



ประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย

ด้วยโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งรับสมัคร

ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา
- ๔) มีทักษะหรือประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยเบื้องต้น
- ๕) มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถทำงานกับผู้อื่นได้ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน และแต่งกายสะอาด เรียบร้อย
- ๖) สามารถสืบค้นข้อมูลงานวิจัยจากฐานข้อมูลต่างๆ และจากอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
- ๗) เป็นผู้ที่ตั้งใจในการปฏิบัติงาน ไม่ละทิ้ง หรือทอดทิ้งงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๘) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๙) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑๑) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและอุปนิสัยที่ดี มีกาลเทศะและมีปฏิภาณไหวพริบ คล่องแคล่วทุกด้าน
- ๑๒) เป็นผู้ใช้เวลาให้แก่การทำงาน มีความตั้งใจ เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จภายในเวลาราชการหรือเวลาที่กำหนดไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑๓) ต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานเป็นทีมกับบุคคลอื่นได้
- ๑๔) สามารถออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๑๕) มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

๓. รายละเอียดขอเขตการทำงาน

- ๑) ทบทวนวรรณกรรมเพิ่มเติม ได้แก่ สืบค้นข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการและวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้อง และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล ประมาณ ๑-๒ ฉบับต่อเดือน
- ๒) บันทึกและสรุปข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นและทบทวนวรรณกรรมเพิ่มเติมประมาณ ๑-๒ ฉบับต่อเดือน
- ๓) จัดเตรียมเอกสารวิจัย ได้แก่ หนังสือราชการ หนังสือยินยอมเข้าร่วมวิจัย (ถ้ามี) แบบสอบถาม และ อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการวิจัยประมาณ ๑-๒ ฉบับต่อเดือน

- ๔) การเก็บข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) บ้อนข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง
- ๖) วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผล
- ๗) จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัยเสนอหัวหน้าทีมวิจัยและผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษา
ชั้นคลินิก โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ทุก phase
- ๘) สรุปผลงานและเตรียมเผยแพร่
- ๙) จัดทำหนังสือเวียน/ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการวิจัย
- ๑๐) จัดประชุมคณะกรรมการวิจัยทุกคณะและเข้าประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๑๑) จัดพิมพ์เอกสารการประชุม และสรุปรายงานการประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทุกครั้ง
- ๑๒) ประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ
- ๑๓) รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายวิจัย พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอ
ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ปีละ ๑ ครั้ง
- ๑๔) ปฏิบัติงานในส่วนของงานวิจัยและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างวิเคราะห์ข้อมูล

- กิจกรรมที่ ๑ การให้คำปรึกษาออกแบบ ดูแลและควบคุมโปรแกรม
- ๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของใบบันทึก
ข้อมูลหรือแบบสอบถามและการกำหนดวิธีวิเคราะห์ทางสถิติให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย
 - ๒) ให้คำปรึกษา ดูแล ควบคุมโปรแกรม Turnitin และ Endnote ให้กับอาจารย์แพทย์ นักศึกษาแพทย์
และบุคลากรทางการแพทย์
- กิจกรรมที่ ๒ การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล
- ๑) กรณีที่ผู้จัดเก็บข้อมูลสร้างฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลด้วยตนเอง
 - ๒) กรณีที่ผู้จัดเก็บข้อมูล ให้ผู้รับจ้างสร้างฐานข้อมูลพร้อมบันทึกข้อมูลลงในไฟล์ดิจิทัล
- กิจกรรมที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อมูล
- ๑) การวิเคราะห์ข้อมูลจะใช้หลักการทางสถิติที่เหมาะสมในการแสดงผลการศึกษา โดยจะแบ่งเป็น ๒ ส่วน
คือการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงอนุมาน
 - ๒) การแสดงผลการศึกษาจะจัดทำในรูปแบบของตารางหรือแผนภาพหรือแผนภูมิที่เหมาะสมกับการนำเสนอ
ข้อมูลในแต่ละประเภท

เงื่อนไขสำหรับผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานประจำและต้องปฏิบัติงานตามเวลา ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติงานวันจันทร์ – ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันเสาร์-
อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ยกเว้นแต่หากมีการจัดประชุม หรือมีการลงพื้นที่ในวันวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุด
นักขัตฤกษ์ จะต้องปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มจากค่าจ้างประจำ จะได้รับเพียงค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และ
ยานพาหนะ ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
 - ๒) การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างต้องลงเวลาปฏิบัติงานตามระบบสแกนนิ้วมือ เพื่อใช้เป็น
หลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เอกสาร สด.๘ หรือ สด. ๔๓ (เฉพาะเพศชาย)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ให้นำหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.cpa.go.th หรือ ประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. การจ่ายค่าจ้าง

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นเดือน หลังจากตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการส่งเงินประกันตนและภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้นเอง

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การจัดทำสัญญาผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และหากมีตำแหน่งว่างลงอีก จะเรียกผู้ที่มีลำดับคะแนนถัดไปเพื่อทำสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางชนิตา สยมภูรจันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร