



ประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข(พยาบาลวิชาชีพ) ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

ตามประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก
การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ตามรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ
รายชื่อเป็นต้นไป หรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ และในอายุบัญชี
ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องนำใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓
(พ.ศ.๒๕๕๓) มาพร้อมด้วย ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. กรณีไม่มารายงานตัว ตามวันและ
เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิในการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางชนิดา สยมภูจินนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

รายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ตามรายชื่อต่อไปนี้

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข(พยาบาลวิชาชีพ)

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๐๑	น.ส.อาทิตย์ยา เอมเจริญ	ลำดับที่ ๑ รายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานฯ

ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๐๐๑	นายศราวุธ ธรรมสติ	ลำดับที่ ๑ รายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานฯ

หมายเหตุ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการเรียกบัญชีเพื่อปฏิบัติงาน มารับรายการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงาน ในวันที่ ๕๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล และชำระค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง