

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ตามประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

วัน/เดือน/ปี :๑๐.....กุมภาพันธ์...๒๕๖๘.....

หัวข้อ : หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ
ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล :

๑. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ
๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่
ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน
๓. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ
และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน
๔. มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน
๕. มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
๖. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ/มีผังกระบวนการยืม
พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ/มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และมี
กลไกการกำกับติดตาม
๗. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ ข้อมูลในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ศษย ใส

(นายศรายุทธ เปรมวงศ์)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(ว่าที่ ร.ต. ณัฐวุฒิ จำอยู่)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศษย ใส

(นายศรายุทธ เปรมวงศ์)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘