

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา กับ หน่วยงานของรัฐ, เอกชน หรือราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาดมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๕. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

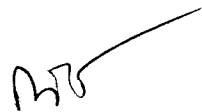
ทำการส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน และหากผ่านการตรวจรับ จะทำการเบิกจ่ายออกเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนรวมภาษีอากรอื่นๆ และอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว

๖. แหล่งงบประมาณ และวงเงินในการจัดหา

เงินบำรุงโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ในวงเงินที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้กำหนดไว้ที่ ๑๔,๕๘๒,๒๘๐.-บาท (สิบสี่ล้านห้าแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนรวมภาษีอากรอื่น ๆ และอุปกรณ์ น้ำยา ทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว

๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

- สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิचारณ์ เกี่ยวกับขอบเขตของงานนี้ได้ที่ สถานที่ติดต่อกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๑๑๐๘๘ ต่อ ๒๕๓๕, ๒๕๓๗, โทรสาร ๐๓๗-๒๑๗๑๒๙ สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิचारณ์ หรือมีความเห็นด้วย



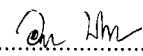
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวิชช์ จำอยู่)



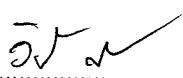
(นางเสาวนีย์ รัตมิตรณ์)



(นางแสงสม เพิ่มพูล)



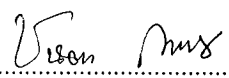
(นางอุบล บัวเรือง)



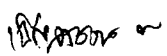
(นางสาววชิระ กิตติมศักดิ์)



(นางวิรัชดา พงษ์พรหม)



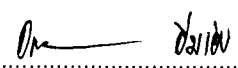
(นางสาวชนิตา กิตติวิราพัชร)



(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)



(นางเอมิกา ตั้งการณกิจ)



(นางสาวอรดา อัมเอิบ)

๘. ข้อกำหนด

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน หรือ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน หรือมากกว่าเพื่อเป็นไปตามมาตรฐานของผู้รับจ้าง (ไม่นับรวมในพนักงานทำความสะอาด) เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในการทำงานทำความสะอาด ดำเนินงานไปอย่างราบรื่น และมีหน้าที่ ควบคุม กำกับตรวจสอบ ประเมินผลการทำงานของพนักงาน ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกวัน ให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานระหว่างผู้จ้างและผู้รับจ้าง ซึ่งการทำสิ่งใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างโดยชอบแล้ว


๘.๒ จำนวนพนักงานทำความสะอาดต้องเหมาะสมสัมพันธ์กับปริมาณงาน ช่วงเวลาและพื้นที่ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

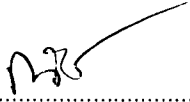

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว ต้องสื่อสารภาษาไทยรู้เรื่อง โดยให้ส่งหลักฐานรายชื่อสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเป็นแรงงานต่างด้าวต้องชอบด้วยกฎหมายที่ขึ้นทะเบียนกับทางราชการแล้ว) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เอกสารใบรับรองแพทย์ที่ตรวจจากโรงพยาบาลของรัฐ พร้อมผลเอกซเรย์ให้กับผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญา จำนวนพนักงาน เวลาทำงานให้เป็นไปตามที่โรงพยาบาลกำหนด

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตาม วัน เวลา สถานที่ ตามกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

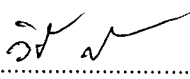
๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นของใหม่ ที่จำเป็นต้องมีมาปฏิบัติงานให้กับพนักงานทำความสะอาด ตามรายการดังนี้

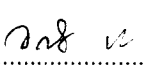
- (๑) เครื่องขัดพื้น ไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง หรือตามมาตรฐานของผู้รับจ้าง
- (๒) เครื่องขัดพื้นอัตโนมัติแบบเดินตาม หรือ นั่งขับ ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง หรือตามมาตรฐานของผู้รับจ้าง
- (๓) เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง หรือตามมาตรฐานของผู้รับจ้าง
- (๔) เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง หรือตามมาตรฐานของผู้รับจ้าง
- (๕) มือปูลูพื้น จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง
- (๖) มือปัดฝุ่น จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง
- (๗) ชุดล้างน้ำและที่บีบมือป จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง
- (๘) ไม้กวาดพื้น ไม้กวาดหยากไย่ ไม้ปัดขนไก่ จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง
- (๙) ไม้ปัดน้ำพื้น จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง
- (๑๐) ป้ายเตือนทำความสะอาด จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง

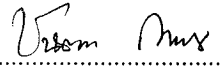

.....
(นางสาวเนอี รัตมิตรรัตน์)

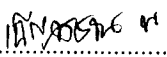

.....
(ว่าที่ ร.ต. ณัฐวุฒิ จันทร์อยู่)

.....
(นางแสงสม พิเศษกุล)



.....
(นางอุบล บัวเรือง)

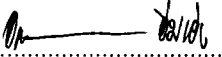

.....
(นางสาววัชรี กิตติมศักดิ์)


.....
(นางวิริยุดา พงษ์พรม)


.....
(นางสาวชนิตา กิตติวิราพัชร)


.....
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)


.....
(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)


.....
(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

(๑๑) ที่โยยผงแบบมีฝาปิด จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง

(๑๒) แปรงปิดพื้น พรหม จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง

(๑๓) แปรงขัดห้องน้ำ จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง

(๑๔) รถเข็นถังขยะ/ถังน้ำ จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง

(๑๕) ถังขยะล้อเลื่อน ขนาด ๒๔๐ ลิตร จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง

(๑๖) รถเข็นใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง

(๑๗) บันได อุปกรณ์โรยตัวจากที่สูง จำนวนที่ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานจ้างตลอดสัญญา และสิ่งของใช้ได้จริง

(๑๘) ถุงขยะสีดำ ขนาด ๑๖ x ๒๖ นิ้ว จำนวนประมาณ ๘,๖๐๐ กิโลกรัม ต่อ ๑๒ เดือน

(๑๙) ถุงขยะสีดำ ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว จำนวนประมาณ ๕,๖๐๐ กิโลกรัม ต่อ ๑๒ เดือน

(๒๐) ถุงขยะสีดำ ขนาด ๙ x ๑๘ นิ้ว จำนวนประมาณ ๓,๖๐๐ กิโลกรัม ต่อ ๑๒ เดือน

(๒๑) ถุงขยะสีแดง ขนาด ๑๖ x ๒๖ นิ้ว จำนวนประมาณ ๖,๐๐๐ กิโลกรัม ต่อ ๑๒ เดือน

(๒๒) ถุงขยะสีแดง ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว จำนวนประมาณ ๓,๐๐๐ กิโลกรัม ต่อ ๑๒ เดือน

(๒๓) ถุงขยะสีแดง ขนาด ๙ x ๑๘ นิ้ว จำนวนประมาณ ๔,๐๐๐ กิโลกรัม ต่อ ๑๒ เดือน

(๒๔) ถุงขยะสีเทา ขนาด ๑๖ x ๒๖ นิ้ว จำนวนประมาณ ๑,๖๐๐ กิโลกรัม ต่อ ๑๒ เดือน

(๒๕) ถุงขยะสีเทา ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว จำนวนประมาณ ๑,๖๐๐ กิโลกรัม ต่อ ๑๒ เดือน

(๒๖) ถุงขยะสีเทา ขนาด ๙ x ๑๘ นิ้ว จำนวนประมาณ ๑,๖๐๐ กิโลกรัม ต่อ ๑๒ เดือน

(๒๗) อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น ชั้นน้ำ, แผ่นขัดสก็อตไบรท์, ถุงมือยาง, ไม้ปัดห้องน้ำ, ผ้าเช็ดทำความสะอาด หรือ อุปกรณ์อื่นใดที่เป็นไปตามมาตรฐานของผู้รับจ้าง ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ และผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวมาให้ครบอุปกรณ์ดังกล่าว เพื่อความเป็นระเบียบ

(๒๘) อุปกรณ์ป้องกันโรคติดเชื้อ COVID-๑๙ เช่น ชุด PPE, หน้ากากอนามัย, N๙๕, face shield, รองเท้าบู๊ต, สายยาง

(๒๙) รถสแตนเลส ขนส่งขยะติดเชื้อ จำนวน ๔ คัน

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ประจำอยู่ที่หน่วยงานสถานที่ปฏิบัติงานแต่ละแห่ง มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับ และ หรือ ผู้รับผิดชอบก่อนเข้าดำเนินการตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และทุก ๆ ๓ เดือน ตลอดระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้ วัสดุ อุปกรณ์ ชิ้นใด รายการใด ไม่เพียงพอ หากได้รับการร้องขอจากทางผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้โดยไม่มีเงื่อนไข หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม



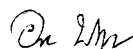
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวดีชัย งามอยู่)



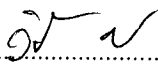
(นางสาวเนย์ รัตมณีรัตน์)



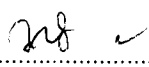
(นางแสงสม เพิ่มพูล)



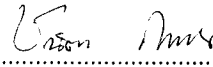
(นางอุบล บัวเรือง)



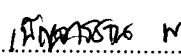
(นางสาววรัชรี กิตติมศักดิ์)



(นางวิริยดา พงษ์พรหม)



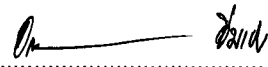
(นางสาวชนิตา กิตติวิราพัชร)



(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)



(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)




(นางสาวอรดา อิมเอบ)

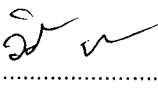
๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมน้ำยาทำความสะอาด ให้เพียงพอต่อการทำความสะอาดอาคารสถานที่ของโรงพยาบาล โดยน้ำยาทำความสะอาด ต้องเป็นของใหม่ ไม่หมดอายุ ต้องไม่เสื่อมสภาพ มีคุณภาพดี ผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข , ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก. , และเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด ที่จะต้องใช้ในการรับจ้างทำความสะอาด (สำหรับรายการน้ำยาทำความสะอาดต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดต้องไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมและระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล ซึ่งได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานของรัฐที่แสดงให้เห็นว่าเป็นน้ำยาที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมภาชนะบรรจุต้องระบุชื่อวิธีใช้งาน และต้องมีชื่อบริษัทผู้ผลิตอยู่ข้างภาชนะที่บรรจุโดยชัดเจน ดังนี้

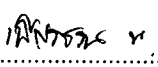
- | | | | |
|--|------------------------|-------|---------------------|
| (๑) น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์ | จำนวนประมาณ | ๑๒๐ | แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๒) น้ำยาบั่นเงาพื้น | จำนวนประมาณ | ๓๐๐ | แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๓) น้ำยาเคลือบเงาพื้น | จำนวนประมาณ | ๓๐๐ | แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๔) น้ำยารองพื้น | จำนวนประมาณ | ๓๐๐ | แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๕) น้ำยาล้างและขัดดรัมมี่เนียม | จำนวนประมาณ | ๓๐๐ | แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๖) น้ำยาฆ่าเชื้อโรคดับกลิ่น | จำนวนประมาณ | ๓,๐๐๐ | ลิตร ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๗) น้ำยาขจัดคราบหินปูน | จำนวนประมาณ | ๓๐๐ | แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๘) น้ำยาเช็ดกระจก | จำนวนประมาณ | ๓๐๐ | แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๙) สบู่เหลวสำหรับล้างมือ (ห้องน้ำสาธารณะ) | จำนวนประมาณ | ๖๐๐ | แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๑๐) สเปรย์ปรับอากาศ | จำนวนประมาณ | ๓๐๐ | แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๑๑) น้ำยาซักพรม ทำความสะอาดเครื่องหนัง | จำนวนประมาณ | ๓๐๐ | แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๑๒) ผงซักฟอก | จำนวนประมาณ | ๓๐๐ | แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๑๓) น้ำยาทำความสะอาดอเนกประสงค์ | จำนวนประมาณ | ๖๐๐ | แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๑๔) น้ำยาดันฝุ่น | จำนวนประมาณ | ๓๐๐ | แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๑๕) น้ำยาทำความสะอาดพื้น | จำนวนประมาณ | ๗๒๐ | แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๑๖) น้ำยาล้างห้องน้ำ | จำนวนประมาณ | ๓,๐๐๐ | แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๑๗) น้ำยากัดสนิมชนิดพิเศษ ไม่มีควีน ไม่มีกลี้น | จำนวนประมาณ | ๖๐ | แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๑๘) น้ำยาขจัดท่ออุดตันในท่อน้ำทิ้ง | จำนวนประมาณ | ๖๐ | แกลลอน ต่อ ๑๒ เดือน |
| (๑๙) ผลิตภัณฑ์ในการขัดเงาสุขภัณฑ์ต่าง ๆ และน้ำยาอื่น ๆ | ที่จำเป็นตามมาตรฐานของ | | |


ผู้รับจ้าง

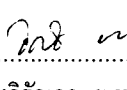
หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ประจำอยู่ที่หน่วยงานสถานที่ปฏิบัติงานแต่ละแห่ง มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับ และ หรือ ผู้รับผิดชอบก่อนเข้าดำเนินการตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และทุก ๆ ๓ เดือน ตลอดระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้ วัสดุ อุปกรณ์ ขึ้นใด รายการใด ไม่เพียงพอ หากได้รับการร้องขอจากทางผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้โดยไม่มีเงื่อนไข หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม



.....
(นางสาวณีย์ รัตมิตรณ์)

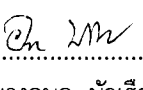

.....
(นางสาววัชรวิ กิตติมศักดิ์)

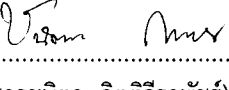

.....
(นางสาวเบ็ญจวรรณ พลอยนิล)

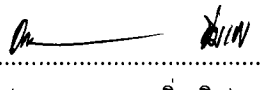

.....
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวิทย์ จำอยู่)
.....
(นางแสงสม เพิ่มพูล)


.....
(นางวิริยุดา พงษ์พรม)


.....
(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)


.....
(นางอุบล บัวเรือง)


.....
(นางสาวชนิตา กิตติวีราพัชร)


.....
(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๘.๗ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหากระดาษชำระจำนวนมาก พร้อมกล่องใส่กระดาษชำระไว้ให้ โดยพนักงานของผู้รับจ้าง เป็นผู้ทำการเปลี่ยนใส่ในห้องน้ำรวมสาธารณะ ห้องน้ำในหอผู้ป่วย สำหรับผู้มารับบริการ ในปริมาณที่เหมาะสม

๘.๘ พนักงานทำความสะอาดต้องมีอุปกรณ์ป้องกันตนเอง เช่น ผ้าปิดจมูก ถุงมือแม่บ้าน รองเท้าบู๊ต และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่สามารถป้องกันตนเองเกี่ยวกับงานทั้งหมดและต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของผู้รับจ้าง ในปริมาณที่เหมาะสม

๘.๙ อุปกรณ์การทำความสะอาด รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดสามารถเก็บ Stock ไว้ในสถานที่คลังพัสดุ ที่ผู้รับจ้างจัดหาเอง โดยทางผู้ว่าจ้างไม่มีการจัดหาสถานที่ให้

๘.๑๐ การรวบรวมและขนส่งขยะทุกชนิด พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกัน ตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลกำหนด ผูกมัดปากถุงขยะให้แน่นหนา พร้อมเขียนแหล่งที่มาของขยะแต่ละประเภทติดไปพร้อมกับถุงขยะ ส่วนขยะติดเชื้อโควิด ให้สวมถุงแดง ๒ ชั้น และเขียนข้อความขยะควบคุมพิเศษพร้อมแหล่งที่มาของขยะที่ถุงทุกถุง และนำขยะไปทิ้ง ณ โรงพักขยะ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เข้า บ่าย ห้ามทิ้งขยะให้ตกค้างภายในอาคาร

๘.๑๑ พื้นที่ปฏิบัติงาน ของพนักงานทำความสะอาด สามารถ ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมภายใต้พนักงานที่จ้าง และรูปแบบกระบวนการงานทำความสะอาดผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสมควรแล้วแต่ความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างยินดีปรับเปลี่ยนสถานที่ทำงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๘.๑๒ หลังจากลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๑ เดือน ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ส่งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อควบคุม กำกับ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๘.๑๓ หลังจากลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๑ เดือน ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อประวัติข้อมูลส่วนตัวที่จำเป็นและสถานที่ที่สามารถติดต่อได้พร้อมรูปถ่ายของพนักงานแต่ละคนให้โรงพยาบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ที่จะส่งพนักงานคนนั้นมาปฏิบัติงานเป็นการประจำ (ยกเว้นกรณีฝึก/ทดลองงาน) หากเป็นกรณีฉุกเฉินต้องได้รับอนุญาตจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงานก่อน

๘.๑๔ พนักงานฯ ต้องมีชุดฟอร์มหรือเครื่องแบบสำหรับพนักงานทำความสะอาดติดหรือแขวนป้ายชื่อนามสกุล รูป พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและสวมเครื่องป้องกันร่างกายในกรณีพนักงานทำความสะอาด รับผิดชอบการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ

๘.๑๕ หากพบว่าพนักงานทำความสะอาดคนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่อย่างร้ายแรงผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ทันทีหลังจากได้รับแจ้งจากทางโรงพยาบาล

๘.๑๖ พนักงานทุกคนต้องเก็บรักษาความลับของผู้ป่วยและช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของโรงพยาบาล ไม่มีสิทธิ์ต่อว่าหรือมีกรณีพิพาทใด ๆ กับผู้รับบริการทั้งสิ้น โดยยึดประโยชน์และภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลเป็นสำคัญ



(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ ชัยอยู่)




(นางสาวณีย์ รัตมิตรัตน์)



(นางแสงสม เพิ่มพูล)



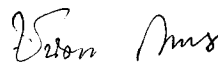
(นางอุบล บัวเรือง)



(นางสาววชรี กิตติมศักดิ์)



(นางวิรัตน์ดา พงษ์พรหม)



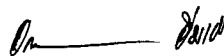
(นางสาวชนิตา กิตติวิราพัทธ์)



(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)



(นางอเมิกา เต็งการณกิจ)



(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๘.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีผ่านการฝึกอบรมจนมีความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย สามารถใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดได้อย่างถูกต้อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกคน

๘.๑๘ พนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรม เรื่อง การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ, เรื่องการคัดแยก จัดเก็บ ขนย้ายขยะ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด

๘.๑๙ เมื่อพบอุปกรณ์ชำรุด ต้องรีบแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงาน, เจ้าหน้าที่ประจำตึก, พยาบาลประจำหอผู้ป่วย ทราบทันที เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องซ่อมแซมแก้ไข ให้กลับมาใช้งานได้ตามเดิม และหากการกระทำทำให้ทรัพย์สินสูญหาย อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่เสียหาย ซึ่งหากผู้ว่าจ้างพบว่า เกิดจากความผิดพลาด ความบกพร่อง ประมาท ของพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

๘.๒๐ พนักงานห้ามดื่มสุรา สูบบุหรี่ ขณะทำงานภายในโรงพยาบาล

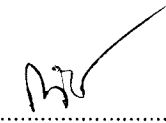
๘.๒๑ พนักงานห้ามนำสินค้าเข้ามาขายในโรงพยาบาล


๘.๒๒ พนักงานต้องสแกนลายนิ้วมือเวลามาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานทุกครั้งที่ยื่นปฏิบัติงานในระบบสแกนลายนิ้วมือของโรงพยาบาล หรือใช้บัตรแทน หรือลายมือชื่อในการเข้าทำงานในสมุด สำหรับพนักงานที่มีปัญหาในการสแกนลายนิ้วมือ


๘.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดมาเสริมแทน เมื่อพนักงานผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น และผู้ที่มาปฏิบัติงานแทนต้องผ่านการฝึกอบรม สามารถเข้าอบรมได้ โดยค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

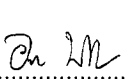
๘.๒๔ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน (๓๒๔.-บาท) ตามจำนวนวันที่ขาดในท้องที่จังหวัดปราจีนบุรี

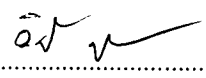
๘.๒๕ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๒๔ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาจ้าง ภายใน ๗ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาที่ว่าจ้างและยึดเงินหลักประกันสัญญาที่ได้มอบไว้ให้กับทางผู้ว่าจ้าง ได้ในทันที และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ว่าจ้างเหมาทั้งหมดตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน เป็นต้นไป

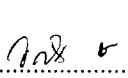

.....
(ว่าที่ ร.ต.ฉัตรวุฒิชัย จำอยู่)

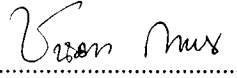

.....
(นางเสาวนีย์ รัตมีรัตน์)

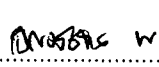

.....
(นางแสงสม เพิ่มพูล)



.....
(นางอุบล บัวเรือง)

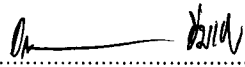

.....
(นางสาววัชรีย์ กิตติมศักดิ์)


.....
(นางวิริยุดา พงษ์พรรณม)


.....
(นางสาวชนิดา กิตติวิริยาพัชร)


.....
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)


.....
(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)


.....
(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๘.๒๖ การส่งมอบงานทุกหน่วยงาน ในแต่ละเดือน จะมีกรรมการตรวจการจ้างเซ็นรับงานเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมีผลการปฏิบัติงานที่ผ่านเกณฑ์ระดับดี เท่านั้น โดยผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินทุกเดือน โดยมีรายละเอียดเกณฑ์ประเมิน ๔ ด้าน ซึ่งผู้รับจ้างต้องผ่านเกณฑ์ ระดับดี ทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านอุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด
๒. ด้านการทำความสะอาดประจำวัน
๓. ด้านพนักงานทำความสะอาด
๔. ด้านหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

๘.๒๗ หากการปฏิบัติงานส่งมอบงานประจำเดือนไม่ผ่านการประเมินผลงาน ตกเกณฑ์ด้านใดด้านหนึ่ง ส่งผลทำให้ผลงานไม่มีคุณภาพ หรือเหตุอื่นใดที่ผู้รับจ้างเห็นว่าไม่สมควร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลา ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างตรวจประเมิน และทั้งนี้หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนเป็นหนังสือจำนวน ๓ ครั้ง ผู้รับจ้างยังมิได้ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามมาตรฐาน ที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาที่ว่าจ้างและยึดเงินหลักประกันสัญญาที่ได้มอบไว้ให้กับทางผู้ว่าจ้างได้ทันที และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ในอัตรา ๐.๑๐ ตามสัญญาจ้าง

๙. คุณสมบัติของพนักงาน

๙.๑. หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

- (๑) อายุไม่เกิน ๕๕ ปี
- (๒) มีสุขภาพกาย จิตดี สมบูรณ์มิใช่รับรองแพทย์และผ่านการตรวจการใช้สารเสพติด
- (๓) มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี
- (๔) ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้วโดยได้รับการรับรองจากสถานีตำรวจ
- (๕) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคการคัดแยกขยะที่ถูกต้องในโรงพยาบาลภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีหนังสือเอกสารรับรองการฝึกอบรม พร้อมยื่นเอกสารในวันที่เสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐด้วย

๙.๒ พนักงานทำความสะอาด

- (๑) พนักงานที่มาปฏิบัติงานต้องมีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ถึง ๕๕ ปี มีสุขภาพกาย จิตสมบูรณ์ดี มิใช่รับรองแพทย์และผ่านการตรวจการใช้สารเสพติด
- (๒) และผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้วโดยได้รับการรับรองจากสถานีตำรวจ
- (๓) พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งและมีหนังสือรับรองการฝึกอบรมดังนี้
 - ผ่านการอบรมพื้นฐานการทำความสะอาดอาคารสถานที่
 - ผ่านการอบรมการป้องกันและการแพร่กระจายเชื้อโรค
 - ผ่านการอบรมการจัดการขยะมูลฝอยขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย

.....
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิชัย จำอยู่)

.....
(นางเสาวนีย์ รัตมิตรณ์)

.....
(นางแสงสม เพิ่มพูล)

.....
(นางอุบล บัวเรือง)

.....
(นางสาววัชรวิทย์ กิตติมศักดิ์)

.....
(นางวิรัชญา พงษ์พรหม)

.....
(นางสาวชนิดา กิตติวีระพัชร)

.....
(นางสาวเบ็ญจวรรณ พลอยนิล)

.....
(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)

.....
(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

(๔) ไม่เคยมีประวัติคดีอาญา

(๕) พนักงานต้องซื่อสัตย์ เป็นผู้มี ความประพฤติที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีพฤติกรรมบริการดี มีใจรักงาน รักษาสมบัติของราชการ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน

๑๐. รายละเอียดของการจ้างทำความสะอาด

๑๐.๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๑) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๔,๔๙๕ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมดของชั้น ๑, หน้าศูนย์แปล จุดรับ-ส่ง ผู้ป่วย, ภายในลิฟต์ ๒ ตัวบริเวณพื้นรอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร), ห้องใต้บันได โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๕	๕	๕	๕	๕	๒	๒	๒๙	๑,๕๐๘
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
ดึก									
รวม								๓๖	๑,๘๗๒

๑๐.๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๙๐๔ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๒ ลงมาชั้น ๑, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร, โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	๑๕	๗๘๐
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๕	๗๘๐



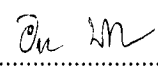
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ จำอยู่)



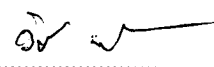
(นางสาวเนียร รัตมิตรณ์)



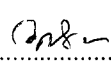
(นางแสงสม เพิ่มพูล)



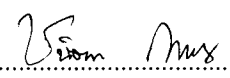
(นางอุบล บัวเรือง)



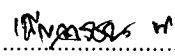
(นางสาววัชรีย์ กิตติมศักดิ์)



(นางวิริยุดา พงษ์พรม)



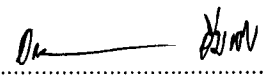
(นางสาวชนิตา กิตติวีระพัชร)



(นางสาวเบ็ญจวรรณ พลอยนิล)



(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)



(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๓) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๗๒๐ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๓ ลงมาชั้น ๒, บันไดหนีไฟ, ระเบียงดาดนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๕	๒๖๐
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๕	๒๖๐

๑๐.๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น ๔) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๗๘๘ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๔ ลงมาชั้น ๓, บันไดหนีไฟ, ระเบียงดาดนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

*** เวิร์บ ๑ คน ชั้น ๔ ทำเวิร์บ ๓ ชั้น ๓ ด้วย***

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๔	๗๒๘
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๒๑	๑,๐๙๒



(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวัฒน์ จำอยู่)



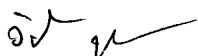
(นางสาวเนย์ รัตมิตรณ์)



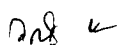
(นางแสงสม เพิ่มพูล)




(นางอุบล บัวเรือง)



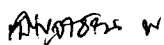
(นางสาววชิร กิตติมศักดิ์)



(นางวิริยุดา พงษ์พรหม)



(นางสาวชนิตา กิตติวีระพัชร)



(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)



(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)



(นางสาวอรดา อิมไธ)

๑๐.๕ อาคารประกันสุขภาพ (ชั้น ๑) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๕๗๖ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ทางเชื่อมทางเดินระหว่างตึกบริเวณทางลาดบรรจบกับห้องตรวจวินิจฉัย, ห้องน้ำสาธารณะ, บริเวณพื้นรอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

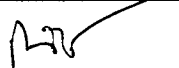
ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย									
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔


๑๐.๖ อาคารประกันสุขภาพ (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๕๗๖ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๒ ลงมาชั้น ๑, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้


ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๕	๒๖๐
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๕	๒๖๐

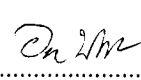
๑๐.๗ อาคาร ๕๘ ปี (ชั้น ๑) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๖๕๖ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ภายในลิฟต์ ๒ ตัว, บริเวณพื้นรอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้


ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑๒	๖๒๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๒	๖๒๔

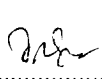

.....
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ จำอยู่)

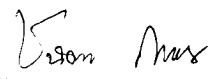

.....
(นางเสาวนีย์ รัศมีรัตน์)

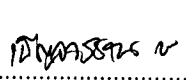

.....
(นางแสงสม เพิ่มพูล)



.....
(นางอุบล บัวเรือง)



.....
(นางสาววัชรีย์ กิตติมศักดิ์)


.....
(นางวิริยดา พงษ์พรหม)


.....
(นางสาวชนิตา กิตติวิราพัชร)


.....
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)


.....
(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)


.....
(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๘ อาคาร ๕๘ ปี (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๖๕๖ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ภายในลิฟต์ ๒ ตัว, บันไดจากชั้น ๓ ลงมาชั้น ๒ ระเบียบด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑๒	๖๒๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๒	๖๒๔

๑๐.๙ อาคาร ๕๘ ปี (ชั้น ๓) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๖๕๖ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, หน้าลิฟต์ ชั้น ๔, บันไดจากชั้น ๔ ลงมาชั้น ๓ ระเบียบด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๔	๗๒๘
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๔	๗๒๘

๑๐.๑๐ อาคารสุวิทนา (ชั้น ๑) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ภายในลิฟต์ ๒ ตัว, บริเวณพื้นรอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔

(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิชัย จำอยู่)

(นางสาวนีย์ รัศมีรัตน์)

(นางแสงสม เพิ่มพูล)

(นางอุบล บัวเรือง)

(นางสาววัชรีย์ กิตติมศักดิ์)

(นางวิริญดา พงษ์พรม)

(นางสาวชนิตา กิตติวิราพัชร)

(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)

(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)

(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๑๑ อาคารสุวิทนา (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๒ ลงมาชั้น ๑, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔

๑๐.๑๒ อาคารสุวิทนา (ชั้น ๓) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๓ ลงมาชั้น ๒, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

*** เวิร์ก ๑ คน ชั้น ๓ ทำเวิร์ก ชั้น ๒, ชั้น ๔ และชั้น ๕ ด้วย***

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๔	๗๒๘

๑๐.๑๓ อาคารสุวิทนา (ชั้น ๔) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๔ ลงมาชั้น ๓, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔

(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ จำอยู่)

(นางเสาวนีย์ รัศมีรัตน์)

(นางแสงสม เพิ่มพูล)

(นางอุบล บัวเรือง)

(นางสาววัชร กิตติมศักดิ์)

(นางวิริยดา พงษ์พรม)

(นางสาวชนิตา กิตติวิราพัชร)

(นางสาวเบ็ญจวรรณ พลอยนิล)

(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)

(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๑๔ อาคารสุวทนา (ชั้น ๕) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๕ ลงมาชั้น ๔, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔

๑๐.๑๕ ห้องตรวจโรคทั่วไป และทางเดินเท้าเชื่อมต่อระหว่างตึก (Cover way) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๖๕๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องตรวจโรคทั่วไป , ห้องน้ำห้องพักแพทย์, ทางเดินเท้าเชื่อมต่อระหว่างตึกทุกตึก (Cover way), ทางเชื่อมตึกไป อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน และพื้นด้านล่างรอบอาคารห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑๒	๖๒๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๒	๖๒๔

๑๐.๑๖ อาคารชินวันทนานนท์ (ชั้น ๑) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ภายในลิฟต์ ๒ ตัว, บริเวณพื้นรอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๕	๒๖๐
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๕	๒๖๐

.....
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ จำอยู่)

.....
(นางเสาวนีย์ รัศมีรัตน์)

.....
(นางแสงสม เพิ่มพูล)

.....
(นางอุบล บัวเรือง)

.....
(นางสาววัชร กิตติมศักดิ์)

.....
(นางวิริยดา พงษ์พรหม)

.....
(นางสาวชนิดา กิตติวีราพัชร)

.....
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)

.....
(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)

.....
(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๑๗ อาคารชินวันทนานนท์ (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๒ ลงมาชั้น ๑, บันไดหนีไฟ, ระเบียงดาด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

*** เเวรบ่าย ๑ คน ชั้น ๒ ลงไปทำชั้น ๑ และขึ้นไปทำชั้น ๓ ด้วย***

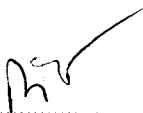
ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๔	๗๒๘


๑๐.๑๘ อาคารชินวันทนานนท์ (ชั้น ๓) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๓ ลงมาชั้น ๒, บันไดหนีไฟ, ระเบียงดาด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้


ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔

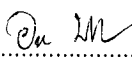
๑๐.๑๙ อาคารชินวันทนานนท์ (ชั้น ๔) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๔ ลงมาชั้น ๓, บันไดหนีไฟ, ระเบียงดาด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

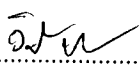
*** เเวรบ่าย ๑ คน ชั้น ๔ ขึ้นไปทำเวรบ่าย ชั้น ๕ ด้วย***

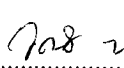

.....
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐรุจักษ์ จำอยู่)

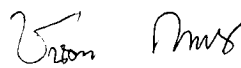

.....
(นางเสาวนีย์ รัตมิตร)

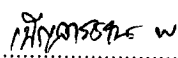

.....
(นางแสงสม เพิ่มพูล)



.....
(นางอุบล บัวเรือง)



.....
(นางสาววารี กิตติมศักดิ์)


.....
(นางวิริยดา พงษ์พรหม)


.....
(นางสาวชนิดา กิตติวิราพัชร)


.....
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)


.....
(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)


.....
(นางสาวอรดา อิ่มเอิบ)

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๔	๗๒๘


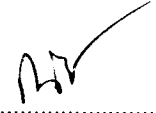


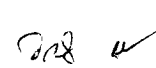
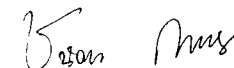
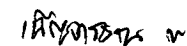


๑๐.๒๐ อาคารชินวันทนานนท์ (ชั้น ๕) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๐๑ ตารางรวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๔ ลงมาชั้น ๓, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔

๑๐.๒๑ อาคารคลอดและผ่าตัด (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๓๕๔.๔๐ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, หนีไฟ ชั้น ๑ และ ลานจอดรถ โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

*** เวย์บาย ๑ คน ชั้น ๒ ขึ้นไปทำเวย์บาย ชั้น ๓, ๔, ๕ ด้วย***

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								รวม	รวม

 (นางเสาวนีย์ รัตธีรัตน์)	 (นางแสงสม เพิ่มพูล)	 (นางอุบล บัวเรือง)
 (นางสาววัชร กิตติมศักดิ์)	 (นางวิริยุดา พงษ์พรหม)	 (นางสาวชนิตา กิตติวีรพัชร)
 (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	 (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)	 (นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๒๒ อาคารคลอดและผ่าตัด (ชั้น ๓) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๓๕๔.๔๐ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เช้า บ่าย ดึก ดังนี้

*** เวย์เช้า ๑ คน ชั้น ๓ ขึ้นไปทำเวย์เช้า ชั้น ๔ ด้วย***

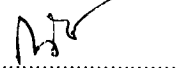
ผลัด/ เวย์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔


๑๐.๒๓ อาคารคลอดและผ่าตัด (ชั้น ๔) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๓๕๔.๔๐ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เช้า บ่าย ดึก ดังนี้


ผลัด/ เวย์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								-	-

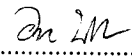
๑๐.๒๔ อาคารคลอดและผ่าตัด (ชั้น ๕) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๓๕๔.๔๐ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เช้า บ่าย ดึก ดังนี้

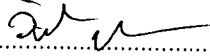
ผลัด/ เวย์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔

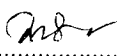

.....
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ จำอยู่)

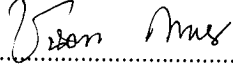

.....
(นางเสาวนีย์ รัศมีรัตน์)

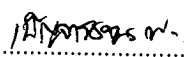

.....
(นางแสงสม เพิ่มพูล)



.....
(นางอุบล บัวเรือง)



.....
(นางสาววัชรีย์ กิตติมศักดิ์)


.....
(นางวิริยุดา พงษ์พรม)


.....
(นางสาวชนิตา กิตติวีระพัชร)


.....
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)


.....
(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)


.....
(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๒๕ อาคารเพชรรัตน์-สุวิทนา (ชั้น ๑) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๓๐ รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, อาคาร ODS ชั้น ๑, ศูนย์เครื่องมือแพทย์, IC, บริเวณพื้นรอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

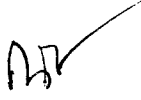
ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	๑๐	๕๒๐
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๐	๕๒๐


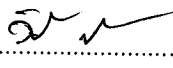
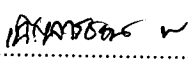

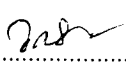

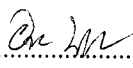
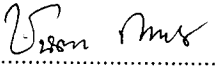
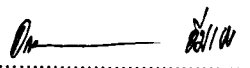
๑๐.๒๖ อาคารเพชรรัตน์-สุวิทนา (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๓๐ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๒ ลงมาชั้น ๑, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

*** เврบ่าย ๑ คน ชั้น ๒ ขึ้นไปทำเวรบ่าย ชั้น ๓ ด้วย***

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๔	๓๒๘
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๒๑	๑,๐๙๒

๑๐.๒๗ อาคารเพชรรัตน์-สุวิทนา (ชั้น ๓) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๘๓๐ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดชั้น ๓ ลงมาชั้น ๒, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้


.....
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐรุฒิชัย จำอยู่)

<p style="text-align: center;"> (นางสาวณีย์ รัตติรัตน์)</p> <p style="text-align: center;"> (นางสาววัชรีย์ กิตติมศักดิ์)</p> <p style="text-align: center;"> (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)</p>	<p style="text-align: center;"> (นางแสงสม เพิ่มพูล)</p> <p style="text-align: center;"> (นางวิริญดา พงษ์พรม)</p> <p style="text-align: center;"> (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)</p>	<p style="text-align: center;"> (นางอุบล บัวเรือง)</p> <p style="text-align: center;"> (นางสาวชนิตา กิตติวิราพัชร)</p> <p style="text-align: center;"> (นางสาวอรดา อิมเอิบ)</p>
--	---	--



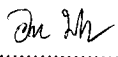
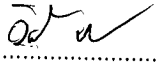
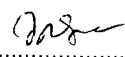
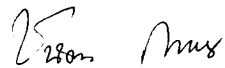
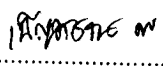

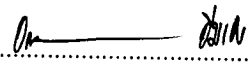
ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๔	๗๒๘
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๔	๗๒๘

๑๐.๒๘ อาคารสำราญสำรวจกิจ (ชั้น ๑) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๕๗๒ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ภายในลิฟต์ ๕ ตัว , บริเวณพื้นรอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เช้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๑		๑๑	๕๗๒
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๑	๕๗๒

๑๐.๒๙ อาคารสำราญสำรวจกิจ (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๕๗๒ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ภายในลิฟต์ ๕ ตัว , บริเวณพื้นรอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เช้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๔	๗๒๘
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๔	๗๒๘

 (นางเสาวนีย์ รัตมิตรณ์)	 (นางแสงสม เพิ่มพูล)	 (นางอุบล บัวเรือง)
 (นางสาววัชรีย์ กิตติมศักดิ์)	 (นางวิริยุดา พงษ์พรหม)	 (นางสาวชนิตา กิตติวิราพัชร)
 (นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)	 (นางเอมิกา เต็งการณกิจ)	 (นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๓๐ อาคารสำราญสำรวจกิจ (ชั้น ๓) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๕๗๒ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันไดทางลาดชั้น ๓ ลงมาชั้น ๒, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

*** เเวรบ่าย ๑ คน ชั้น ๒ ไปทำเวรบ่าย ชั้น ๑, และ ชั้น ๒ ด้วย***


ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๔	๗๒๘
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								รวม	๑,๐๙๒


๑๐.๓๑ อาคารสำราญสำรวจกิจ (ชั้น ๔) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๕๗๒ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันได+ทางลาดชั้น ๔ ลงมาชั้น ๓, บันไดหนีไฟ, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

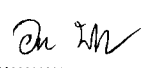
ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๕	๑,๘๒๐
บ่าย	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๔	๗๒๘
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๔๙	๒,๕๔๘

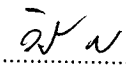
๑๐.๓๒ อาคารสำราญสำรวจกิจ (ชั้น ๕) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๕๗๒ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันได+ทางลาดชั้น ๕ ลงมาชั้น ๔, บันไดหนีไฟ, ดาดฟ้า, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

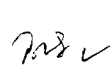
ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓๕	๑,๘๒๐
บ่าย	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๔	๗๒๘
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๔๙	๒,๕๔๘



.....
(นางเสาวนีย์ รัตมณีรัตน์)

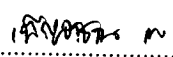

.....
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ จำอยู่)
.....
(นางแสงสม เพิ่มพูล)



.....
(นางอุบล บัวเรือง)



.....
(นางสาววัชรีย์ กิตติมศักดิ์)


.....
(นางวิริยดา พงษ์พรหม)


.....
(นางสาวชนิตา กิตติวิราพัชร)


.....
(นางสาวเบ็ญจวรรณ พลอยนิล)


.....
(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)


.....
(นางสาวอรดา อัมเอิบ)

๑๐.๓๓ อาคารสำราญสำรวจกิจ (ชั้น ๖) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๕๗๒ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บันได+ทางลาดชั้น ๖ ลงมาชั้น ๕, บันไดหนีไฟ, ดาดฟ้า, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๑	๑,๐๙๒
บ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๒๘	๑,๔๕๖

๑๐.๓๔ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ชั้น ๑) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๒,๑๒๕ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, บริเวณรับ-ส่งคนไข้หน้าศูนย์แปล, จุดแยกโรคด้านหน้า ER, จุดแยกโรคด้านหลังตึก ER, โซน Incharge, เต้นท์แยกโรค A, B บริเวณพื้นที่รอบอาคาร (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๑	๑,๐๙๒
บ่าย	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๔	๗๒๘
ดึก	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
รวม								๔๒	๒,๑๘๔

๑๐.๓๕ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ชั้น ๒) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๗๖๔ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ลิฟต์ ๒ ตัว, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑๒	๖๒๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๒	๖๒๔

(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวัฒน์ จำอยู่)

(นางสาวเนียร รัตมรัตน์)

(นางแสงสม เพิ่มพูล)

(นางอุบล บัวเรือง)

(นางสาววัชรีย์ กิตติมศักดิ์)

(นางวิริญดา พงษ์พรหม)

(นางสาวชนิตา กิตติวิราพัชร)

(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)

(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)

(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๓๖ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ชั้น ๓) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๗๖๔ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ลิฟต์ ๒ ตัว, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา ดังนี้


ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑๒	๖๒๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๒	๖๒๔

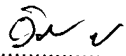
๑๐.๓๗ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ชั้น ๔) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๗๖๔ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา ดังนี้

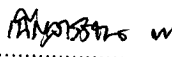
ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๕	๒๖๐
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๕	๒๖๐

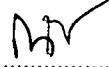
๑๐.๓๘ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ชั้น ๕) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๗๖๔ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, ระเบียงด้านนอกบนส่วนยื่นของอาคาร โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา ดังนี้


ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๕	๒๖๐



.....
(นางสาวเนย์ รัตติรัตน์)



.....
(นางสาววัชรีย์ กิตติมศักดิ์)



.....
(นางสาวเป็ญจวรรณ พลอยนิล)

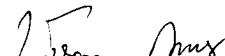

.....
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐรุตม์ จำอยู่)



.....
(นางแสงสม เพิ่มพูล)


.....
(นางวิริยุดา พงษ์พรม)


.....
(นางเอมิกา เต็งการณิกิจ)


.....
(นางอุบล บัวเรือง)


.....
(นางสาวชนิตา กิตติวีราพัชร)


.....
(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๐.๓๙ อาคารศูนย์แพทย์ (ชั้น G - ๘) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๔,๙๑๒ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, หอพักแพทย์, ลิฟต์ ๒ ตัว, ทางหนีไฟทั้งหมด, ดาดฟ้า, ลานจอดรถ, บริเวณพื้นรอบอาคารชั้น ๑ (ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร) โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	๑๐	๕๒๐
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๐	๕๒๐

๑๐.๔๐ อาคาร ARI CLINIC, เต้นท์ swab, ห้องน้ำสาธารณะหลังตึกเจ้าพระยา พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๖๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องตรวจโรค, โถงทางเดินทั้งหมด, ห้องน้ำทั้งหมด โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๕	๒๖๐
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๕	๒๖๐

๑๐.๔๑ ห้องตรวจวินิจฉัยโรค, คลินิกกัญชา และห้องยาใน พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๖๐๕ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

ผลัด/ เวอร์	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๗	๓๖๔
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๗	๓๖๔

(ว่าที่ ร.ต.ณัฐภูมิฯ จำอยู่)

(นางสาวนีย์ รัศมีรัตน์)

(นางแสงสม เพิ่มพูล)

(นางอุบล บัวเรือง)

(นางสาววัชร กิตติมศักดิ์)

(นางวิริยดา พงษ์พรม)

(นางสาวชนิดา กิตติวิราพัชร)

(นางสาวเบ็ญจวรรณ พลอยนิล)

(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)

(นางสาวอรดา อิ่มเอิบ)

๑๐.๔๒ อาคารธรรมรักษ์ (ชั้น ๑ - ๓) พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ๑,๘๐๕ ตารางเมตร รวมถึงห้องน้ำทั้งหมด, โดยมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

*** วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ให้ทำอาคาร ARI CLINIC, เต้นท์ Swab, ห้องน้ำสาธารณะหลังตึกเจ้าพระยา***

ผลัด/ เวร	วัน / จำนวนที่ขึ้นปฏิบัติงาน (แรง)							รวมแรง ต่อสัปดาห์	รวมแรง ต่อปี
	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา		
เช้า	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑๔	๗๒๘
บ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดึก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								๑๔	๗๒๘

สรุป : แรงงานปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด ในวันทำการและวันหยุด ตามช่วงเวลา เข้า บ่าย ดึก ดังนี้

๑. วันทำการ

- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลาปฏิบัติการไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ต้องมีพนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๗๕ คน และรวมหัวหน้าอีก ๑ คน รวมเป็น ๗๖ คน

๒. วันหยุด วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือนอกเวลา

- วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ เวรเช้า บ่าย ดึก เวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง จะต้องมีแรงงานขึ้นเวรเช้า บ่าย ดึก ไม่น้อยกว่า จำนวน ๗,๖๕๖ เวน (ต่อปี)

หมายเหตุ : บางหน่วยงาน ช่วงเวลาอาจมีการเชื่อมเวลาเข้าปฏิบัติงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดภายหลัง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง / เวน

รวมมี พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๗๕ คน

และหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน

รวมทั้งสิ้น ๗๖ คน

หลักเกณฑ์ในการคิดค่าแรงงาน มีดังนี้

(๑) จ่ายค่าแรงตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ของสำนักงบประมาณ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒.๓ ในอัตรา ๑๒,๖๐๐ บาท/คน/เดือน (๔๑๐ บาท ต่อวัน)

หมายเหตุ

- ให้บริการวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์

- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิชัย จำอยู่)

(นางเสาวนีย์ รัศมีรัตน์)

(นางแสงสม เพิ่มพูล)

(นางอุบล บัวเรือง)

(นางสาววัชรวิ กิตติมศักดิ์)

(นางวิรัชดา พงษ์พรหม)

(นางสาวชนิตา กิตติวิราพัชร)

(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)

(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)

(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

(๒) จ่ายค่าแรงรายวัน ในอัตราค่าจ้าง ๔๑๐ บาท ในวันหยุด และในเวรบาย เวิร์ดก

หมายเหตุ

- ให้บริการวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๑๑. วิธีการทำความสะอาด

๑๑.๑ พื้นหินขัด, พื้นโมเสค, พื้นกระเบื้องเคลือบ, พื้นกระเบื้องยาง

- ปิดกวางดสิ่งสกปรกหรือครูดฝุ่น ตามพื้นอาคาร โถงทางเดินเท้า ทางเดินบันได
- เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นแต่ละประเภทโดยน้ำยาที่ใช้แต่ละประเภทต้องได้รับการ

รับรองจากคณะกรรมการอาหารและยา

- เก็บรอยเปื้อนบริเวณที่เครื่องขัดไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียงโดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป


- ม็อบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง
- ใช้เครื่องมือขัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์ให้พื้นมันวาว ไม่ลื่น
- เดินเครื่องขัดเงาพื้นเพื่อเพิ่มความมันวาว


๑๑.๒ กระจกและกรอบอลูมิเนียม, มู่ลี่, ผ้าม่าน, ม่านปรับแสงและฉากกั้นห้อง


- ปิดกวางด เช็ดฝุ่นและหยากไย่ และลบรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง
- ถอดผ้าม่าน และประกอบผ้าม่านคนไข

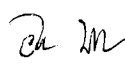
๑๑.๓. เพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

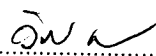
- ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรกคอมพิวเตอร์ โต๊ะ อุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด
- ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก
- ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง
- ซักพรมเช็ดเท้าให้สะอาด
- ล้างถังขยะ ๑ ครั้ง/สัปดาห์ และเมื่อพบคราบสกปรก



.....
(นางสาวณีย์ รัตมรัตน์)



.....
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ จำอยู่)

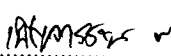

.....
(นางแสงสม เพิ่มพูล)



.....
(นางอนุบล บัวเรือง)

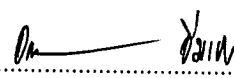

.....
(นางสาววัชรีย์ กิตติมศักดิ์)


.....
(นางวิริยธดา พงษ์พรม)


.....
(นางสาวชนิตา กิตติวีระพัชร)


.....
(นางสาวปัญญาจวรรณ พลอยนิล)


.....
(นางเอมิกา เต็งการณิกิจ)


.....
(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๑.๔ ห้องสุขภัณฑ์

- ฉีดล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำและเช็ดให้แห้ง
- จัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะและโถส้วม ด้วยน้ำยาขจัดคราบสกปรก
- ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่าแล้วเช็ดให้แห้ง
- ซ้ำเช็ดดับกลิ่นด้วยน้ำยาปรับกลิ่น
- ทิ้งขยะในห้องน้ำตามมาตรฐานการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ
- เติมน้ำสบู่เหลวล้างมือในห้องน้ำทุกห้องที่มีอ่างล้างมือจุดละ ๑ อัน
- ขณะทำความสะอาดห้องสุขภัณฑ์ จะต้องแสดงป้ายเตือนระวังพื้นลื่นให้ชัดเจน

๑๑.๕ บริเวณระเบียงกันสาด พื้นรอบอาคาร

- กวาดฝุ่นเก็บขยะ เก็บวัชพืชเศษวัสดุส่วนเกินต่างๆ ใส่ถุงขยะให้มิดชิดแล้วนำไปทิ้งในถังขยะ
- ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น คราบสกปรกบริเวณระเบียงกันสาดรอบตัวอาคารระเบียงอาคาร และรางระบายน้ำ โดยการล้างด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยา

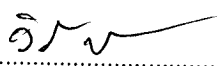
๑๑.๖. พัฒลม, แผ่นกรองอากาศแอร์

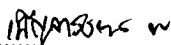
- ถอดล้าง เช็ดทำความสะอาดพัฒลม, แผ่นกรองอากาศแอร์ด้วยน้ำเปล่า หรือน้ำยาฆ่าเชื้อตามมาตรฐานงานป้องกันการติดเชื้อ

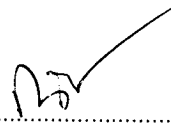
๑๑.๗. การทำความสะอาดประจำวัน


- ขนขยะกำจัดติดเชื้อ, เปลี่ยนถุงรองรับขยะและทำความสะอาดถังรองรับขยะ/รถที่จัดวางถังขยะอย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน หรือ เมื่อพบคราบสกปรกให้ทำความสะอาดทันที
- ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ โซฟาสำหรับแขก ชั้นวางหนังสือ และตู้บอร์ดปิดประกาศ
- ทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยผ้าชุบน้ำที่สะอาด
- ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต่าง ๆ (ถ้ามี)
- ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน และลบบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่าง และสวิทช์ไฟฟ้า
- ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค เช็ดรอยคราบสกปรกขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งและให้สะอาดตลอดเวลา ห้องน้ำสาธารณะต้องมีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำ เพื่อทำความสะอาดห้องน้ำให้สะอาดตามมาตรฐาน HAS ทุก ๒ ชั่วโมง



.....
(นางสาวณีย์ รัตมิตรณ์)



.....
(นางสาววัชรีย์ กิตติมศักดิ์)

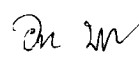

.....
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)

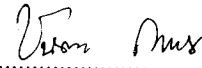

.....
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ จำอยู่)



.....
(นางแสงสม เพิ่มพูล)


.....
(นางวิริยุดา พงษ์พรม)


.....
(นางเอมิกา เต็งการณีกิจ)


.....
(นางอุบล บัวเรือง)


.....
(นางสาวชนิตา กิตติวิราพัทธ์)


.....
(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

- เช็ดทำความสะอาดชั้นบันได ราวบันได ลูกกรงบันได พื้นบันไดแต่ละชั้นของอาคารทุก ๓ ชั่วโมง
- ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น
- เช็ดทำความสะอาดปิดฝุ่นตู้และถังดับเพลิง
- ทำความสะอาดหน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ และภายในลิฟต์ พร้อมปรับกลิ่นภายในลิฟต์ทุก ๒

ชั่วโมง หรือเมื่อพบสิ่งสกปรก

- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือแตกและสิ่งอื่น ๆ

ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจความเรียบร้อย

ก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน

- ทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดหยักโยในที่ต่างๆ
- ทำความสะอาดผาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามผาผนังด้วยน้ำยา
- ทำความสะอาดรอยเปื้อนบริเวณพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด
- ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกแห่ง
- ทำความสะอาด กวาด ดันฝุ่น มือบพื้น ปิดเงาพื้น ห้องโถงที่นั่งพักรอตรวจ หอผู้ป่วย ห้อง


สำนักงาน ทางเดินเท้า และทางเชื่อมตึก ทุก ๒ ชั่วโมง หรือเมื่อพบสิ่งสกปรก

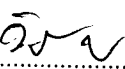
- ทำความสะอาดแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ
- รดน้ำต้นไม้ เก็บกวาดเศษขยะ อาทิ หลอดน้ำดื่ม ถังใส่อาหาร ขวดพลาสติก หรืออื่นๆ

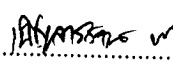
บริเวณพื้นที่รอบอาคาร ไม่ให้มีเศษขยะตกอยู่ภายนอกอาคาร และกวาดระเบียบรอบๆ อาคาร

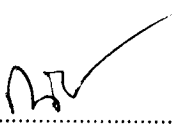
๑๑.๘ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

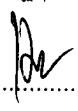
- เช็ดขอบประตูหน้าต่าง ตลอดผากันห้อง
- เช็ดกระจกภายนอกอาคารบริเวณระเบียง
- ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะ
- ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง ประตู มุ้งลวด
- เช็ดปิดฝุ่นพัดลม
- ทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้
- ทำความสะอาดขัดเงาพื้น
- ทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดหยักโยในที่ต่างๆ
- เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามถังรองรับขยะ
- กำจัดถัง ต่อ แตน แมลง รังนก ตามจุดต่าง ๆ



.....
(นางสาววิชัย รัศมีรัตน์)



.....
(นางสาววิชัย กิตติมศักดิ์)



.....
(นางสาวเป็ญจวรรณ พลอยนิล)

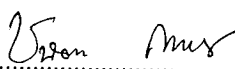

.....
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐรุฒิจา จำอยู่)

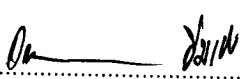

.....
(นางแสงสม เพิ่มพูล)


.....
(นางวิริยดา พงษ์พรม)


.....
(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)


.....
(นางอุบล บัวเรือง)


.....
(นางสาวอุบล กิตติวิราพัชร)


.....
(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

๑๑.๙ การทำความสะอาดประจำเดือน

- ถอดล้างทำความสะอาดพัดลม
- ถอดล้างแผ่นกรองอากาศแอร์
- ทำความสะอาดฝาครอบหลอดไฟ
- ขัดล้างทำความสะอาดเคลือบเงาพื้น ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ทุกอาคาร
- ล้างพื้น เคลือบเงาพื้น พื้นที่บริการ สำนักงาน ต่างๆ ด้วยเครื่องมือขัด โดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น
- ฉีดล้างทำความสะอาดฟุตบอล และบริเวณพื้นรอบอาคาร ไม่ให้มีฝุ่น เศษขยะ ตกอยู่ภายนอกอาคารและระเบียงรอบๆ บนอาคาร

๑๑.๑๐ ทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

๑. ทุกอาคารต้อง ล้างพื้น ลอกพื้น เคลือบเงาพื้น ด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับ วัสดุพื้น ปีละ ๔ ครั้ง โดยบริษัทผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการล้างพื้นเคลือบเงาพื้นประจำปีให้กับโรงพยาบาล ภายในสัปดาห์แรกหลังจากเริ่มทำสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องมีตารางการเข้าปฏิบัติงานให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเซ็นชื่อกำกับการเข้าปฏิบัติงานด้วยทุกครั้ง
๒. ทุกอาคารต้องขัดล้างทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นที่ในส่วนที่เปื้อนหรือไม่เงางาม
๓. ทุกอาคารต้อง ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม และทำความสะอาดพรมสำหรับพรมที่สกปรกมาก


๑๑.๑๑ การเก็บอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดทุกครั้งเมื่อทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว

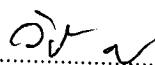
- พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมอุปกรณ์ทุกชนิดให้เรียบร้อยมัดชิดห้ามวางไว้บริเวณทางเดินโดยเด็ดขาด (บริษัทผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตู้เก็บอุปกรณ์มาเอง)
- ขณะทำความสะอาดพื้น พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องหาสัญลักษณ์มาแสดง ณ บริเวณที่ทำความสะอาดเพื่อป้องกันอันตรายจากการสั่นล้มของเจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการ

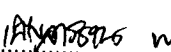
๑๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ


๑๒.๑ หน้าที่ของหัวหน้าแม่บ้าน


- ตรวจสอบคุณภาพและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่โรงพยาบาลกำหนด
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลพนักงานทำความสะอาดในแต่ละพื้นที่
- จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน



.....
(นางสาวณีย์ รัศมีรัตน์)



.....
(นางสาววัชรีย์ กิตติมศักดิ์)



.....
(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)

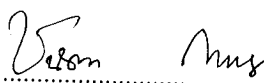

.....
(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ จำอยู่)



.....
(นางแสงสม เพิ่มพูล)


.....
(นางวิริยดา พงษ์พรม)


.....
(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)


.....
(นางอูบล บัวเรือง)


.....
(นางสาวชนิดา กิตติวิราพัชร)


.....
(นางสาวอรดา อิมเอิบ)

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดให้เพียงพอ
- จัดหาพนักงานทำความสะอาด ทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๒ หน้าที่ของพนักงานทำความสะอาด

- ทำความสะอาดพื้นที่ ที่ตนเองได้รับผิดมอบหมายให้สะอาด และเรียบร้อยสวยงาม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่หัวหน้าแม่บ้านหรือผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาล

มอบหมาย




(นางสาวณีย์ รัตมิตรตัน)



(นางสาววัชรีย์ กิตติมศักดิ์)



(นางสาวเบญจวรรณ พลอยนิล)



(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวุฒิ จ่าอยู่)



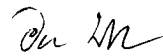
(นางแสงสม เพิ่มพูล)



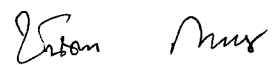
(นางวิริยุดา พงษ์พรหม)



(นางเอมิกา เต็งการณกิจ)



(นางอุบล บัวเรือง)



(นางสาวชนิตา กิตติวีราพงษ์)



(นางสาวอรดา อิมเอิบ)