

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

MOIT ๓ : ITA ๒๕๖๗

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

จัดทำโดย

กลุ่มงานพัสดุ

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี

## คำนำ

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ กฎหมาย และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำรายงานเล่มนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและ อุปสรรคเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานการจัดซื้อ จัดจ้างปีงบประมาณถัดไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นถึงความ คุ่มค่า ประหยัด จำเป็น เหมาะสม และตรวจสอบให้เป็นไปทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร และเพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูล ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

กลุ่มงานพัสดุ

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	
๒. วัตถุประสงค์	
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
บทที่ ๒ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๒-๕
๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๒
๒. โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
๓. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
๖. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด	๔
๗. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร เงินบริจาค เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดเงินงบประมาณ และได้วางแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในปีงบประมาณถัดไป

### ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ มีการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

## บทที่ ๒

# การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

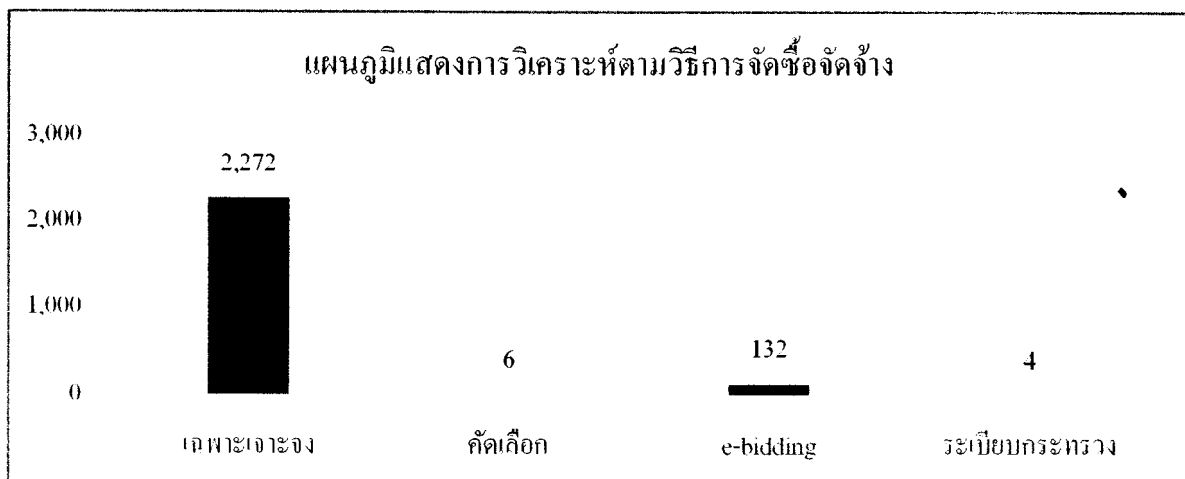
### ๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

แหล่งของเงิน	วิธีการจัดซื้อ/ จัดจ้าง	จำนวน โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้	ร้อยละที่ ประหยัด ได้
เงินบำรุง	เฉพาะเจาะจง	๒,๒๖๕	๒๖๙,๖๗๑,๕๗๗.๒๗	๒๖๙,๕๔๑,๒๔๗.๒๗	๑๓๐,๓๓๐.๐๐	๐.๐๕
	คัดเลือก	๖	๘,๕๘๘,๐๐๐	๘,๓๐๓,๐๘๐	๒๘๔,๙๒๐	๓.๓๒
	e-bidding	๑๑๕	๓๒๒,๔๓๐,๔๑๔.๖๐	๒๘๗,๙๙๔,๘๖๗.๖๖	๓๔,๔๓๕,๕๔๖.๙๔	๑๐.๖๘
เงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗	เฉพาะเจาะจง	๕	๙๘๖,๑๐๐	๙๘๒,๐๐๐	๔,๑๐๐	๐.๔๒
	e-bidding	๑๒	๓๖,๘๕๐,๐๐๐	๓๖,๗๕๗,๕๐๐	๙๒,๕๐๐	๐.๒๕
เงินค่าบริการ ทางการแพทย์ (งบค่าเสื่อม)	เฉพาะเจาะจง	๒	๕๐๐,๐๐๐	๔๖๕,๖๐๐	๓๔,๔๐๐	๖.๘๘
	e-bidding	๕	๙,๑๗๐,๐๐๐	๙,๐๘๙,๐๐๐	๘๑,๐๐๐	๐.๘๘
เงินบริจาค	ระเบียบ สธ. ว่าด้วยเงิน บริจาคฯ	๔	๓๕๘,๐๐๐	๓๕๐๐๐	๑,๐๐๐	๐.๒๘

### ๒. จำนวนโครงการ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์ร้อยละจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูลข้างต้นตามตารางข้อ ๑ มีจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒,๔๑๔ โครงการ พบว่าวิธีที่จัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๒๗๒ โครงการ

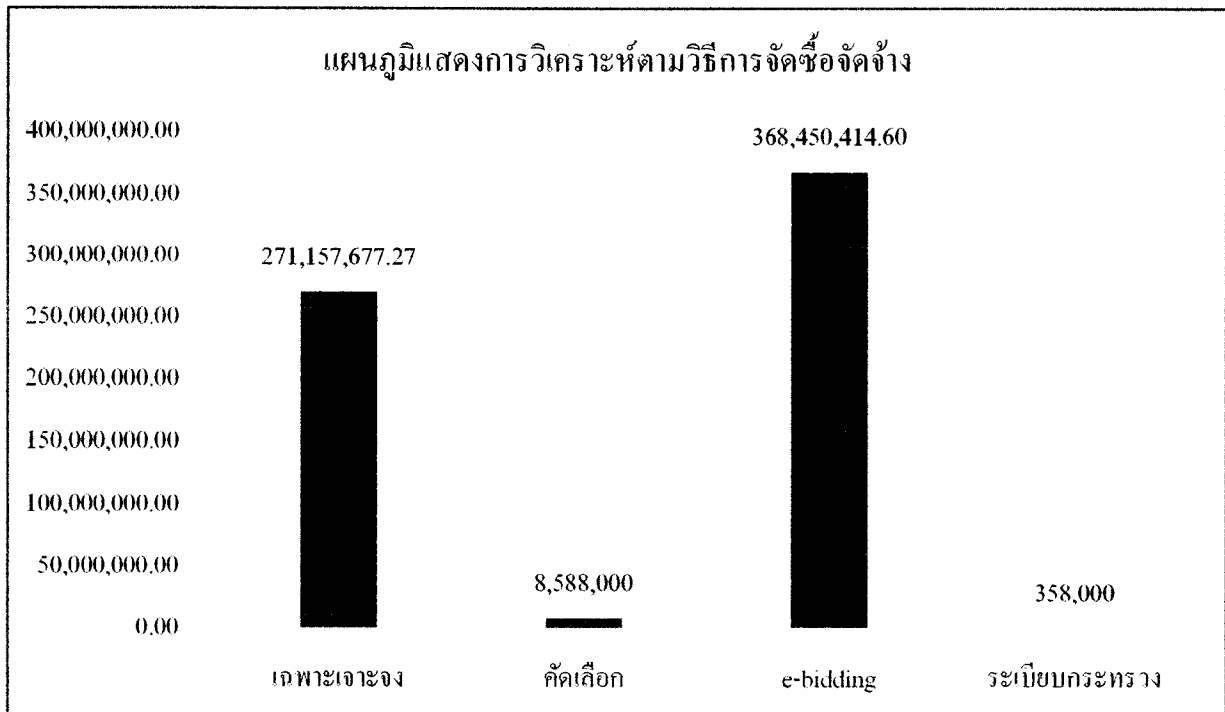
จำนวนโครงการ / ร้อยละ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคฯ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒,๔๑๔	๒,๒๗๒	๖	๑๓๒	๔
๑๐๐	๙๔.๑๒	๐.๒๕	๕.๔๗	๐.๑๗



**๓. จำนวนงบประมาณ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะพบว่า งบประมาณรวมทั้งหมดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร มีจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๔๘,๕๕๔,๐๙๑.๘๗ บาท (หกร้อยสี่สิบแปดล้านห้าแสนห้าพันเก้าสิบบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีจำนวนสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๓๖๘,๔๕๐,๔๑๔.๖๐ บาท (สามร้อยหกสิบแปดล้านสี่แสนห้าพันสี่ร้อยสิบบาทหกสิบบาท) คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘๑ ของเงินงบประมาณใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ลำดับรองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒๗๑,๑๕๗,๖๗๗.๒๗ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนห้าพันเจ็ดพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๑ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงินงบประมาณ ที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง  ร้อยละ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-bidding	ระเบียบกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย เงินบริจาคฯ พ.ศ. ๒๕๖๑
๖๔๘,๕๕๔,๐๙๑.๘๗	๒๗๑,๑๕๗,๖๗๗.๒๗	๘,๕๘๘,๐๐๐	๓๖๘,๔๕๐,๔๑๔.๖๐	๓๕๘,๐๐๐
๑๐๐	๔๑.๘๑	๑.๓๒	๕๖.๘๑	๐.๐๖



#### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากผลการวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๔๑๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔๘,๕๕๔,๐๙๑.๘๗ บาท (หกร้อยสี่สิบบแปดล้านห้าแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าสิบบห้าบาทแปดสิบบเจ็ดสตางค์) สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นจำนวน ๒,๔๑๔ โครงการ และสามารถลงนามก่อนนี้ผูกพัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑๓,๔๙๐,๒๙๔.๙๓ บาท (หกร้อยสิบสามล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองร้อยเก้าสิบบสี่บาทเก้าสิบบสามสตางค์) ซึ่งประหยัดเงินงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๖๓,๗๙๖.๙๔ บาท (สามสิบล้านสามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบหกบาทเก้าสิบบสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๑ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้	คิดเป็นร้อยละ
๒,๔๑๔	๖๔๘,๕๕๔,๐๙๑.๘๗	๖๑๓,๔๙๐,๒๙๔.๙๓	๓๕,๐๖๓,๗๙๖.๙๔	๕.๔๑

#### ๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕.๑ การแจ้งจัดสรรงบประมาณเร่งด่วนกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติงานอย่างกระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

๕.๒ การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน ไม่มีการเว้นระยะเวลาให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสม แจ้งความต้องการแบบกระชั้นชิด ซึ่งอาจทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุในโครงการ/แผนงาน

๕.๓ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในข้อระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการแนวทางปฏิบัติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ๖. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

จากการดำเนินงานด้านพัสดุ ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๖.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจ รายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอยู่บ้าง แต่มีแนวโน้มการพัฒนาดีขึ้นตามลำดับ ซึ่งจะดูได้จากการทำการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น

๖.๒ การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e GP มีหลายขั้นตอนและแต่ละขั้นตอนต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูล เนื่องจากการจัดรูปแบบเอกสารในระบบ e-GP จะต้องจัดรูปแบบให้เป็นไปตามระเบียบสารบรรณให้ต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลมากกว่าปกติ รวมทั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารสารที่จัดพิมพ์จัดระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบ

๖.๓ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงพยาบาลไม่เสถียร หลุดบ่อย

๖.๔ เว็บไซต์ egp ของกรมบัญชีกลางในช่วงเวลาทำงาน เข้ายาก หลุดบ่อย

๖.๕ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายๆ รายการ แจ้งความต้องการแบบเร่งด่วน และแจ้งในระยะเวลากระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๖ การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงานต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามวันเดือน ที่กำหนดไว้ ส่งผลให้การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ต้องการใช้ในโครงการ/แผนงาน นั้น มีระยะเวลาไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการ/แผนงาน แจ้งความต้องการวัสดุนั้น ในระยะเวลากระชั้นชิด ส่งผลให้จัดจัดจ้างไม่ทันต่อความต้องการของผู้ใช้ และอาจส่งผลเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๖.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์ มีสภาพเก่าใช้งานมาหลายปี ความเร็วในการประมวลผลช้า ไม่ตอบสนองและไม่รองรับต่อการใช้งาน

#### ๗. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


จากการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้


๗.๑ สนับสนุนด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานพัสดุให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่งานพัสดุ เข้าร่วมอบรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุฯ เพื่อให้มีการทบทวนสร้างความรู้ สร้างความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น ซึ่งสามารถป้องกันหรือลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่ได้เจตนา


๗.๒ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อพูดคุยปัญหาอุปสรรคในการทำงาน แจ้งแนวทางปฏิบัติ กฎระเบียบ หนังสือแจ้งเวียน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกันโดยเคร่งครัด

๗.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/แผนงาน ต้องดำเนินการตามวันเดือนโครงการ/แผนงานที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน และมีจำนวนเพียงพอต่อเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ  
(นายเด่นชัย บุญลือ)  
เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวสุธีวรรณ โทตक्षाปน์กุล)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง  
(นางสุภาพร ภูพิทยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองหอสมุดเจ้าพระยาอภัยภูเบศร