



ประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอวัยภูเบศร
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่
สังกัดโรงพยาบาลเจ้าพระยาอวัยภูเบศร

ด้วยโรงพยาบาลเจ้าพระยาอวัยภูเบศร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างประจำในสังกัดเพื่อรับการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้คือ

๑. ชื่อตำแหน่ง

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒/หัวหน้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป ช๒ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม ระดับ ส๒ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒/หัวหน้า ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ ในการควบคุมกำกับ ติดตาม และบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ในสังกัด จำนวน ๗ คน มีลักษณะงานดังนี้

(๑) บริหารจัดการวางแผน กำกับ ตรวจสอบ การจัดสรรการใช้รถ (แบบ ๓) ให้กับผู้มารับบริการเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และทางราชการได้รับประโยชน์สูงสุด เช่น จัดตารางเวรของพนักงานขับรถยนต์ให้มีเพียงพอพร้อมให้บริการ เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

(๒) ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถโดยสารทุกคัน ของทางราชการภายในหน่วยงาน โดยให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับอุปกรณ์ หรืออะไหล่ที่ใช้กับรถยนต์ของทางราชการได้เป็นอย่างดี เพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๓) จัดทำสถิติการใช้รถยนต์ทุกคัน ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการให้มีความคลอบคลุม เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มาใช้บริการ

(๔) รวบรวมสถิติรายงานข้อบกพร่องของรถยนต์ทางราชการ (จุดที่เสียงต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์เบื้องต้น) เพื่อพิจารณา กรณีสามารถซ่อมได้เบื้องต้น หรือกรณีต้องส่งซ่อมต่อ หากสามารถซ่อมได้ ก็ให้คำแนะนำพนักงานขับรถยนต์ในการซ่อมรถยนต์เกี่ยวกับอุปกรณ์อะไรดังกล่าว ถ้าเกินความสามารถ ก็ทำบันทึกการส่งซ่อมเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งซ่อมต่อไป

(๕) ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ การประวัติการซ่อมแซมรถยนต์ทุกคัน ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดตามตรวจสอบให้พนักงานดำเนินการบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการเป็นไปตามระยะเวลาที่เหมาะสม หรือตามเอกสารคู่มือ เพื่อให้มีสภาพคงทน พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๖) ควบคุมดูแล ตรวจสอบความพร้อมของการใช้รถยนต์ ก่อนออกเดินทาง และบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานก่อนออกไปปฏิบัติราชการทุกครั้ง

/(๗) ให้คำปรึกษา.....

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหาแก่พนักงานขับรถยนต์ในบังคับบัญชา ในงานที่รับผิดชอบ เช่น การแนะนำเส้นทาง แนะนำวิธีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานรถยนต์ก่อนออกเดินทาง การตรวจสอบบำรุงรักษารถยนต์ตามคู่มือการใช้รถยนต์ การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือที่ติดประจำรถของหน่วย EMS เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) จัดเก็บและรวบรวมรายงานการใช้เชือเพลิง พร้อมกับตรวจสอบความถูกต้องของการใช้รัฐบินต์แต่ละคน กับสถิติการใช้รัฐบินต์ของส่วนราชการประจำเดือน เพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๙) จัดทำและสรุปผลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ เพื่อกำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด

(๑๐) ขั้นรากยนต์ของทางราชการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

(๑) ร่วมทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น HA , ศส ภายในหน่วยงานยานพาหนะ

(๑๒) ภัยต่างๆ คืนตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ผู้ช่วยซ่างทั่วไป ระดับ ๗๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบบดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงพยาบาลในฐานะช่างไฟฟ้าและอิเลคทรอนิกส์ เช่น ระบบสายส่งไฟฟ้ากำลังและระบบไฟฟ้าแสงสว่างหม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง และเครื่องซักผ้า-อบผ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องนึ่งไอน้ำ เครื่องทำความสะอาดเย็นรวมทั้งเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์และเครื่องมือสื่อสาร เพื่อให้เกิดความปลอดภัย มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาไปเรื่อยๆ

(๒) ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียน หรือออกแบบ ติดตั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งทดลองใช้ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานงานช่างเพื่อให้เกิดความปลอดภัย แก่ผู้ใช้บริการและประยุกต์พัฒนา

(๓) จัดวางระบบ และแผนการซ่อมบำรุงให้มีความเป็นมาตรฐานทันต่อความต้องการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มาบริการตามใบสั่งซ่อม

(๔) จัดทำข้อมูลรวมสถิติ และวิเคราะห์ปัญหาการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยใช้โปรแกรม Automatic Meter Reading (AMR) เชื่อมโยงการใช้พลังงานไฟฟ้า กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นำไปพัฒนาให้มีคุณภาพและได้ประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน

(๕) จัดอบรมถ่ายทอดความรู้เชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปให้แก่ทีมงานบุคลากร ในหน่วยงานได้รับความรู้ที่ถูกต้อง เนมาสมแก่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

(๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไปให้แก่ทีมงานนักการในหน่วยงานให้ได้รับความรู้ที่ถูกต้องเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(๗) บริษัทต้องก่อจัดตั้งตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ พนักงานแก้ไขกรรม ระดับ ส๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานเภสัชกรรม มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับด้านช่วยเหลือเภสัชกร ในขั้นตอนการทำยาหรือผลิตยา โดยร่วมกับทีมงานวางแผน กำหนดปริมาณยาที่จะผลิตและการแบ่งบรรจุยา ไว้ล่วงหน้า จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ จัดยาตามใบสั่งยาและพิมพ์ສลากยาด้วยระบบสารสนเทศ รวมทั้งเตรียมยาและจ่ายยาในคลินิกโรคเรื้อรังและอื่น ๆ เป็นต้น ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ และแนะนำของผู้บังคับบัญชา

(๑) จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือและสารเคมีที่ใช้ในการผลิตยา ตลอดจนน้ำยาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่ออำนวยความสะดวกพิเศษให้บริการ

(๒) ร่วมกับทีมงานวางแผนการกำหนดปริมาณยาที่จะผลิตพร้อมดำเนินการผลิต และแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์กับผู้มาใช้บริการ

(๓) จัดเก็บยาและเรียงยาเข้าชั้นวางในคลังยา และจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพร้อมดูแลตรวจสอบการจัดเก็บยาแต่ละชนิดให้อยู่ในสภาพเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม

(๔) ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายยาด้วยระบบสารสนเทศและคัดกรองยาที่เสื่อมสภาพ โดยใช้หลักวิชาการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดทำบัญชีการรับและจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ แยกเป็นประเภทเพื่อรับการตรวจสอบ

(๕) จัดยาตามใบสั่งยาและตรวจสอบความคลาดเคลื่อนในใบสั่งยาได้ในระดับหนึ่ง เพื่อให้ประชาชนได้รับยาที่ถูกต้องตามแผนการรักษาของแพทย์

(๖) บริการจัดทำบันทึกนัดหมายในการติดตามผู้ป่วยทั่วไปและให้คำแนะนำ ตอบปัญหาทางด้านยาเบื้องต้นกับผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านยาแก่ประชาชน และผู้ปฏิบัติงาน

(๗) ร่วมกับทีมงาน ดูแลและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสาร และบริการจัดเก็บแบ่งตามหมวดหมู่ ประเภท เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย

(๘) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและระเบียบทักษิณ์ต่าง ๆ ของทางราชการในเบื้องต้นแก่ผู้มาใช้บริการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่เป็นประโยชน์กับประชาชน

(๙) จัดทำและสรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงาน ตามประเภทการให้บริการกับประชาชน พร้อมวิเคราะห์เบื้องต้น เพื่อนำไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

(๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นพี่เลี้ยงสอนงานให้กับผู้ปฏิบัติงานระดับรองลงมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

พนักงานขับรถยนต์ ส๒/หัวหน้า	๑. เป็นลูกจ้างประจำ ในสังกัดโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ๒. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญ ในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
ผู้ช่วยช่างท่อไป ๗๒	๑. เป็นลูกจ้างประจำ ในสังกัดโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ๒. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงาน ในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๓. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่มีความสัมพันธ์ กับลักษณะงานในหน้าที่

พนักงานเภสัชกรรม ส๒	<p>๑. เป็นลูกจ้างประจำ ในสังกัดโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ๒. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงาน ในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ๔. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง หรือเทียบเท่าใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่</p>
---------------------	--

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลา的工作

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือสำเนาระเบียนผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร หรือสำเนาหนังสือรับรองผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่เว้าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้อธิบายว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันไม่ชอบธรรมผู้นั้น

๔.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถและทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร และทางเว็บไซต์ www.cpa.go.th

๔. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถและทักษะ และดังวิธีการประเมินดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งพนักงานขบวนยนต์ ส艾/หัวหน้า

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ <u>ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่งความรู้</u> - ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	การทดสอบการปฏิบัติงาน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๔.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยซ่างทั่วไป ช๒

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ <u>ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่งความรู้</u> - ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	การทดสอบการปฏิบัติงาน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๔.๓ ตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม ส艾

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ <u>ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่งความรู้</u> - ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	การทดสอบการปฏิบัติงาน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะ
แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงาน
ทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร และทาง www.cpa.go.th/ โดยไม่ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


นางไกรยา ธรรมรักษ์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร