



ประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คลังยาสมุนไพรสำเร็จรูป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต

ด้วยโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งรับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คลังยาสมุนไพรสำเร็จรูป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. การรับสมัคร

๒.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - ๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาเอกสาร สด.๘ หรือ สด. ๔๓ (เฉพาะเพศชาย)
 - ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.cpa.go.th หรือ ประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

๕. วิธีการคัดเลือก

ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

/๗. การจัดทำสัญญาจ้าง...

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การจัดทำสัญญาผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และหากมีตำแหน่งว่างลงอีก จะเรียกผู้ที่มีลำดับคะแนนถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้าง พร้อมนี้ได้แนบเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่คลังยาสมุนไพรสำเร็จรูป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางไศรยา ธรรมรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) งานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คลังยาสมุนไพรสำเร็จรูป

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑.๑ ผู้สมัครต้องเป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุ ๒๐-๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา
- ๑.๔ เป็นผู้ที่ตั้งใจในการปฏิบัติงาน ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๕ ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และแต่งกายสะอาด เรียบร้อย
- ๑.๖ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๑.๗ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๙ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีกาลเทศะและปฏิภาณไหวพริบ คล่องแคล่วทุกด้าน
- ๑.๑๐ เป็นผู้ใช้เวลาให้แก่การทำงาน มีความตั้งใจ เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๑๑ ต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานเป็นทีมกับบุคคลอื่นได้
- ๑.๑๒ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ในวันจันทร์-วันศุกร์ และวันหยุด ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๑.๑๓ สามารถออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๑.๑๔ สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), e-mail, google sheet, google form เป็นต้น
- ๑.๑๕ มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์

๒. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

- ๒.๑ การรับ-ส่งหนังสือราชการในระบบ smart office ของโรงพยาบาล
 - ๒.๑.๑ ลงรับหนังสือ
 - ๒.๑.๒ ตรวจสอบหนังสือราชการในระบบเกี่ยวกับยากัญชา ยาสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพร
 - ๒.๑.๓ ออกเลขที่หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน
 - ๒.๑.๔ จัดทำหนังสือราชการ เสนอผู้บริหาร ติดตามจนครบทุกขั้นตอนจนถึงส่งออกจดหมายไปยังหน่วยงานภายใน/ภายนอก
 - ๒.๑.๕ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการขอสนับสนุนยากัญชาที่ได้รับงบประมาณในการผลิต
 - ๒.๒.๑ รับ-ส่ง หนังสือราชการในระบบ smart office ของโรงพยาบาล
 - ๒.๒.๒ ประสานงานกับสถานพยาบาลที่ขอสนับสนุนยากัญชาในแต่ละขั้นตอน ผ่านช่องทางโทรศัพท์ ไลน์ และ e-mail
 - ๒.๒.๓ จัดทำหนังสือราชการ เสนอผู้บริหาร ติดตามจนครบทุกขั้นตอนจนถึงส่งออกจดหมายไปยังหน่วยงานภายใน/ภายนอก
 - ๒.๒.๔ จัดทำเอกสารการเบิกยา ส่งคลังยาสมุนไพร
 - ๒.๒.๕ ตรวจสอบยาหลังจาก คลังยาสมุนไพรจัดยาแล้ว

- ๒.๒.๖ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ ใบส่งมอบยา, แบบตอบรับยืนยันการรับยา, ใบ LOT.NO. และซีจีแรงรายละเอียด, เอกสาร COA ยาแก้ปวด
- ๒.๑.๗ จัดส่งยาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (บรรจุยาและเอกสารที่ลงกล่องไปรษณีย์, ออกเลขรหัสบาร์โค้ดของไปรษณีย์, แจ้งเลขรหัสบาร์โค้ดของไปรษณีย์และข้อมูลอื่นๆให้สถานพยาบาลที่ขอสนับสนุนยากัญชารับทราบ)
- ๒.๓ การรับสั่งซื้อยา-จัดส่งยา
- ๒.๓.๑ ตรวจสอบการติดต่อเข้ามาจากหน่วยงานต่างๆทาง, line และ e-mail
- ๒.๓.๒ ประสานงานกับผู้มาติดต่อในช่องทางการโทรศัพท์, line และ e-mail ได้แก่ ซีจีแรงขั้นตอนการสั่งยา เอกสารที่ต้องใช้ รายละเอียดการจัดส่งยา ค่าใช้จ่าย ยืนยันการรับออเดอร์
- ๒.๓.๓ จัดทำใบเบิกยาส่งคลังยาสมุนไพรม
- ๒.๓.๔ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ กรณีโอนขายบิลต้องทำใบส่งมอบ
- ๒.๓.๕ จัดส่งยาและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สถานพยาบาลที่สั่งซื้อ
- ๒.๔ การจัดเก็บฐานข้อมูล (Word, Excel, Gmail, google sheet, google from)
- ๒.๔.๑ วางแผนและจัดทำระบบการเก็บข้อมูล เพื่อการใช้งานร่วมกับคลังยาสมุนไพรม
- ๒.๔.๒ จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานความต้องการใช้ยา/สั่งซื้อยา จากสถานพยาบาลต่างๆ
- ๒.๔.๓ จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานสต็อกยากัญชา ยาสมุนไพรม ผลิตภัณฑ์สมุนไพรม ยอดรับ/คงคลัง/จำนวนการส่งยา/จำนวนสถานพยาบาลที่ซื้อ เป็นรายเดือน
- ๒.๔.๔ จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจในการบริการ และสรุปรายงาน เป็นรายเดือน
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานส่วนอื่นๆของหน่วยงานและองค์กร ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เป็นต้น
๓. เงื่อนไขสำหรับผู้รับจ้าง
- ปฏิบัติงาน วันจันทร์-ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
๔. ระยะเวลาการจ้าง
- กำหนดระยะเวลาจ้าง ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๕. การจ่ายค่าจ้าง
- เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นเดือน หลังจากตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการส่งเงินประกันตนเอง และภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆที่เกิดขึ้นเอง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑.๑ ผู้สมัครต้องเป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุ ๒๐-๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา
- ๑.๔ เป็นผู้ที่ตั้งใจในการปฏิบัติงาน ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๕ ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และแต่งกายสะอาด เรียบร้อย
- ๑.๖ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๑.๗ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๙ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและอุปนิสัยที่ดี มีกาลเทศะและปฏิภาณไหวพริบ คล่องแคล่วทุกด้าน
- ๑.๑๐ เป็นผู้ใช้เวลาให้แก่การทำงาน มีความตั้งใจ เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๑๑ ต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานเป็นทีมกับบุคคลอื่นได้
- ๑.๑๒ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ในวันจันทร์-วันศุกร์ และวันหยุด ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๑.๑๓ สามารถออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๑.๑๔ มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

๒. รายละเอียดขอบเขตการทำงาน

- ๒.๑ จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต ในห้องผลิตยาสมุนไพร
- ๒.๒ ทำความสะอาดสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ ก่อนการผลิต และหลังการผลิต
- ๒.๓ บำรุงรักษาสถานที่ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต ตามแผนการบำรุงรักษา
- ๒.๔ ตรวจสอบความถูกต้องวัตถุดิบสมุนไพร ตามสูตรตำรับ
- ๒.๕ ผลิตยาสมุนไพรสำเร็จรูปตามแผนการผลิต โดยกระบวนการผลิตจะต้องดำเนินไปตามใบบันทึกการผลิต (Batch manufacturing record : BMR) เพื่อให้ยาสมุนไพรสำเร็จรูปได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๒.๖ จะต้องบันทึกข้อมูลการผลิตทุกครั้งในระหว่างการผลิต และเมื่อการผลิตเสร็จสิ้น
- ๒.๗ การปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. เงื่อนไขสำหรับผู้รับจ้าง

ปฏิบัติงาน วันจันทร์-ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. การจ่ายค่าจ้าง

เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นเดือน หลังจากตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการส่งเงินประกันตนเอง และภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้นเอง