



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร งานนิติการ โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๑๐๘๘ ต่อ ๒๕๑๘

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๑๐๑/

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการป้องกัน

ปราบปรามทุจริต ประพฤติมิชอบ และพัฒนาบุคลากรด้านการใกล้เกลี่ย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ตามเอกสารที่ ปจ ๐๐๓๓.๑๐๑/๑๘๐๕ และ ปจ ๐๐๓๓.๑๐๑/๑๘๐๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ งานนิติการ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) ได้ขออนุมัติจัดกิจกรรมตามโครงการอบรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการป้องกันปราบปรามทุจริต ประพฤติมิชอบ และพัฒนาบุคลากรด้านการใกล้เกลี่ย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีจุดประสงค์เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน มีแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตน ให้อยู่ในกรอบวินัยและระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรด้านการใกล้เกลี่ย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านการเป็นผู้ใกล้เกลี่ยข้อพิพาท นั้น

งานนิติการ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการป้องกันปราบปรามทุจริต ประพฤติมิชอบ และพัฒนาบุคลากรด้านการใกล้เกลี่ย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพญาอ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ เสร็จสิ้นแล้ว มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๕๐ ราย และผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมดมีความรู้ ก่อนเข้ารับการอบรมอยู่ที่ ๕๔.๖% และหลังจากเข้ารับการอบรมแล้วผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นอยู่ที่ ๘๕% โดยพิจารณาจากแบบทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม และแบบทดสอบหลังเข้ารับการอบรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี ณัฐวุฒิ จำอยู่  
(หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป)

นางสาวสุธีวรรณ โททกษาปณ์กุล  
(รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)

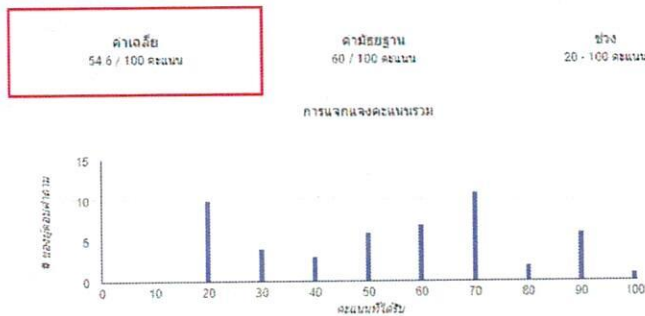
โครงการอบรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการป้องกันปราบปรามทุจริต ประพฤติมิชอบ และพัฒนาบุคลากรด้านการไกล่เกลี่ย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

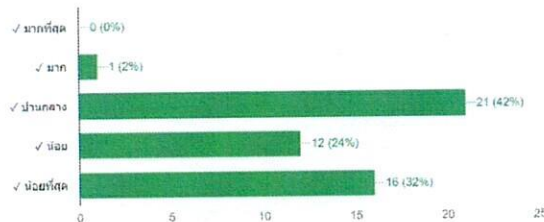
ภาพรวมผู้เข้าอบรมจำนวน ๕๐ ราย มีผู้มีความรู้ “ก่อน” เข้าอบรมโดยพิจารณาจากคะแนน แบบทดสอบ “ก่อน” เข้ารับการอบรม

ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๕๔.๖%

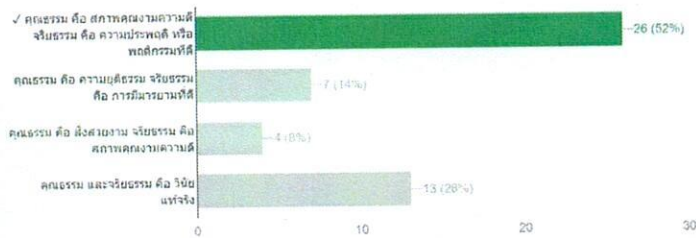
๒) ข้อมูลเชิงลึก



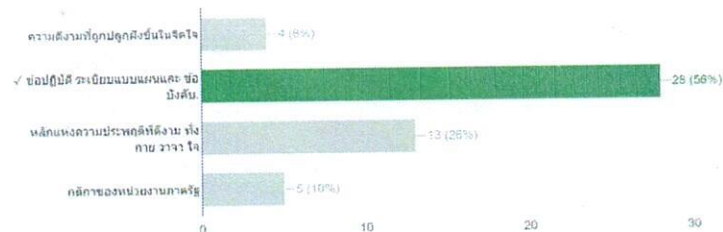
1. ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ วินัยข้าราชการพลเรือนสามัญ และการรักษาวินัย กฏหมาย กฏระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน มากน้อยเพียงใด  
50 / ค่าตอบถูกต้อง 50 รายการ



2. คุณธรรม และ จริยธรรม ข้อใดถูกต้องที่สุด  
26 / ค่าตอบถูกต้อง 50 รายการ

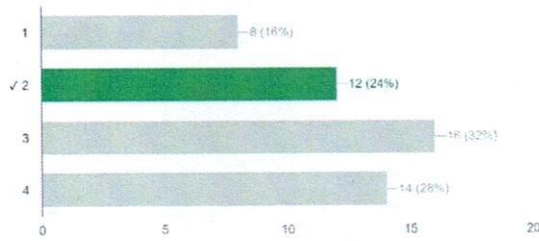


3. คำว่า "วินัย" ตามพจนานุกรม หมายถึงข้อใด  
28 / ค่าตอบถูกต้อง 50 รายการ



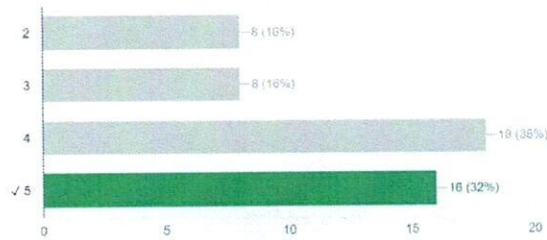
4. รื่นรมย์ที่ประเภท

12 / ค่าตอบถูกต้อง 50 รายการ



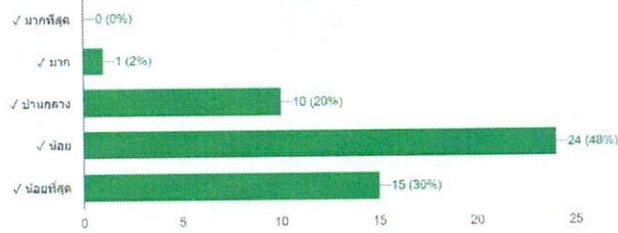
5. โทษทางรื่นรมย์ที่สถาน

16 / ค่าตอบถูกต้อง 50 รายการ



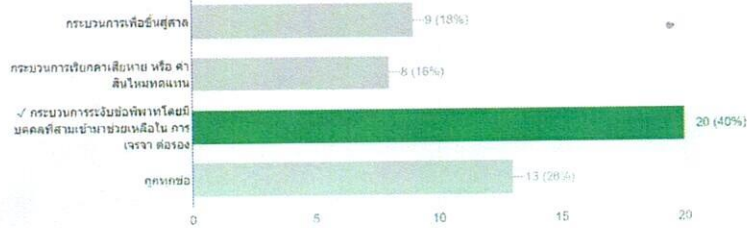
6. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมากน้อยเพียงใด

50 / ค่าตอบถูกต้อง 50 รายการ



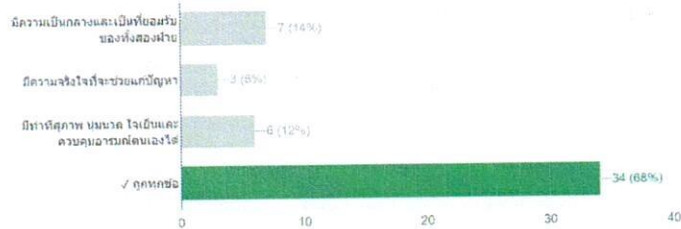
7. การไกล่เกลี่ยคือกระบวนการตามข้อใด

20 / ค่าตอบถูกต้อง 50 รายการ



8. ผู้ไกล่เกลี่ยต้องมีคุณสมบัติอย่างไร

34 / ค่าตอบถูกต้อง 50 รายการ



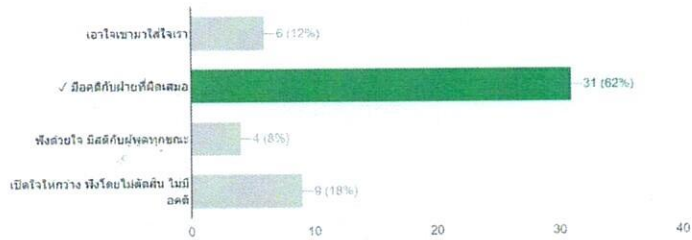
9. การใช้ I massage มีกี่ขั้นตอน

6 / จำนวนถูกต้อง 50 รายการ



10. ข้อใดไม่ใช่การสื่อสารเชิงบวก

31 / จำนวนถูกต้อง 50 รายการ



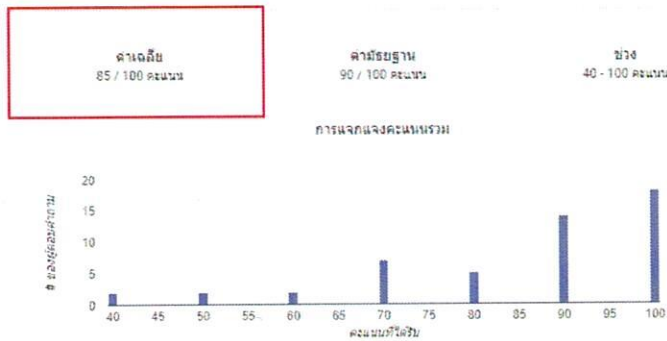


โครงการอบรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการป้องกันปราบปรามทุจริต ประพฤติมิชอบ และพัฒนาบุคลากรด้านการไกล่เกลี่ย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

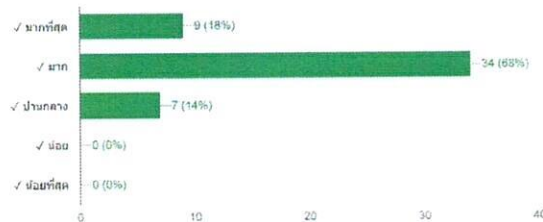
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ภาพรวมผู้เข้าอบรมจำนวน ๕๐ ราย มีผู้มีความรู้ “หลัง” เข้าอบรมโดยพิจารณาจากคะแนน แบบทดสอบ “หลัง” เข้ารับการอบรม  
ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๕%

ii) ข้อมูลเชิงลึก

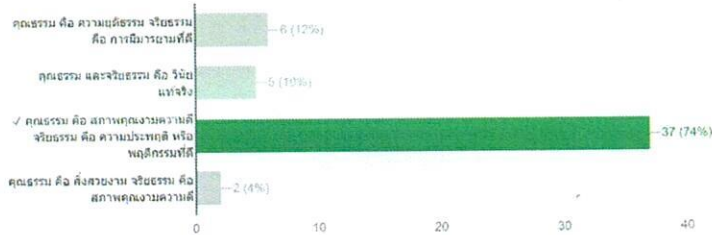


1. หลังการอบรม ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับ วินัยข้าราชการพลเรือนสามัญ และการรักษาวินัย กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน มากน้อยเพียงใด  
50 / ค่าตอบถูกต้อง 50 รายการ



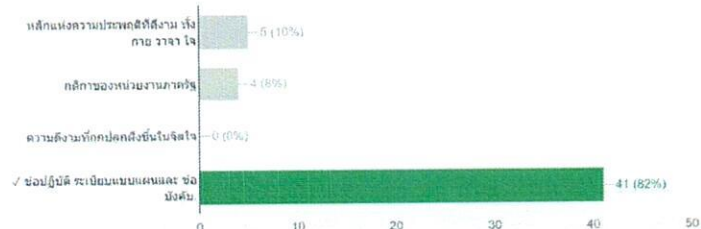
2. คุณธรรม และ จริยธรรม ข้อใดถูกต้องที่สุด

37 / ค่าตอบถูกต้อง 50 รายการ



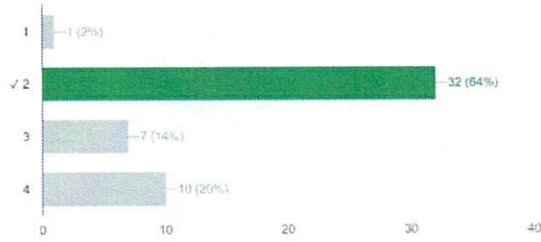
3. คำว่า "วินัย" ตามพจนานุกรม หมายถึงข้อใด

41 / ค่าตอบถูกต้อง 50 รายการ



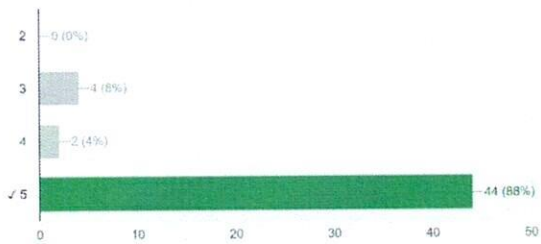
#### 4. วิทยุมีกี่ประเภท

52 / ค่าตอบถูกต้อง 50 รายการ



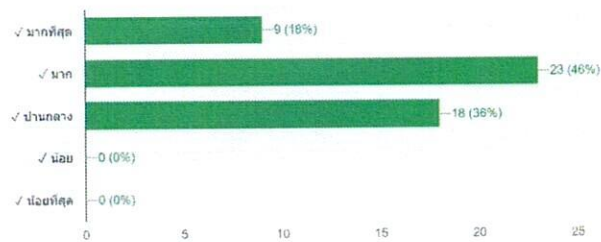
#### 5. โฆษทางวิทยุมีกี่สถานี

44 / ค่าตอบถูกต้อง 50 รายการ



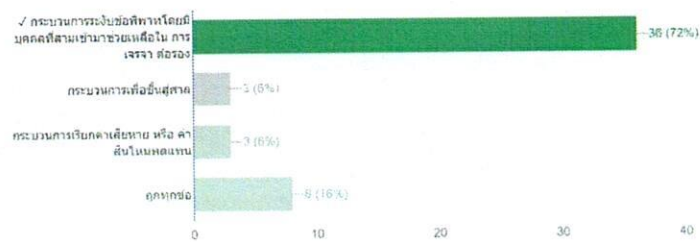
#### 6. หานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมากน้อยเพียงใด

50 / ค่าตอบถูกต้อง 50 รายการ



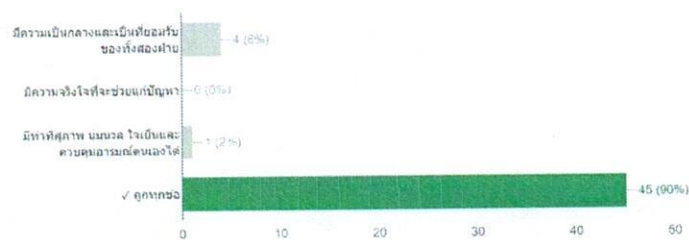
#### 7. การไกล่เกลี่ยคือกระบวนการตามข้อใด

36 / ค่าตอบถูกต้อง 50 รายการ



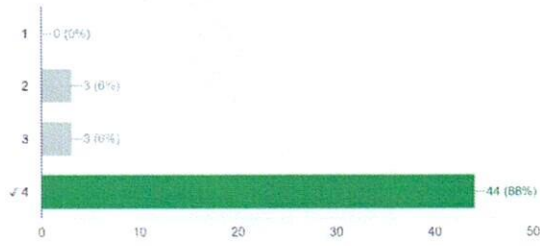
#### 8. ผู้ไกล่เกลี่ยต้องมีคุณสมบัติอย่างไร

45 / ค่าตอบถูกต้อง 50 รายการ



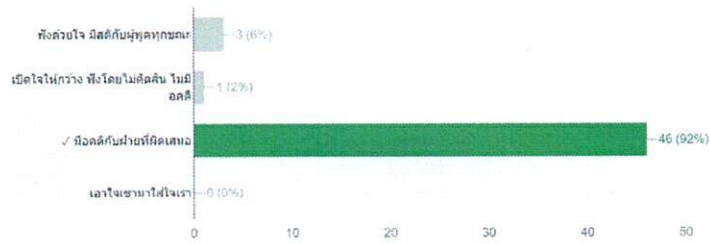
9. การใช้ | massage มีกี่ขั้นตอน

44 / ตอบจนถูกต้อง 50 รายการ





10. ข้อใดไม่ใช่การสื่อสารเชิงบวก

46 / ตอบจนถูกต้อง 50 รายการ



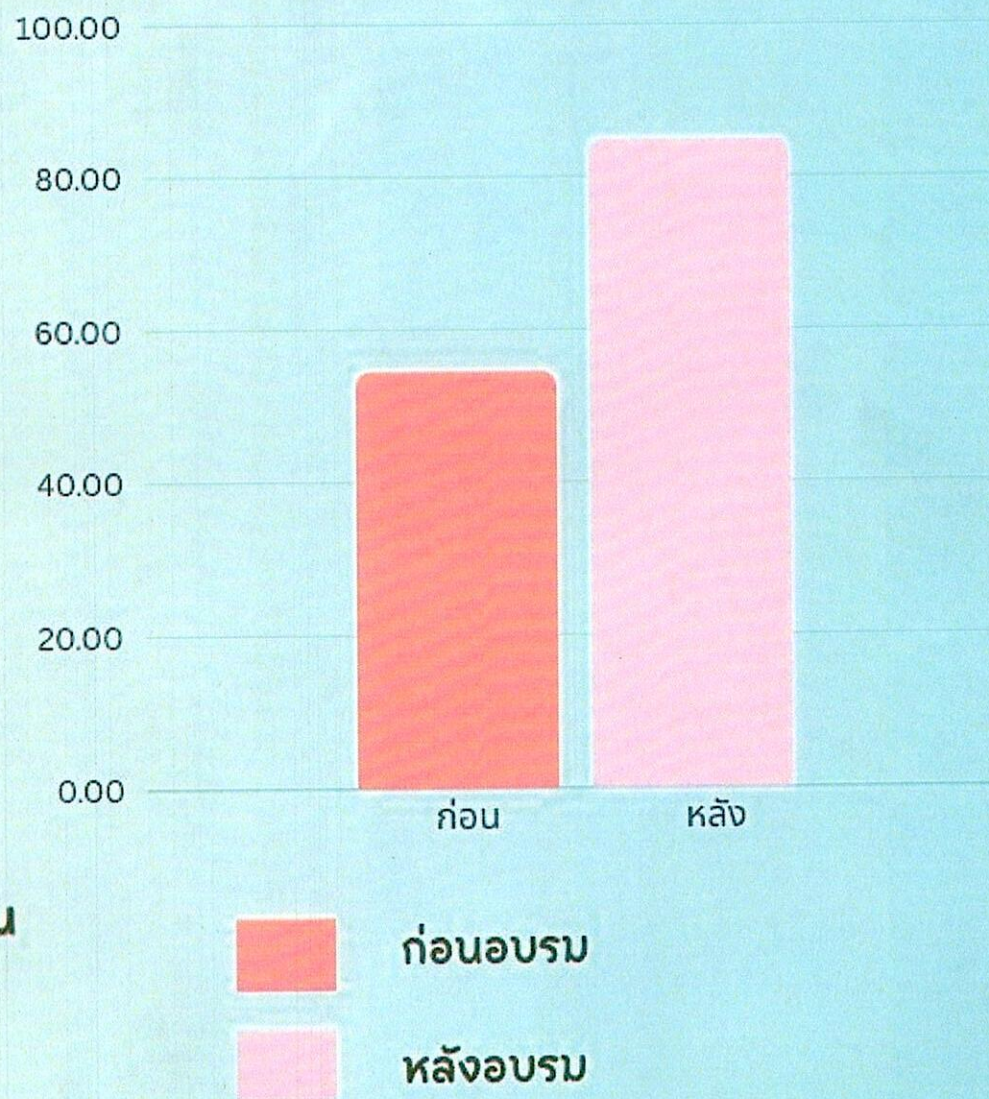


โครงการอบรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และพัฒนาบุคลากรด้านการไกล่เกลี่ย ประจำปีงบประมาณ 2567

 วันที่ 15 มีนาคม 2567 เวลา 08.00 - 16.30 น. 

ภาพรวมผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 50 ราย  
มีผู้ที่มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับการอบรม  
โดยพิจารณาจากคะแนนการทำแบบทดสอบ  
ก่อน - หลัง

จากการอบรมในวันที่ 15 มีนาคม 2567 นั้น  
จะเห็นได้ว่าค่าเฉลี่ย "ก่อน" เข้ารับการอบรมของ  
ผู้รับการอบรมจะอยู่ที่ 54.6% และหลังจากได้รับ  
การอบรมแล้ว ค่าเฉลี่ยความรู้ของผู้เข้าอบรม  
อยู่ที่ 85% จึงสรุปได้ว่า ผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น  
หลังจากเข้ารับการอบรม 30.4%







โครงการอบรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการป้องกันปราบปรามทุจริต ประพฤติมิชอบ  
และพัฒนาบุคลากรด้านการไกล่เกลี่ย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

\*\*\*\*\*


















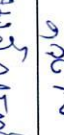













รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการป้องกันปราบปรามทุจริตประพฤติมิชอบ และพัฒนาบุคลากรด้านการผลิต

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพญาโย ชื่น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เบอร์โทรศัพท์	ลายเซ็น
๑.	ว่าที่ร้อยตรีณัฐวิทย์	จ่าอยู่	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๒.	นางเบญจดา	อำนวยการ	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๓.	นางสาววิมลรัตน์	บุญอินทร์	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๔.	นางสาวพงษ์ชลดา	รัตนภาพ	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๕.	นายทรงยศ	วานฤทธิ์เรือง	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๖.	นายชวาศร	กระจำนง	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๗.	นางสาวสุพรรณนิการ์	สุขทวี	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๘.	นายศรายุทธ	เปรมวงศ์	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๙.	นางสาววันวิสาข์	หวนทา	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๑๐.	นางสาวชนิดรา	ตำนานอาษา	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๑๑.	นางอรรัตน์	สี่เหล็อง	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๑๒.	นางสาววิภาดา	ตั้งทอง	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๑๓.	นางสาวปติมา	สวัสดิ์อการ	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๑๔.	นางดวงใจ	พัสสม	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๑๕.	นางสาวนงลักษณ์	บุญดวง	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๑๖.	นางอุบล	บัวเรือง	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๑๗.	นางสาวนรากร	กิจวงษ์	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๑๘.	นางรัฐัญดา	พงษ์พรหม	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	
๑๙.	นางศานันท์วัน	ต้นภู	บริหารทั่วไป	๒๕๑๘	



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการป้องกันปราบปรามทุจริตประพฤตมิชอบ และพัฒนาบุคลากรด้านการแก้ไข

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมพญาโยช ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เบอร์โทรศัพท์	ลายเซ็น
๒๐.	นางชนิษฐา	สิงห์แหยม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๖๔-๙๕๔๕๕๕๔	
๒๑.	นางสาวนวลหง	ขาวประเสริฐ	พยาบาล	๐๖๑-๓๒๙๕๖๑๘	
๒๒.	นางชลลดา	อินทวาส	พยาบาลวิชาชีพ	๐๘๙-๗๘๙๕๖๖๙	
๒๓.	นางนริศรา	เหล็กศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๖๕-๕๒๗๑๐๒๓	
๒๔.	นางพรเพ็ญ	จันทจร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๕-๑๙๗๘๖๒๗	
๒๕.	นางสาวสุพรรณษา	เหล่างศ์วัฒนา	พยาบาลวิชาชีพ	๐๘๖-๗๕๕๗๘๒๓	
๒๖.	นางสาวสุวรรณา	ดีใจ	พยาบาล	๓๒๓๑	
๒๗.	นางสาวพิศมัย	กัญญาภาสภรณ์	พยาบาลวิชาชีพ	๐๙๐-๙๙๑๓๖๔๘	
๒๘.	นางสาววาภา	บุญวิชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๘-๖๖๕๓๕๖๖	
๒๙.	นางสาวปภาดา	ทรัพย์มัน	ผู้ช่วยพยาบาล	๒๑๗๙	
๓๐.	นางสาวสุนีย์	อยู่เกษม	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า	๐๙๙-๑๗๙๖๗๑๒	
๓๑.	นางสาวนวลฤดี	เจือจางน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๕-๐๙๓๒๕๖๕	
๓๒.	นางสาวสุพรรณิณี	นาลจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๖๕๑๗	
๓๓.	นางสุกัญญา	ศรีสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๓๒๗๒	
๓๔.	นางเปรมิกา	แพงสุข	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๓๒๗๒	
๓๕.	นางประภาศิริ	ศิราแรง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๐๙๑-๗๑๙๖๖๔๒	
๓๖.	นางนฤมล	แพงหาญ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๐๙๕-๒๙๕๒๙๕๖	
๓๗.	นางสาวศุภรดา	แก่นเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒๑๐๑	
๓๘.	นางธิดารัตน์	ชูศรี	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	๒๑๐๑	



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการป้องกันปราบปรามทุจริตประพฤติมิชอบ และพัฒนาบุคลากรด้านการใกล้เคียง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพญาหยอ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เบอร์โทรศัพท์	ลายเซ็น
๓๙.	นางสาววรรณนิศา	ทันพร้อม	ประกันสุขภาพ	๐๘๔-๓๔๑๓๘๖๘	
๔๐.	นางสาวกั้งสดาล	พลสวัสดิ์ดี	ยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ	๐๘๖-๗๗๓๒๔๐๗	
๔๑.	นางสาวพรรภิษา	วงษ์สูง	เวชกรรมสังคม	๒๕๑๕	
๔๒.	นางสาวพิรดา	แจ่มจันทร์	เวชกรรมสังคม	๒๕๑๕	
๔๓.	นางสาวนริศรา	โยธา	พัสดุ	๒๕๑๙	
๔๔.	นางสาวนิภาวรรณ	เกตนอก	พัสดุ	๒๕๑๙	
๔๕.	นางสาวพัชรินทร์	วานิชย์	พัสดุ	๒๕๑๙	
๔๖.	นางสาวชงนภา	พันลำเจียก	พัสดุ	๒๕๑๙	
๔๗.	นายณัฐวุฒิ	สิทธิพล	พัสดุ	๒๕๑๙	
๔๘.	นางสาวณัฐวรรณ	สิงห์ดี	พัสดุ	๒๕๑๙	
๔๙.	นายธนายุฑ	นวมดี	พัสดุ	๒๕๑๙	
๕๐.	นางสาววิติชนนท์	วงศ์สิงห์ชัย	พัสดุ	๒๕๑๙	
๕๑.	พ.ส. พงษ์ภณ	คลังจ่าม	พนักงาน	๐๙๗-๒๓๓๖๓๓๒	
๕๒.	นางกัญญา	โพธิ์ทอง	พนักงานบุคคล	๐๙๒-๙๖๕๔๙๖๔	
๕๓.	พ.ส. ฐานภ	ลลิตา	พนักงาน	๐๙๖-๗๗๖-๙๑๘๘	
๕๔.	พ.ส. สิริทิภา	อรุณี	พนักงาน	๐๖๑-๖๖๖๔๒๘๕	
๕๕.	พ.ส. สิริทิภา	อรุณี	พนักงาน	๐๘๑-๙๘๓๒๔๘๐	
๕๖.	พ.ส. ฐานภ	ลลิตา	พนักงาน	๐๘๘-๙๖๒๔๙๔๑	



