่างๆ และน้ำยาอื่นๆ ที่จำเป็นตามมาตรฐานของผู้รับจ้าง

		
(นายอานวย เอื้อเพื่อ)	(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวดีท์ จำอยู่)	(นางกรรณิการ์ เมาลิทอง)
		
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	(นางสาววชิรี สงพอ)	(นางวิริยดา พงษ์พรม)
		
(นางประภาศิริ ทิราแรง)	(นางสาวสุวรรณา อุแก้ว)	(นางเอมอร เกิดสุข)
		
(นายรัชดาภรณ์ ไผ่จันทร์)	(นายสุนทร อุ๊กจิตร)	(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
		
(นางสาวปราจทิพย์ เทียนทอง)	(นางปณิชดา อ่อนน้อม)	(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ประจำอยู่ที่หน่วยงานสถานที่ปฏิบัติงานแต่ละแห่ง มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับและหรือผู้รับผิดชอบก่อนเข้าดำเนินการตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และทุก ๆ ๓ เดือน ตลอดระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้ อุปกรณ์ ขึ้นใด รายการใด ไม่เพียงพอ หากได้รับการร้อง ขอจากทางผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้โดยไม่มีเงื่อนไข หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๘.๗ พนักงานทำความสะอาดต้องมีอุปกรณ์ป้องกันตนเอง เช่น ฝาปิดจุก กถุงมือแม่บ้าน รองเท้าบูต และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่สามารถป้องกันตนเองเกี่ยวกับงานทั้งหมดและต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของ ผู้รับจ้าง ในปริมาณที่เหมาะสม

๘.๘ อุปกรณ์การทำความสะอาด รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดสามารถเก็บ Stock ไว้ในสถานที่ คลังพัสดุ ที่ผู้รับจ้างจัดหาเอง โดยทางผู้ว่าจ้างไม่มีการจัดหาสถานที่ให้

๘.๙ การรวบรวมและขนส่งขยะทุกชนิดพนักงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันผู้กดปากถุงขยะให้แน่นหนา พร้อมเขียนแหล่งที่มาของขยะแต่ละประเภทติดไปพร้อมกับถุงขยะ และเขียนข้อความขยะควบคุมพิเศษพร้อม แหล่งที่มาของขยะที่ถุงทุกถุง และนำขยะไปทิ้ง ณ โรงพักขยะ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เข้า บ่าย ห้ามทิ้งขยะ ให้ตกค้างภายในอาคาร ตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลกำหนด

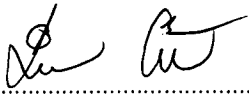
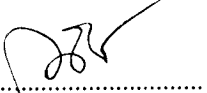
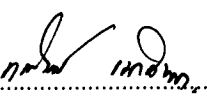
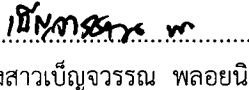
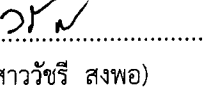
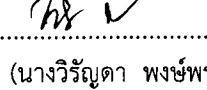
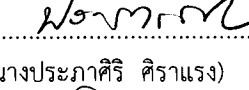
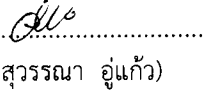
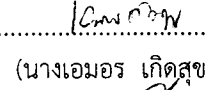
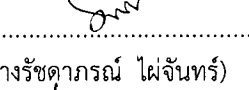
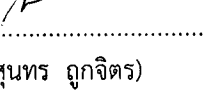
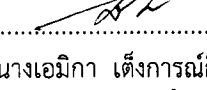
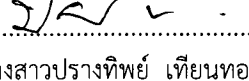
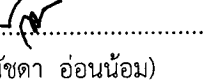
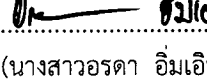
๘.๑๐ พื้นที่ปฏิบัติงาน ของพนักงานทำความสะอาด สามารถ ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมภายใต้ พนักงานที่จ้าง และรูปแบบกระบวนการงานทำความสะอาดผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสมควรแล้วแต่ ความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างยินดีปรับเปลี่ยนสถานที่ทำงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๘.๑๑ หลังจากลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๑ เดือน ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ส่งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อควบคุม กำกับ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๘.๑๒ หลังจากลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๑ เดือน ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อประวัติข้อมูลส่วนตัว ที่จำเป็นและสถานที่ที่สามารถติดต่อได้พร้อมรูปถ่ายของพนักงานแต่ละคนให้โรงพยาบาลพิจารณาให้ความ เห็นชอบก่อน ที่จะส่งพนักงานคนนั้นมาปฏิบัติงานเป็นการประจำ (ยกเว้นกรณีฝึก/ทดลองงาน) หากเป็น กรณีฉุกเฉินต้องได้รับอนุญาตจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงานก่อน

๘.๑๓ พนักงานฯ ต้องมีชุดฟอร์มหรือเครื่องแบบสำหรับพนักงานทำความสะอาดติดหรือแขวนป้ายชื่อ นามสกุล รูป พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและสวมเครื่องป้องกันร่างกายในกรณีพนักงาน ทำความสะอาด รับผิดชอบการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ

๘.๑๔ หากพบว่าพนักงานทำความสะอาดคนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่อย่างร้ายแรงผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ทันทีหลังจากได้รับแจ้งจากทางโรงพยาบาล

 (นายอานวย เอื้อเพื่อ)	 (ว่าที่ ร.ต.ณัฐาณัติ จำอยู่)	 (นางกรรณิการ์ เมาลีทอง)
 (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	 (นางสาววิชรี สงพอ)	 (นางวิริยดา พงษ์พรหม)
 (นางประภาศิริ ศิราแรง)	 (นางสาวสุวรรณา อู่แก้ว)	 (นางเอมอร เกิดสุข)
 (นายรัชดาภรณ์ ไผ่จันท์)	 (นายสุนทร อุกจิตร)	 (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
 (นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	 (นางปล้นชดา อ่อนน้อม)	 (นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๘.๑๕ พนักงานทุกคนต้องเก็บรักษาความลับของผู้ป่วยและช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของโรงพยาบาล ไม่มีสิทธิ์ต่อว่าหรือมีกรณีพิพาทใด ๆ กับผู้รับบริการทั้งสิ้น โดยยึดประโยชน์และภาพลักษณ์ของโรงพยาบาล เป็นสำคัญ

๘.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีผ่านการฝึกอบรมจนมีความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย สามารถใช้เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดได้อย่างถูกต้อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกคน

๘.๑๗ พนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรม เรื่อง การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ, เรื่องการคัดแยก จัดเก็บ ขนย้ายขยะ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด

๘.๑๘ เมื่อพบอุปกรณ์ชำรุด ต้องรีบแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงาน, เจ้าหน้าที่ประจำตึก, พยาบาลประจำหอผู้ป่วย ทราบทันที เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องซ่อมแซมแก้ไข ให้กลับมาใช้งานได้ตามเดิม และหากการกระทำทำให้ทรัพย์สินสูญหาย อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่เสียหาย ซึ่งหากผู้ว่าจ้างพบว่า เกิดจากความผิด ความบกพร่อง ประมาท ของพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

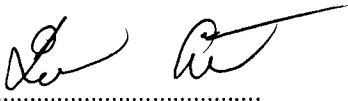
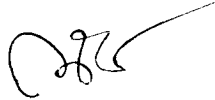
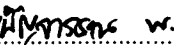

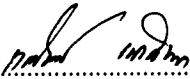
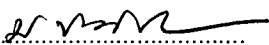
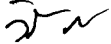
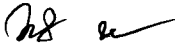
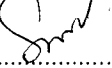

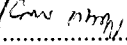
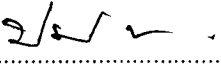


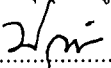
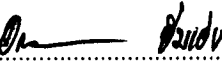
๘.๑๙ พนักงานห้ามดื่มสุรา สูบบุหรี่ ขณะทำงานภายในโรงพยาบาล

๘.๒๐ พนักงานห้ามนำสินค้าเข้ามาขายในโรงพยาบาล

๘.๒๑ พนักงานต้องสแกนลายนิ้วมือเวลามาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานทุกครั้งที่ยื่นปฏิบัติงาน ในระบบสแกนลายนิ้วมือของโรงพยาบาล หรือใช้บัตรแทน หรือลายมือชื่อในการเข้าทำงานในสมุด สำหรับพนักงานที่มีปัญหาในการสแกนลายนิ้วมือ

๘.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดมาเสริมแทน เมื่อพนักงานผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น และผู้ที่มาปฏิบัติงานแทนต้องผ่านการฝึกอบรม สามารถเข้าอบรมได้ โดยค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๘.๒๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน (๓๒๔.-บาท) ตามจำนวนวันที่ขาดในท้องที่จังหวัดปราจีนบุรี

 (นายอานวย เอื้อเพื่อ)	 (ว่าที่ ร.ต.ณัฐวดีท์ จำอยู่)	
 (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	 (นางสาวณีย์ รัตมรัตน์)	 (นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)
 (นางประสงศศิริ ศิราแรง)	 (นางสาววัชรีย์ สงพอ)	 (นางวิริยุดา พงษ์พรหม)
 (นางรัชดาภรณ์ ไผ่จันทร์)	 (นางสาวสุวรรณา อู่แก้ว)	 (นางเอมอร เกิดสุข)
 (นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	 (นายสุนทร อุ๊กจิตร)	 (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
	 (นางปณชดา อ่อนน้อม)	 (นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๘.๒๔ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๒๓ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาจ้าง ภายใน ๗ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาที่ว่าจ้างและยึดเงินหลักประกันสัญญาที่ได้มอบไว้ให้กับทางผู้ว่าจ้าง ได้ในทันที และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน เป็นต้นไป

๘.๒๕ การส่งมอบงานทุกหน่วยงาน ในแต่ละเดือน จะมีกรรมการตรวจการจ้างเซ็นรับงานเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมีผลการปฏิบัติงานที่ผ่านเกณฑ์ระดับดี เท่านั้น โดยผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินทุกเดือน โดยมีรายละเอียดเกณฑ์ประเมิน ๔ ด้าน ซึ่งผู้รับจ้างต้องผ่านเกณฑ์ ระดับดี ทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านอุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด
๒. ด้านการทำความสะอาดประจำวัน
๓. ด้านพนักงานทำความสะอาด
๔. ด้านหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

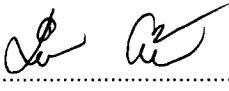
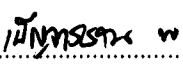

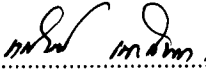
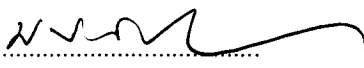
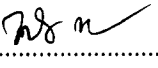
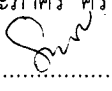

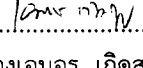
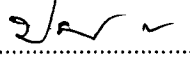


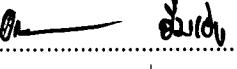
๘.๒๖ หากการปฏิบัติงานส่งมอบงานประจำเดือนไม่ผ่านการประเมินผลงาน ตกเกณฑ์ด้านใดด้านหนึ่ง ส่งผลทำให้ผลงานไม่มีคุณภาพ หรือเหตุอื่นใดที่ผู้รับจ้างเห็นว่าไม่สมควร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลา ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างตรวจประเมิน และทั้งนี้หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนเป็นหนังสือจำนวน ๓ ครั้ง ผู้รับจ้างยังมิได้ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามมาตรฐาน ที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาที่ว่าจ้างและยึดเงินหลักประกันสัญญาที่ได้มอบไว้ให้กับทางผู้ว่าจ้างได้ทันที และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ตามสัญญาจ้าง

๙. คุณสมบัติของพนักงาน

๙.๑. หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

- (๑) อายุไม่เกิน ๕๕ ปี
- (๒) มีสุขภาพกาย จิตดี สมบูรณ์มิใช่รับรองแพทย์และผ่านการตรวจการใช้สารเสพติด
- (๓) มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี
- (๔) ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้วโดยได้รับการรับรองจากสถานีตำรวจ
- (๕) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคการคัดแยกขยะ

ที่ถูกต้องในโรงพยาบาลภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีหนังสือเอกสารรับรองการฝึกอบรม พร้อมยื่นเอกสารในวันที่เสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐด้วย

 (นายอำนาจ อือเพื่อ)	 (ว่าที่ ร.ต.ณัฐวดีท์ จำอยู่)	
 (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	 (นางสาวณีย์ รัศมีรัตน์)	 (นางกรรณิการ์ เมาลิตอง)
 (นางประภาศิริ ศิราแรง)	 (นางสาววชิรี สงพอ)	 (นางวิรัชดา พงษ์พรหม)
 (นางรัชดาภรณ์ ไผ่จันทร์)	 (นางสาวสุวรรณา อู่แก้ว)	 (นางเอมอร เกิดสุข)
 (นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	 (นายสุนทร อุกจิตร์)	 (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
	 (นางปณิชดา อ่อนน้อม)	 (นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๙.๒ หน้กงานท้ทำความสะอาด

(๑) พนักงานที่มาปฏิบัติงานต้องมีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ถึง ๖๐ ปี มีสุขภาพกาย จิตสมบูรณ์ดี มีใบรับรองแพทย์และผ่านการตรวจการใช้สารเสพติด

(๒) และผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้วโดยได้รับการรับรองจากสถานีตำรวจ

(๓) พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งและมีหนังสือรับรองการฝึกอบรมดังนี้

- ผ่านการอบรมพื้นฐานการทำมาสะอาดอาคารสถานที่
- ผ่านการอบรมการป้องกันและการแพร่กระจายเชื้อโรค
- ผ่านการอบรมการจัดการขยะมูลฝอยขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย

(๔) ไม่เคยมีประวัติคดีอาญา

(๕) พนักงานต้องซื่อสัตย์ เป็นผู้มีความประพฤติที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีพฤติกรรมบริการดี มีใจรักงาน รักษาสมบัติของราชการ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน

๑๐. รายละเอียดของการจ้างทำความสะอาด

๑๐.๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๑) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๔,๔๙๕ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมดของชั้น ๑, หน้าศูนย์แปล จุดรับ-ส่ง ผู้ป่วย, ภายในลิฟต์ ๒ ตัวบริเวณพื้นที่รอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร), ห้องใต้บันได โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

*** เวิร์บาย หลังเวลา ๒๐.๓๐ น. ให้พนักงานไปช่วยงานที่อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ชั้น ๓ ***

ผลัด/ เวิร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๕	๕	๕	๕	๕	๒	๒	๒๙	๑,๕๐๘
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
รวม								๓๖	๑,๘๗๒

๑๐.๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๙๐๔ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๒ ลงมาชั้น ๑, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร, โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

 (นายอำนวย เอื้อเฟื้อ)	 (ว่าที่ ร.ต.ณัฐวดี จันทร์อยู่)	 (นางกรรณิการ์ เมธาธิทอง)
 (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	 (นางสาววัชรีย์ สงพอ)	 (นางวิรัชดา พงษ์พรหม)
 (นางประภาศิริ ศิราแรง)	 (นางสาวสุวรรณา อุ่นแก้ว)	 (นางเอมอร เกิดสุข)
 (นางรัชดาภรณ์ ฝ้ายจันทร์)	 (นายสุนทร ลูกจิตร)	 (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
 (นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	 (นางปณชดา อ่อนน้อม)	 (นางสาวอรดา อิมเอิบ)

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	๑๕	๗๘๐
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๕	๗๘๐

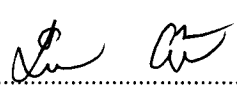
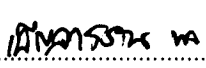
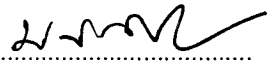
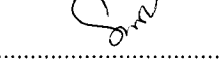
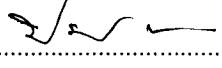
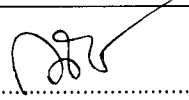






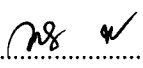
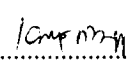
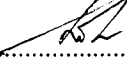
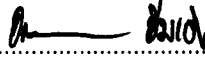
๑๐.๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๓) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๗๒๐ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๓ ลงมาชั้น ๒, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เช้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๕	๒๖๐
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๕	๒๖๐

๑๐.๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๔) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๗๘๘ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๔ ลงมาชั้น ๓, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เช้า บ่าย ดึก ดังนี้

*** เเวรบาย ๑ คน ชั้น ๔ ลงไปทำเวรบาย ชั้น ๓ ด้วย***

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๔	๗๒๘
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
รวม								๒๑	๑,๐๙๒

<p>.....  (นายอำนวยการ เอื้อเฟื้อ)</p> <p>.....  (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)</p> <p>.....  (นางประภาศิริ ศิราแรง)</p> <p>.....  (นายรัชดาภรณ์ ไผ่จันทร์)</p> <p>.....  (นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)</p>	<p>.....  (ว่าที่ ร.ต.ณัฐรัตน์ จำอยู่)</p> <p>.....  (นางสาวเนย์ รัตมรัตน์)</p> <p>.....  (นางสาววัชรีย์ สงพอ)</p> <p>.....  (นางสาวสุวรรณา อู่แก้ว)</p> <p>.....  (นายสุนทร อุรกิจ)</p> <p>.....  (นางปณัชดา อ่อนน้อม)</p>	<p>.....  (นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)</p> <p>.....  (นางวิริยุดา พงษ์พรหม)</p> <p>.....  (นางอมอร เกียรติสุข)</p> <p>.....  (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)</p> <p>.....  (นางสาวอรดา อิมเอิบ)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

๑๐.๕ อาคารประกันสุขภาพ (ชั้น ๑) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๕๗๖ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ทางเชื่อมทางเดินระหว่างตึกบริเวณทางลาดบรรจบกับห้องตรวจวินิจฉัยโรค, ห้องน้ำสาธารณะ, บริเวณพื้นรอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้


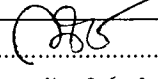
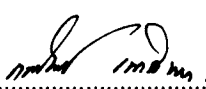
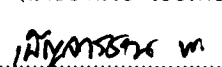
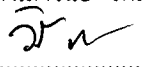
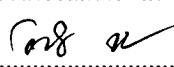


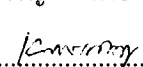
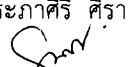
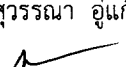
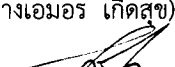
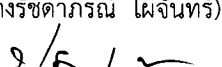
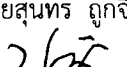
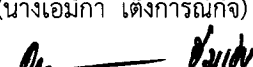
ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔

๑๐.๖ อาคารประกันสุขภาพ (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๕๗๖ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๒ ลงมาชั้น ๑, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๕	๒๖๐
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๕	๒๖๐

๑๐.๗ อาคาร ๕๘ ปี (ชั้น ๑) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๖๕๖ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ภายในลิฟต์ ๒ ตัว, บริเวณพื้นรอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑๒	๖๒๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๒	๖๒๔

		
(นายอานวย เอื้อเฟื้อ)	(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวดีท์ จำอยู่)	(นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)
		
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	(นางสาววนีย์ รัตมิตรณ์)	(นางวิริยดา พงษ์พรหม)
		
(นางประภาศิริ ทิราแรง)	(นางสาวสุวรรณา อุ่แก้ว)	(นางอมอร เกิดสุข)
		
(นายรัชดาภรณ์ ไผ่จันทร์)	(นายสุนทร ลูกจิตร)	(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
		
(นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	(นางปณัชดา อ่อนน้อม)	(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๘ อาคาร ๕๘ ปี (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๖๕๖ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ภายในลิฟต์ ๒ ตัว, บันไดจากชั้น ๓ ลงมาชั้น ๒ ระเบียบด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้


ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑๒	๖๒๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๒	๖๒๔


๑๐.๙ อาคาร ๕๘ ปี (ชั้น ๓) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๖๕๖ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, หน้าลิฟต์ ชั้น ๔, บันไดจากชั้น ๔ ลงมาชั้น ๓ ระเบียบด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

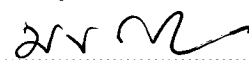
ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๔	๗๒๘
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๔	๗๒๘

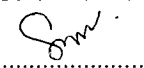
๑๐.๑๐ อาคารสุวทนา (ชั้น ๑) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ภายในลิฟต์ ๒ ตัว, บริเวณพื้นรอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔

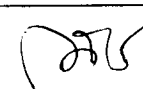

.....
(นายอานวย เอื้อเพื่อ)

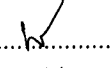

.....
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)

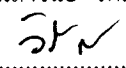

.....
(นางประภาศิริ ศิราแรง)



.....
(นางรัชดาภรณ์ ไม้จันทร์)


.....
(นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)


.....
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐดิษฐ์ จำอยู่)



.....
(นางเสาวนีย์ รัตมิตรณ์)

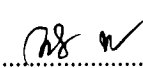

.....
(นางสาววัชรี สงพอ)

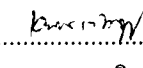

.....
(นางสาวสุวรรณา อู่แก้ว)



.....
(นายสุนทร อุกจิตร)


.....
(นางปณัชดา อ่อนน้อม)


.....
(นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)


.....
(นางวิริยุดา พงษ์พรม)


.....
(นางเอมอร เกิดสุข)


.....
(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)


.....
(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๑๑ อาคารสุวิทนา (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๒ ลงมาชั้น ๑, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔

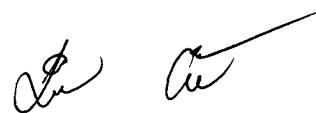
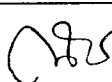



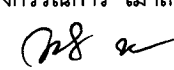
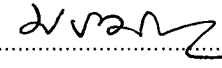

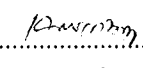
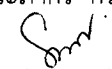
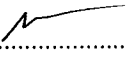
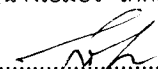
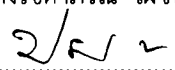

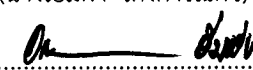
๑๐.๑๒ อาคารสุวิทนา (ชั้น ๓) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๓ ลงมาชั้น ๒, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

*** เврบ่าย ๑ คน ชั้น ๓ ทำเวรบ่าย ชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๔ และชั้น ๕ ด้วย ***

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
รวม								๑๔	๗๒๘

๑๐.๑๓ อาคารสุวิทนา (ชั้น ๔) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๔ ลงมาชั้น ๓, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔

		
(นายอำนวย เอื้อเพื่อ)	(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวดีท์ จำอยู่)	(นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)
		
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	(นางสาวนีย์ รัตมิตรณ์)	(นางวิรัชดา พงษ์พรหม)
		
(นางประภาศิริ ศิราแรง)	(นางสาววัชรี สงพอ)	(นางเอมอร เกิดสุข)
		
(นางรัชดาภรณ์ ไผ่จันทร์)	(นายสุนทร ถูกจิตร)	(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
		
(นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	(นางปณชดา อ่อนน้อม)	(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๑๔ อาคารสุวิทนา (ชั้น ๕) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๕ ลงมาชั้น ๔, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้


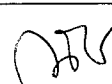

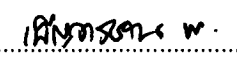
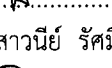
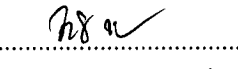
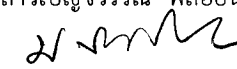
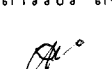
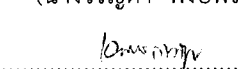
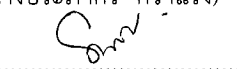
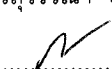

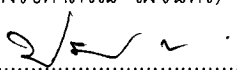
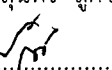
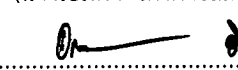
ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔

๑๐.๑๕ ห้องตรวจโรคทั่วไป และทางเดินเชื่อมระหว่างตึก และห้องน้ำสาธารณะ พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๖๙๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องตรวจโรคทั่วไป, ห้องน้ำห้องพักแพทย์, ทางเดินเท้าเชื่อมต่อระหว่างตึกทุกตึก, ทางเชื่อมตึกไป อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน และห้องน้ำสาธารณะ และพื้นด้านล่างรอบอาคารห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑๒	๖๒๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๒	๖๒๔

๑๐.๑๖ อาคารชินวันทนานนท์ (ชั้น ๑) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ภายในลิฟต์ ๒ ตัว, บริเวณพื้นรอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๕	๒๖๐
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๕	๒๖๐

		
(นายอำนวยการ เอื้อเฟื้อ)	(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ จำอยู่)	(นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)
		
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	(นางสาวณีย์ รัตมิตรณ์)	(นางวิริญดา พงษ์พรหม)
		
(นางประภาศิริ ศิราแรง)	(นางสาวสุวรรณา อุแก้ว)	(นางอมร เกิดสุข)
		
(นางรัชดาภรณ์ ไผ่จันทร์)	(นายสุนทร ลูกจิตร)	(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
		
(นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	(นางปณัชดา อ่อนน้อม)	(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๑๗ อาคารชินวันทนานนท์ (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๒ ลงมาชั้น ๑, บันไดหนีไฟ, ระเบียงดาดนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

*** เเวรบ่าย ๑ คน ชั้น ๒ ลงไปทำชั้น ๑ และขึ้นไปทำเวรบ่าย ชั้น ๓ ด้วย ***

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
รวม								๑๔	๗๒๘


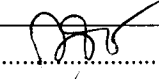

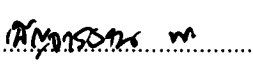
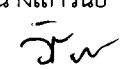
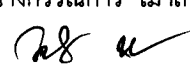
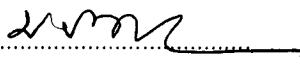

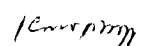
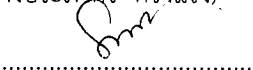
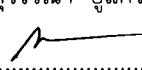
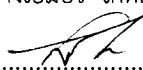
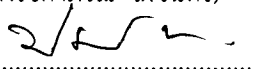
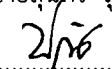
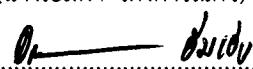
๑๐.๑๘ อาคารชินวันทนานนท์ (ชั้น ๓) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๓ ลงมาชั้น ๒, บันไดหนีไฟ, ระเบียงดาดนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔

๑๐.๑๙ อาคารชินวันทนานนท์ (ชั้น ๔) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๔ ลงมาชั้น ๓, บันไดหนีไฟ, ระเบียงดาดนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

*** เเวรบ่าย ๑ คน ชั้น ๔ ขึ้นไปทำเวรบ่าย ชั้น ๕ ด้วย ***

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
รวม								๑๔	๗๒๘

 (นายอำนวนย เอื้อเพื่อ)	 (ว่าที่ ร.ต.ณัฐรัตน์ จำอยู่)	 (นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)
 (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	 (นางสาววัชรีย์ สงพอ)	 (นางวิรัชดา พงษ์พรหม)
 (นางประภาศิริ ศิระแรง)	 (นางสาวสุวรรณา อู่แก้ว)	 (นางเอมอร เกิดสุข)
 (นางรัชดาภรณ์ ฝ้ายจันทร์)	 (นายสุนทร อุ๊กจิตร)	 (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
 (นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	 (นางปณิชดา อ่อนน้อม)	 (นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๒๐ อาคารชินวันทนานนท์ (ชั้น ๕) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางรวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๔ ลงมาชั้น ๓, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔


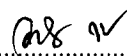
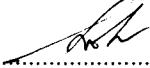

๑๐.๒๑ อาคารคลอดและผ้าตัด (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๓๕๔.๔๐ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, หนีลิฟต์ ชั้น ๑ และ ลานจอดรถ โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

*** เวิร์บ ๑ คน ชั้น ๒ ขึ้นไปทำเวิร์บ ชั้น ๓, ๔ ด้วย***

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
รวม								รวม	รวม

๑๐.๒๒ อาคารคลอดและผ้าตัด (ชั้น ๓) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๓๕๔.๔๐ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔

		
(นายอำพนย เอื้อเพื้อ)	(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวดีท์ จำอยู่)	(นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)
		
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	(นางสาวณีย์ รัตมรัตน์)	(นางวิริยุดา พงษ์พรม)
		
(นางประภาศิริ ศิราแรง)	(นางสาวสุวรรณา อุแก้ว)	(นางเอมอร เก็ดสุข)
		
(นางรัชดากรณ์ ไผ่จันทร์)	(นายสุนทร ถูกจิตร)	(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
		
(นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	(นางปณัชดา อ่อนน้อม)	(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๒๓ อาคารคลอดและผ่าตัด (ชั้น ๔) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๓๕๔.๔๐ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								รวม	๗


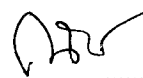
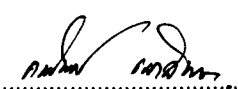
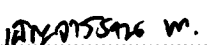
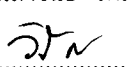
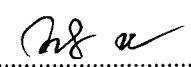
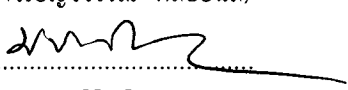
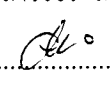
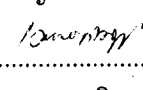
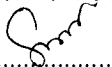
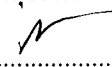
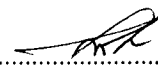
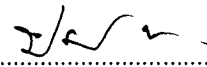
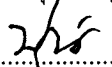
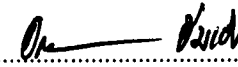
๑๐.๒๔ อาคารเพชรรัตน์-สุวิทนา (ชั้น ๑) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๓๐ รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บริเวณพื้นที่รอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								รวม	รวม

๑๐.๒๕ อาคารเพชรรัตน์-สุวิทนา (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๓๐ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๒ ลงมาชั้น ๑, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

*** เวิร์บ ๑ คน ชั้น ๒ ขึ้นไปทำเวิร์บ ชั้น ๓ ด้วย***

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๔	๗๒๘
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
รวม								๒๑	๑,๐๙๒

		
(นายอานวย เอื้อเพื่อ)	(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ จำอยู่)	(นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)
		
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	(นางสาววัชรี สงพอ)	(นางวิริยดา พงษ์พรม)
		
(นางประภาศิริ ศิราแรง)	(นางสาวสุรรรณา อู่แก้ว)	(นางเอมอร เกิดสุข)
		
(นางรัชดาภรณ์ ไผ่จันทร์)	(นายสุนทร อุรกิจ)	(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
		
(นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	(นางปล้นชดา อ่อนน้อม)	(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๒๖ อาคารเพชรรัตน์-สุวัฒนา (ชั้น ๓) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๓๐ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๓ ลงมาชั้น ๒, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เช้า บ่าย ดึก ดังนี้

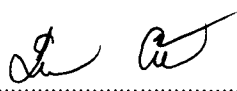
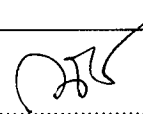
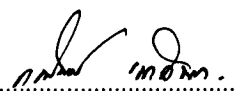

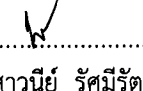
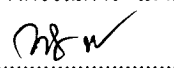
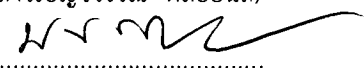
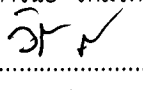
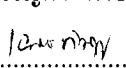
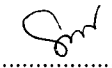
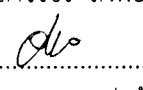

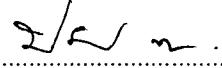
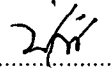
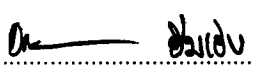
ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								รวม	รวม

๑๐.๒๗ อาคารสำราญสำรวจกิจ (ชั้น ๑) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๕๗๒ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ภายในลิฟต์ ๕ ตัว , บริเวณพื้นรอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เช้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๑		๑๑	๕๗๒
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๑	๕๗๒

๑๐.๒๘ อาคารสำราญสำรวจกิจ (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๕๗๒ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ภายในลิฟต์ ๕ ตัว , บริเวณพื้นรอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เช้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๔	๗๒๘
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๔	๗๒๘

		
(นายอานวย เอื้อเฟื้อ)	(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวดี จันทร์อยู่)	(นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)
		
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	(นางเสาวนีย์ รัตมิตรณ์)	(นางวิริยดา พงษ์พรม)
		
(นางประภาศิริ ศิราแรง)	(นางสาววัชรี สงพอ)	(นางอมอร เกิดสุข)
		
(นางรัชดาภรณ์ ไร่จันทร์)	(นายสุนทร ลูกจิตร)	(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
		
(นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	(นางปณิชดา อ่อนน้อม)	(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๒๙ อาคารสำราญสำรวจกิจ (ชั้น ๓) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๕๗๒ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดทางลาดชั้น ๓ ลงมาชั้น ๒, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

*** เเวรบ่าย ๑ คน ชั้น ๒ ไปทำเวรบ่าย ชั้น ๑, และ ชั้น ๒ ด้วย***

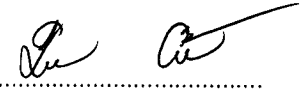
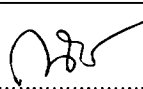



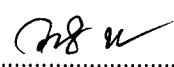
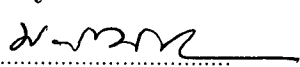

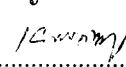
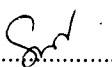

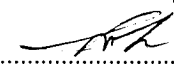
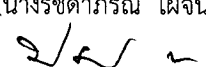

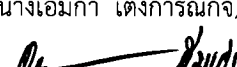
ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓	๒๖	๑,๓๕๒
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๕
รวม								รวม	๑,๗๑๖

๑๐.๓๐ อาคารสำราญสำรวจกิจ (ชั้น ๔) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๕๗๒ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันได+ทางลาดชั้น ๔ ลงมาชั้น ๓, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๕	๑,๘๒๐
บ่าย	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๔	๗๒๘
รวม								๔๙	๒,๕๔๘

๑๐.๓๑ อาคารสำราญสำรวจกิจ (ชั้น ๕) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๕๗๒ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันได+ทางลาดชั้น ๕ ลงมาชั้น ๔, บันไดหนีไฟ, ดาดฟ้า, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๕	๑,๘๒๐
บ่าย	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๔	๗๒๘
รวม								๔๙	๒,๕๔๘

		
.....
(นายอำนาจ เอื้อเฟื้อ)	(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ จำอยู่)	(นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)
		
.....
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	(นางเสาวนีย์ รัตมีรัตน์)	(นางวิริยดา พงษ์พรม)
		
.....
(นางประภาศิริ ศิราแรง)	(นางสาววัชรีย์ สงพอ)	(นางเอมอร เกิดสุข)
		
.....
(นางรัชดาภรณ์ ไม้จันทร์)	(นายสุนทร ถูกจิตร)	(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
		
.....
(นางสาวปราณีทิพย์ เทียนทอง)	(นางปณัชดา อ่อนน้อม)	(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๓๒ อาคารสำราญสำรวจกจ (ชั้น ๖) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๕๗๒ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันได+ทางลาดชั้น ๖ ลงมาชั้น ๕, บันไดหนีไฟ, ดาดฟ้า, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

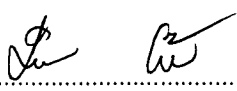
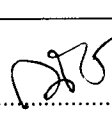
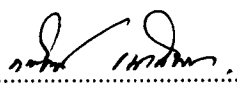

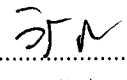
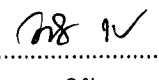
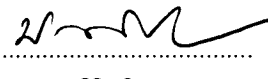

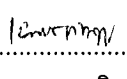
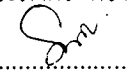


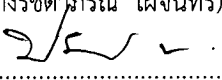
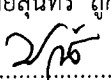
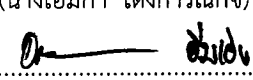
ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๑	๑,๐๙๒
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
รวม								๒๘	๑,๔๕๖

๑๐.๓๓ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ชั้น ๑) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๑๒๕ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บริเวณรับ-ส่งคนไข้หน้าศูนย์แปล, จุดแยกโรคด้านหน้า ER, จุดแยกโรคด้านหลังตึก ER, โซน Incharge, เต็มที่แยกโรค A, B บริเวณพื้นรอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๑	๑,๐๙๒
บ่าย	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๔	๗๒๘
ดึก	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
รวม								๔๒	๒,๑๘๔

๑๐.๓๔ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๗๖๔ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ลิฟต์ ๒ ตัว, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑๒	๖๒๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๒	๖๒๔

 (นายอานวย เอื้อเฟื้อ)	 (ว่าที่ ร.ต.ณัฐวดีท์ จำอยู่)	 (นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)
 (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	 (นางสาววัชรีย์ สงพอ)	 (นางวิริฎดา พงษ์พรหม)
 (นางประภาศิริ ศิราแรง)	 (นางสาวสุวรรณมา อุ่นแก้ว)	 (นางอมอร เกิดสุข)
 (นางรัชดาภรณ์ ไผ่จันทร์)	 (นายสุนทร ลูกจิตร)	 (นางเอมิกา เต็งการณิกิจ)
 (นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	 (นางปณัชดา อ่อนน้อม)	 (นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๓๕ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ชั้น ๓) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๗๖๔ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ลิฟต์ ๒ ตัว, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา ดังนี้


ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๓	๓	๓	๓	๓	๒	๒	๑๙	๙๘๘
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๙	๙๘๘


๑๐.๓๖ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ชั้น ๔) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๗๖๔ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา ดังนี้

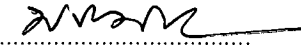
ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๕	๒๖๐
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๕	๒๖๐


๑๐.๓๗ อาคารศูนย์แพทย์ (ชั้น G - ๘) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๔,๙๑๒ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, หอพักแพทย์, ลิฟต์ ๒ ตัว, ทางหนีไฟทั้งหมด, ดาดฟ้า, ลานจอดรถ, บริเวณพื้นรอบอาคารชั้น ๑ (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า ดังนี้

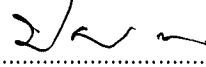
ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	๑๐	๕๒๐
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๐	๕๒๐

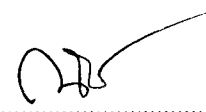

.....
(นายอานวย เอื้อเพื่อ)



.....
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)



.....
(นางประภาศิริ ศิราแรง)



.....
(นายรัชดากรณ์ ไผ่จันทร์)



.....
(นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)



.....
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐธิดา จำอยู่)

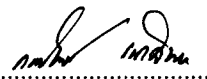

.....
(นางสาวณีย์ รัตมิตรณ์)

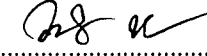

.....
(นางสาววัชรีย์ สงพอ)

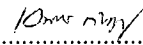

.....
(นางสาวสุวรรณา อู่แก้ว)


.....
(นายสุนทร อุรกิจตร)

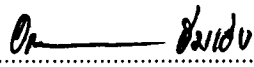

.....
(นางปณัชดา อ่อนน้อม)


.....
(นางกรรณิการ์ เมลืทอง)


.....
(นางวิริยุดา พงษ์พรม)


.....
(นางเอมอร เกิดสุข)


.....
(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)


.....
(นางสาวอรดา อิมไอบ)

๑๐.๓๘ ห้องตรวจวินิจฉัยโรค, คลินิกกัญญา และห้องยาใน พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๖๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องตรวจโรค, โถงทางเดินทั้งหมด, ห้องน้ำทั้งหมด โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔

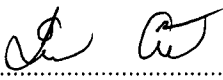
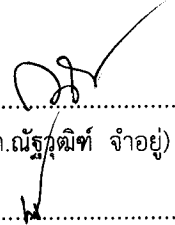
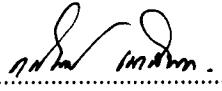

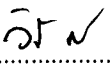
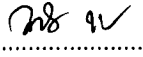
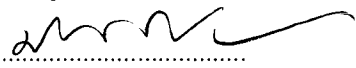

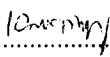
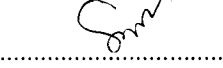

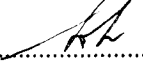
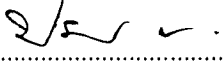

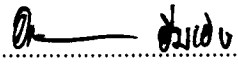
๑๐.๓๙ อาคารปิติพร พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๙๔๐ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๕	๒๖๐
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								รวม	๕

๑๐.๔๐ ARI และห้องน้ำหลังตึกท่านเจ้าพระยา พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๘๐๕ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								รวม	๗

๑๐.๔๑ อาคาร ODS พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๓๐ รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, อาคาร ODS ชั้น ๑, ศูนย์เครื่องมือแพทย์, IC บริเวณพื้นที่รอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

		
(นายอำนาจ เอื้อเพื่อ)	(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวดีท์ จำอยู่)	(นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)
		
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	(นางสาววชิรี สงพอ)	(นางวิรัชดา พงษ์พรหม)
		
(นางประภาศิริ ศิราแรง)	(นางสาวสุวรรณา อู่แก้ว)	(นางเอมอร เกิดสุข)
		
(นางรัชดาภรณ์ ไผ่จันทร์)	(นายสุนทร ถูกจิตร)	(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
		
(นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	(นางปณัชดา อ่อนน้อม)	(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๕	๒๖๐
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								รวม	๕

๑๐.๔๒ Modular พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๙๔๐ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เช้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๕	๒๖๐
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								รวม	๕

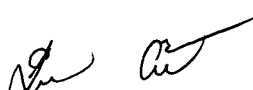
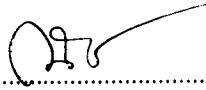

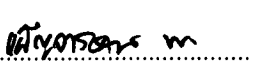
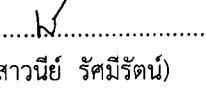
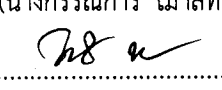
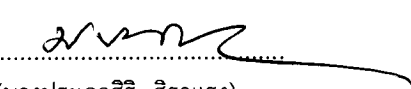
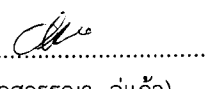
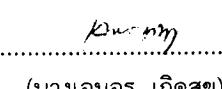
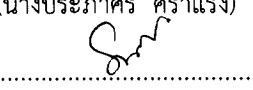
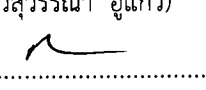
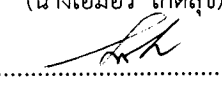
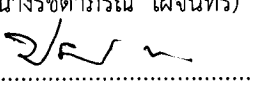
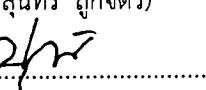
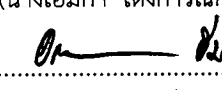
๑๐.๔๓ ศูนย์การเรียนรู้สมุนไพรและภูมิปัญญาสุขภาพ บางตะชะ (ภูมิภูเบศร) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๔๘,๐๐๐ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เช้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๑	๑,๐๙๒
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๒๑	๑,๐๙๒

๑. แม่บ้านประจำเรือนหมอพลอย

หน้าที่หลัก

๑. เวลาทำงาน ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน
๒. ดูแลกุญแจ เปิด - ปิด เรือนหมอพลอย (เปิด ๐๗.๐๐ น. ปิด ๑๗.๐๐ น.)
๓. ทำความสะอาดเรือนหมอพลอยทั้ง ๒ ชั้น ทุกวัน (กวาด-ถู)

 (นายอำนวย เอื้อเฟื้อ)	 (ว่าที่ ร.ต.ณัฐวดีท์ จำอยู่)	 (นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)
 (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	 (นางเสาวนีย์ รัตมรัตน์)	 (นางวิริญดา พงษ์พรหม)
 (นางประภาศิริ ศิราแรง)	 (นางสาวสุวรรณา อุ่นแก้ว)	 (นางเอมอร เกิดสุข)
 (นางรัชดาภรณ์ ฝ้ายจันทร์)	 (นายสุนทร อุกจิตร)	 (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
 (นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	 (นางปลิมชดา อ่อนน้อม)	 (นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๔. ทำความสะอาดห้องน้ำเรือนหมอพลอย ห้องสำนักงาน ห้องจำหน่ายผลิตภัณฑ์
 ๕. ทำความสะอาดศาลาบึงบัว ทุกวัน
 ๖. ทำความสะอาดห้องน้ำรวมชาย ทุกวัน วันละ ๒ รอบ
 ๗. เก็บขยะภายในเรือนหมอพลอย
- งานที่ทำร่วมกัน/ภาระงานอื่นๆ**
๘. ทำความสะอาดโรงอาหาร สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง

๒. แม่บ้านประจำอาคารประชุม

หน้าที่หลัก

๑. เวลาทำงาน ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน
๒. ดูแลกุญแจ เปิด - ปิด อาคารประชุม (เปิด ๐๗.๐๐ น. ปิด ๑๗.๐๐ น.)
๓. ทำความสะอาดอาคารประชุมทั้ง ๒ ชั้น ทุกวัน (กวาด-ถู) อยู่ประจำอาคารเพื่อดูแลความเรียบร้อยเมื่อมีการใช้งานห้องประชุม
๔. ทำความสะอาด ดูแลห้องเก็บของ ๔ ห้อง
๕. ทำความสะอาด ห้องเก็บของอบรม ๑ ห้อง (ใต้ถุนอาคารประชุม)
๖. ทำความสะอาดศาลานิทรรศการ ทุกวัน
๗. ทำความสะอาดห้องน้ำรวมหญิง ทุกวัน วันละ ๒ รอบ
๘. จัดโต๊ะ-เก้าอี้ ห้องประชุมเมื่อมีการใช้งาน/จัดประชุมบรรยาย/ work shop
๙. ดูแลผ้าคลุมโต๊ะห้องประชุมให้พร้อมใช้งานเสมอ
๑๐. เก็บขยะภายในอาคารประชุม

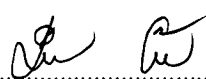
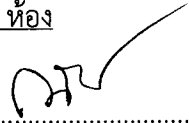
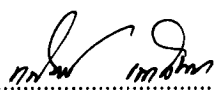
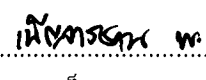

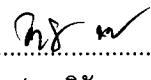
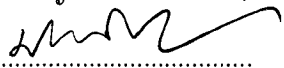

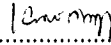
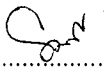
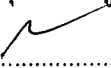
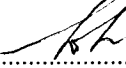
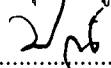

งานที่ทำร่วมกัน/ภาระงานอื่น ๆ

๑๑. ทำความสะอาดโรงอาหาร สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง ช่วยเก็บอุปกรณ์อบรม/ล้าง หลังจากอบรมเสร็จ


๓. แม่บ้านประจำห้องพัก เฟสที่ ๑

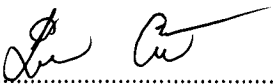
หน้าที่หลัก

๑. เวลาทำงาน ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน
 ๒. ดูแลกุญแจ เปิด - ปิด ห้องพักเฟส๑ (เปิด ๐๗.๐๐ น. ปิด ๑๗.๐๐ น.)
 ๓. ทำความสะอาดห้องพักกวาด-ถู เพื่อเตรียมพร้อมในการให้บริการ ทุกวัน
- ห้องพักเดี่ยวจำนวน ๑๑ ห้อง

 (นายอำนวยการ เอื้อเฟื้อ)	 (ว่าที่ ร.ต.ณัฐวดีทิ์ จำอยู่)	 (นางกรรณิการ์ เมธาธิทอง)
 (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	 (นางสาววัชรีย์ สงพอ)	 (นางวิรัชดา พงษ์พรหม)
 (นางประภาศิริ ศิราแรง)	 (นางสาวสุวรรณา อู่แก้ว)	 (นางเอมอร เกิดสุข)
 (นางรัชดาภรณ์ ฝ้ายจันทร์)	 (นายสุนทร อุ๊กจิตร์)	 (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
 (นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	 (นางปณัชดา อ่อนน้อม)	 (นางสาวอรดา อิมไอบ)

๔. เรือนรวม ๒๘ ห้อง
 ๕. ห้องน้ำรวม ๒๒ ห้อง
 ๖. ดูแลความเรียบร้อยของห้องพักเพื่อเตรียมพร้อมในการให้บริการ เช่น ปูเตียง การเตรียมน้ำดื่ม กระจาดชำระ ผ้าเช็ดตัว
 ๗. ตรวจสอบและรายงานปัญหาเกี่ยวกับห้องพัก
 ๘. เก็บผ้าปูเตียงหลังจากใช้งานเสร็จเพื่อนำไปส่งซัก และเก็บพับผ้าปูเข้าที่เมื่อซักเสร็จแล้ว ทำรายการเบิกวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอำนวยความสะดวกในห้องพัก งานที่ทำร่วมกัน/ภาระงานอื่นๆ
 ๙. ทำความสะอาดเรือนหอนมพลอย ชั้น ๒ (กรณีแม่บ้านประจำเรือนหอนมพลอยหยุด)
 ๑๐. กรณีที่ไม่มีแขกเข้าพัก แม่บ้านต้องดูแลความเรียบร้อยของห้องพักอยู่เสมอ เนื่องจากพื้นที่ตั้งอยู่กลางทุ่งนา ทำให้มีฝุ่นละออง จากทุ่งนา จากการเผาซึ่งข้าว ชั๊นค ซี้จิ้งจก ซึ่งต้องเข้าทำความสะอาดทุกวัน
๔. แม่บ้านประจำห้องพัก เฟสที่ ๒ หน้าที่หลัก
๑. เวลาทำงาน ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน
 ๒. ดูแลกุญแจ เปิด - ปิด ห้องพักเฟส ๒ (เปิด ๐๗.๐๐ น. ปิด ๑๗.๐๐ น.)
 ๓. ทำความสะอาดห้องพักกวาด-ถู เพื่อเตรียมพร้อมในการให้บริการ ทุกวัน - บ้านพักเดี่ยว จำนวน ๑๑ หลัง
 ๔. ทำความสะอาดห้องประชุมเล็ก (เรือนจามจรี ห้องน้ำ ๒ ห้อง)
 ๕. ทำความสะอาดอาคารภูมิปัญญา เป็นอาคารที่มีเครื่องจักรเพื่อรองรับการผลิตและเป็นฐานการเรียนรู้ (ซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้เปิดใช้งานอย่างเป็นทางการเนื่องจากกำลังคนในการทำงาน ไม่เพียงพอ)
 ๖. ดูแลความเรียบร้อยของห้องพักเพื่อเตรียมพร้อมในการให้บริการ เช่น การเตรียมน้ำดื่ม กระจาดชำระ ผ้าเช็ดตัว ตรวจสอบและรายงานปัญหาเกี่ยวกับห้องพัก
 ๗. ตรวจสอบและรายงานปัญหาเกี่ยวกับห้องพัก
 ๘. เก็บผ้าปูเตียงหลังจากใช้งานเสร็จเพื่อนำไปส่งซัก และเก็บพับผ้าปูเข้าที่เมื่อซักเสร็จแล้ว
 ๙. ทำรายการเบิกวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอำนวยความสะดวกในห้องพัก

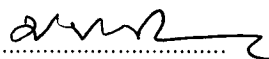




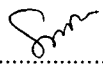
(นายอำนวย เอื้อเฟื้อ)




(นางสาวเบ็ญจวรรณ พลอยนิล)



(นางประภาศิริ ทิราแรง)



(นายรัชดาภรณ์ ไผ่จันทร์)




(นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)

(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวัฒน์ จำอยู่)




(นางสาววนีย์ รัศมีรัตน์)



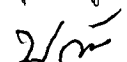
(นางสาววัชรีย์ สงพอ)



(นางสาวสุวรรณา อู่แก้ว)



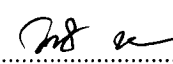
(นายสุนทร อุ๊กจิตร)



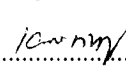
(นางปณิชดา อ่อนน้อม)




(นางกรรณิการ์ เมาลีทอง)



(นางวิริยุดา พงษ์พรม)



(นางเอมอร เกิดสุข)



(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)



(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

งานที่ทำร่วมกัน/ภาระงานอื่นๆ

๑๐. ทำความสะอาดเรือนหมอพลอย ชั้น ๑ (กรณีที่มีแม่บ้านประจำเรือนหมอพลอยหยุด)
๑๑. กรณีที่ไม่มีแม่บ้านเข้าพัก แม่บ้านต้องดูแลความเรียบร้อยของห้องพักอยู่เสมอ เนื่องจากพื้นที่ตั้งอยู่กลางทุ่งนา ทำให้มีฝุ่นละออง จากทุ่งนา จากการเผาซึ่งข้าว ชั้ก ซี้จิ้งจก ซึ่งต้องเข้าทำความสะอาดทุกวัน

หลักเกณฑ์ในการคิดค่าแรงงาน มีดังนี้

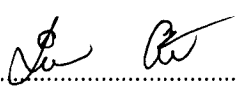

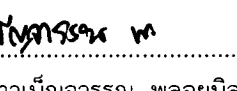
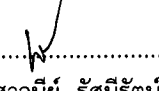
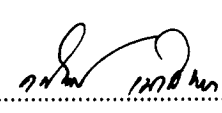
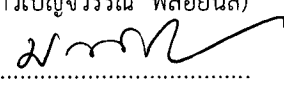
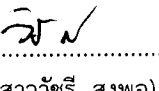
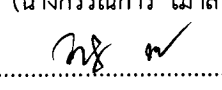
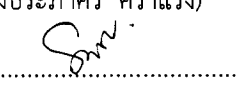
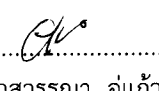
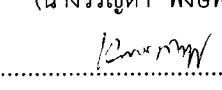
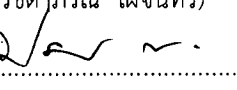
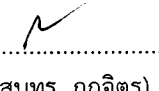
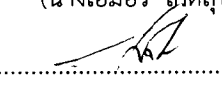
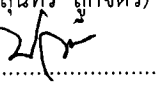
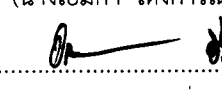
- (๑) คำนวณจากหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายค่าแรงงานของสำนักงานประมาณ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๔
 - ข้อ ๒.๓ ในอัตรา ๑๒,๖๐๐ บาท/คน/เดือน
 - ให้บริการวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์
 - ค่าแรงต่อเดือน ๑๒,๖๐๐ x ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๕๑,๒๐๐ บาท/ปี
 - ทำงาน ๖ วัน/สัปดาห์ (๑ ปีมี ๓๖๕ วัน - วันหยุด ๕๒ วัน) คิดเป็น ๓๑๓ วัน ต่อปี
 - เพราะฉะนั้น ค่าแรงเฉลี่ยต่อวันเท่ากับ ๔๘๓.๐๖ บาท
- (๒) หลักเกณฑ์ในการคิดค่าแรงงานล่วงเวลาพนักงานประจำภูมิภาค
 - พนักงานประจำภูมิภาคปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
 - ค่าแรงล่วงเวลาพนักงานภูมิภาควันละ ๑ ชม. (๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.) ชั่วโมงละ ๖๐ บาท จำนวน ๓ คน/วัน
 - คิดเป็น ๑ ชั่วโมง x ๖๐ บาท x ๓ คน x ๓๖๖ วัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๘๘๐ บาท

รวมมี พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๗๘ คน

หลักเกณฑ์เวลาในการทำงาน มีดังนี้

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑. พนักงานช่วงเช้าทำงานเวลา ๐๗.๐๐-๑๕.๐๐ น. | เวลาพัก ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| ๒. พนักงาน ช่วงบ่าย ทำงานเวลา ๑๕.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. | เวลาพัก ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. |
| ๓. พนักงาน ช่วงดึก ทำงานเวลา ๒๓.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. | เวลาพัก ๐๑.๐๐ - ๐๒.๐๐ น. |
| ๔. พนักงาน อาคารเพชรรัตน์-สุวิทนา (ชั้น ๑) ช่วงเช้า ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. | เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. |
| ๕. พนักงาน อาคารศูนย์แพทย์ (ชั้น ๑- ๗) ช่วงเช้า ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | เวลาพัก ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| ๖. พนักงาน ภูมิภาค ช่วงเช้า ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. |

หมายเหตุ : บางหน่วยงาน ช่วงเวลาอาจมีการเลื่อนเวลาเข้าปฏิบัติงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดภายหลัง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง /วัน

 (นายอำนาจ อือเพื่อ)	 (ว่าที่ ร.ต.ณัฐวณิช จำอยู่)	
 (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	 (นางสาววนีย์ รัตมรินทร์)	 (นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)
 (นางประภาศิริ ศิราแรง)	 (นางสาววชิรี สงพอ)	 (นางวิริยุดา พงษ์พรม)
 (นางรัชดาภรณ์ ไผ่จันทร์)	 (นางสาวสุวรรณา อู่แก้ว)	 (นางเอมอร เกิดสุข)
 (นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	 (นายสุนทร ลูกจิตร)	 (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
	 (นางปณัชดา อ่อนน้อม)	 (นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๑. วิธีการทำความสะอาด

๑๑.๑ พื้นหินขัด, พื้นโมเสก, พื้นกระเบื้องเคลือบ, พื้นกระเบื้องยาง

- ปิดกวางดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่น ตามพื้นอาคาร โถงทางเดินเท้า ทางเดินบันได
- เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นแต่ละประเภทโดยน้ำยาที่ใช้แต่ละประเภทต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการอาหารและยา
- เก็บรอยเปื้อนบริเวณที่เครื่องขัดไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียงโดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป
- มีอบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง
- ใช้เครื่องมือขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์ให้พื้นมันวาว ไม่ลื่น
- เดินเครื่องขัดเงาพื้นเพื่อเพิ่มความมันวาว

๑๑.๒ กระຈกและกรอบอลูมิเนียม, มู่ลี่, ผ้าม่าน, ม่านปรับแสงและฉากกั้นห้อง

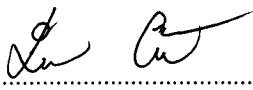
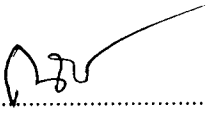
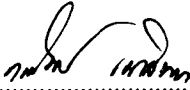
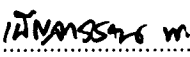
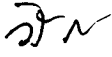

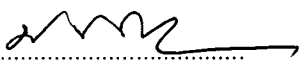

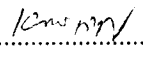
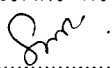

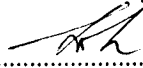
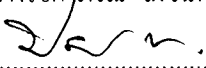
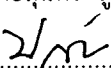
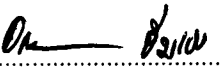
- ปิดกวางด เช็ดฝุ่นและหยากไย่ และลบบรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง
- ถอดผ้าม่าน และประกอบผ้าม่านคนไข

๑๑.๓. เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรกคอมพิวเตอร์ โต๊ะ อุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด
- ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก
- ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง
- ซักพรมเช็ดเท้าให้สะอาด
- ล้างถังขยะ ๑ ครั้ง/สัปดาห์ และเมื่อพบคราบสกปรก

๑๑.๔ ห้องสุขภัณฑ์

- ฉีดล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำและเช็ดให้แห้ง
- ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะและโถส้วม ด้วยน้ำยาขจัดคราบสกปรก
- ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่าแล้วเช็ดให้แห้ง
- หม่าเช็ดดับกลิ่นด้วยน้ำยาปรับกลิ่น

 (นายอำนวนย เอื้อเฟื้อ)	 (ว่าที่ ร.ต.ณัฐวดี จ่าอยู่)	 (นางกรรณิการ์ เมลธิทอง)
 (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	 (นางสาววัชรี สงพอ)	 (นางวิริญดา พงษ์พรม)
 (นางประภาศิริ ศิราแรง)	 (นางสาวสุวรรณา อู่แก้ว)	 (นางเอมอร เกิดสุข)
 (นายรัชดาภรณ์ ฝ้ายจันทร์)	 (นายสุนทร อุ๊กจิตร)	 (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
 (นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	 (นางปณชดา อ่อนน้อม)	 (นางสาวอรดา อิมเอิบ)

- ทิ้งขยะในห้องน้ำตามมาตรฐานการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ
- เติมน้ำสบู่เหลวล้างมือในห้องน้ำทุกห้องที่มีอ่างล้างมือจุดละ ๑ อัน
- ขณะทำความสะอาดห้องสุขภัณฑ์ จะต้องแสดงป้ายเตือนระวังพื้นลื่นให้ชัดเจน

๑๑.๕ บริเวณระเบียงกันสาด พื้นรอบอาคาร

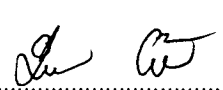
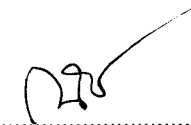
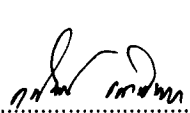
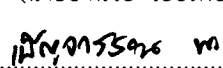
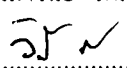
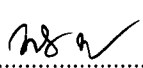
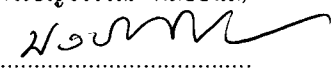

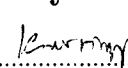
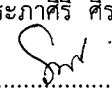

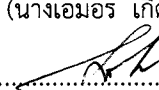
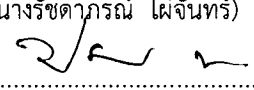
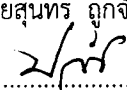
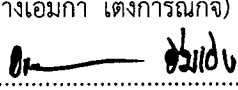
- กวาดฝุ่นเก็บขยะ เก็บวัชพืชเศษวัสดุส่วนเกินต่างๆ ใส่ถุงขยะให้มิดชิดแล้วนำไปทิ้งในถังขยะ
- ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น คราบสกปรกบริเวณระเบียงกันสาดรอบตัวอาคารระเบียงอาคาร และรางระบายน้ำ โดยการล้างด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยา

๑๑.๖. พัดลม, แผ่นกรองอากาศแอร์

- ถอดล้าง เช็ดทำความสะอาดพัดลม, แผ่นกรองอากาศแอร์ด้วยน้ำเปล่า หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ ตามมาตรฐานงานป้องกันการติดเชื้อ

๑๑.๗. การทำความสะอาดประจำวัน

- ขนขยะกำจัดติดเชื้อ, เปลี่ยนถุงรองรับขยะและทำความสะอาดถังรองรับขยะ/รถที่จัดวางถังขยะอย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน หรือ เมื่อพบคราบสกปรกให้ทำความสะอาดทันที
- ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ โซฟาสำหรับแขก ชั้นวางหนังสือ และตู้บอร์ดปิดประกาศ
- ทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยผ้าชุบน้ำที่สะอาด
- ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต่าง ๆ (ถ้ามี)
- ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน และลบบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่าง และสวิทช์ไฟฟ้า
- ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค เช็ดรอยคราบสกปรกขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งและให้สะอาดตลอดเวลา ห้องน้ำสาธารณะต้องมีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ เพื่อทำความสะอาดห้องน้ำให้สะอาดตามมาตรฐาน HAS ทุก ๒ ชั่วโมง
- เช็ดทำความสะอาดชั้นบันได ราวบันได ลูกกรงบันได พื้นบันไดแต่ละชั้นของอาคารทุก ๓ ชั่วโมง
- ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น
- เช็ดทำความสะอาดปิดฝุ่นตู้และถังดับเพลิง
- ทำความสะอาดหน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ และภายในลิฟต์ พร้อมปรับกลิ่นภายในลิฟต์ทุก ๒ ชั่วโมง หรือเมื่อพบสิ่งสกปรก

 (นายอำนวย เอื้อเพื่อ)	 (ว่าที่ ร.ต.ณัฐรุตม์ จำอยู่)	 (นางกรรณิการ์ เมลืทอง)
 (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	 (นางสาววิชรี สงพอ)	 (นางวิริยดา พงษ์พรม)
 (นางประภาศิริ ทิราแรง)	 (นางสาวสุวรรณา อุแก้ว)	 (นางเอมอร เกิดสุข)
 (นายรัชดาภรณ์ ไผ่จันทร์)	 (นายสุนทร อุกจิต)	 (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
 (นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	 (นางปณัชดา อ่อนน้อม)	 (นางสาวอรดา อิมเอิบ)

- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือแตกและสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจความเรียบร้อย ก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน

- ทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดหยากไยในที่ต่างๆ

- ทำความสะอาดฝาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝาผนังด้วยน้ำยา

- ทำความสะอาดรอยเปื้อนบริเวณพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด

- ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกแห่ง

- ทำความสะอาด กวาด ดันฝุ่น มือปัดพื้น ปิดเงาพื้น ห้องโถงที่นั่งพักรอตรวจ หอผู้ป่วย ห้องสำนักงาน ทางเดินเท้า และทางเชื่อมตึก ทุก ๒ ชั่วโมง หรือเมื่อพบสิ่งสกปรก

- ทำความสะอาดแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ

- รดน้ำต้นไม้ เก็บกวาดเศษขยะ อาทิ หลอดน้ำดื่ม ถังใส่อาหาร ขวดพลาสติก หรืออื่นๆ

บริเวณพื้นที่รอบอาคาร ไม้ให้มีเศษขยะตกอยู่ภายนอกอาคาร และกวาดระเบียบรอบๆ อาคาร

๑๑.๘ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- เช็ดขอบประตูหน้าต่าง ตลอดฝากันห้อง

- เช็ดกระจกภายนอกอาคารบริเวณระเบียง

- ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะ

- ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง ประตู มุ้งลวด

- เช็ดปิดฝุ่นพัดลม


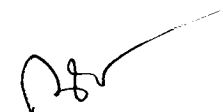

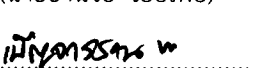
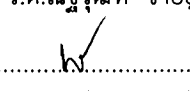
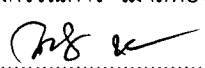
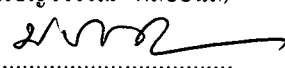
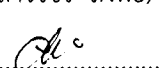
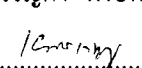
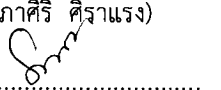
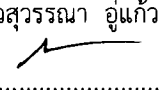
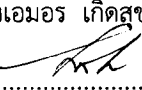
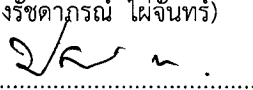
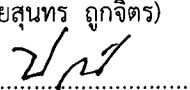
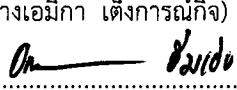
- ทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้

- ทำความสะอาดขัดเงาพื้น

- ทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดหยากไยในที่ต่างๆ

- เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามถังรองรับขยะ

- กำจัดถัง ต่อ แตน แมลง รังนก ตามจุดต่าง ๆ

 (นายอำนวนย เอื้อเพื่อ)	 (ว่าที่ ร.ต.ณัฐวดีท์ จำอยู่)	 (นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)
 (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	 (นางสาวณีย์ รัตมิตรณ์)	 (นางวิรัชฎา พงษ์พรม)
 (นางประภาศิริ ศิราแรง)	 (นางสาววัชรีย์ สงพอ)	 (นางเอมอร เกิดสุข)
 (นางรัชดาภรณ์ ไผ่จันทร์)	 (นายสุนทร ลูกจิตร)	 (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
 (นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	 (นางปณัชดา อ่อนน้อม)	 (นางสาวอรดา อิ่มเอิบ)

๑๑.๙ การทำความสะอาดประจำเดือน

- ถอดล้างทำความสะอาดพัดลม
- ถอดล้างแผ่นกรองอากาศแอร์
- ทำความสะอาดฝาคอบหกดไฟ
- ขัดล้างทำความสะอาดเคลือบเงาพื้น ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ทุกอาคาร
- ล้างพื้น เคลือบเงาพื้น พื้นให้บริการ สำนักงาน ต่างๆ ด้วยเครื่องมือขัด โดยใช้ น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น
- ฉีดล้างทำความสะอาดฟุตบอล และบริเวณพื้นรอบอาคาร ไม่ให้มีฝุ่น เศษขยะ ตกอยู่ภายนอกอาคารและระเบียงรอบ ๆ บนอาคาร

๑๑.๑๐ ทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

๑. ทุกอาคารต้อง ล้างพื้น ลอกพื้น เคลือบเงาพื้น ด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับ วัสดุพื้น ปีละ ๔ ครั้ง โดยบริษัทผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการล้างพื้นเคลือบเงาพื้นประจำปีให้กับโรงพยาบาล ภายในสัปดาห์แรกหลังจากเริ่มทำสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องมีตารางการเข้าปฏิบัติงานให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเซ็นชื่อกำกับการเข้าปฏิบัติงานด้วยทุกครั้ง
๒. ทุกอาคารต้องขัดล้างทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นที่ในส่วนที่เปื้อนหรือไม่เงางาม
๓. ทุกอาคารต้อง ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม และทำความสะอาดพรมสำหรับพรมที่สกปรกมาก

๑๑.๑๑ การเก็บอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดทุกครั้งเมื่อทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว

- พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมอุปกรณ์ทุกชนิดให้เรียบร้อยมัดชิดห้ามวางไว้บริเวณทางเดินโดยเด็ดขาด (บริษัทผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตู้เก็บอุปกรณ์มาเอง)
- ขณะทำความสะอาดพื้น พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องหาสัญลักษณ์มาแสดง ณ บริเวณที่ทำความสะอาดเพื่อป้องกันอันตรายจากการลื่นล้มของเจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการ

 (นายอานวย เอื้อเพื่อ)	 (ว่าที่ ร.ต.ณัฐวดีท์ จำอยู่)	 (นางกรรณิการ์ เมลิตทอง)
 (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	 (นางสาววิชรี สงพอ)	 (นางวิริญดา พงษ์พรม)
 (นางประภาศิริ ศิราแรง)	 (นางสาวสุวรรณา อู่แก้ว)	 (นางอมอร เกิดสุข)
 (นายรัชดาภรณ์ ไร่จันทร์)	 (นายสุนทร อุกจิตร)	 (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
 (นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	 (นางปณิชดา อ่อนน้อม)	 (นางสาวอรดา อิมไอบ)

๑๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

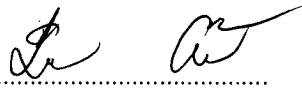
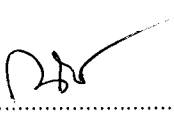
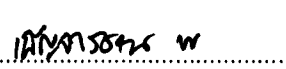
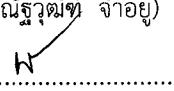
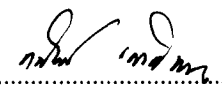
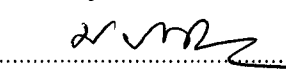
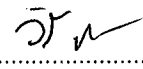
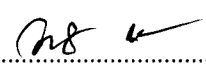
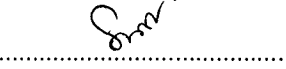
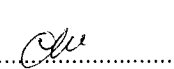
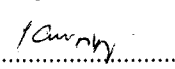
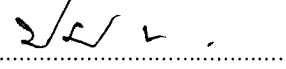
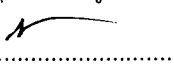
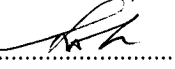
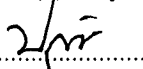
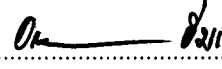
๑๒.๑ หน้าที่ของหัวหน้าแม่บ้าน

- ตรวจสอบคุณภาพและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่โรงพยาบาลกำหนด
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลพนักงานทำความสะอาดในแต่ละพื้นที่

- จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดให้เพียงพอ
- จัดหาพนักงานทำความสะอาด ทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๒ หน้าที่ของพนักงานทำความสะอาด

- ทำความสะอาดพื้นที่ ที่ตนเองได้รับผิดมอบหมายให้สะอาด และเรียบร้อยสวยงาม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่หัวหน้าแม่บ้านหรือผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลมอบหมาย

 (นายอานวย เอื้อเพื่อ)	 (ว่าที่ ร.ต.ณัฐรุตติห์ จำอยู่)	
 (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	 (นางสาวณีย์ รัตมรัตน์)	 (นางกรรณิการ์ เมาลีทอง)
 (นางประภาศิริ ศิราแรง)	 (นางสาววัชรีย์ สงพอ)	 (นางวิริญดา พงษ์พรม)
 (นางรัชดาภรณ์ ไผ่จันทร์)	 (นางสาวสุวรรณา อุแก้ว)	 (นางเอมอร เกิดสุข)
 (นางสาวปรางทิพย์ เทียนทอง)	 (นายสุนทร อุกจิตร์)	 (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)
	 (นางปณัชดา อ่อนน้อม)	 (นางสาวอรดา อิมเอิบ)