

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๓/ ๖๒๙๓๖



ชื่อ	ไอศยม	ตำแหน่ง	รองอธิบดีกรมการแพทย์
รับเลขที่	10385		
วันที่	๑๘	ก.ค.	๒๕๖๒
เวลา			
ส่งชื่อ			เจ้าพนักงานผู้รับ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ แผ่น
 ๒. แบบรายงานการรับของแถม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ฯ จำนวน ๑ แผ่น
 ๓. เอกสารแนบท้ายกรณีการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง พิจารณาประเด็นหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรณีมีการรับของแถมว่า สามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางปฏิบัติการรับของแถมของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนั้น

๒. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ตามข้อ ๑. จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

จะต้องมี ...

จะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ และให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ/หรือระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และในการรับของบริจาดดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะต้องจัดทำรายงานการรับของแถม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแถม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. สามารถเรียกดูแบบรายงาน การรับของแถม (บริจาค) ฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นามสกุลไฟล์ .doc (Microsoft Word) ได้ที่รหัส คิวอาร์ (QR Code) ทำหนังสือนี้ อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำเอกสารแนบทำหนังสือนี้ กรณีการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และต้องมีนํายาตรวจวิเคราะห์ทางเคมีคลินิก รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดต่อไป

เรียน ผอ.รพ.

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรแจ้ง.....

เพื่อทราบ/ดำเนินการ

วอน.เพื่อโปรดทราบ
- รวบรวม
- พัสดุ
- แผนกกรรม
- อื่น
- ทนปลัดกระทรวง
- ทนวิ.
- ด่วนทันที
ก.จ.

(ว่าที่ ร.ต.ณัฐวิทย์ จำอยู่)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑๙ ก.ค. ๒๕๖๒



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นายนำพล แดนพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

22 กค ๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕๒/ว ๒๕๕



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 7526
วันที่ 4/6/62
เวลา 16.04

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 2944
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา 14.42

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เลขรับ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
นพ.ประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล
เลขรับ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๕๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 7622
วันที่ 4/6/62
เวลา 16.29

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของแถมว่า สามารถกระทำหรือไม่อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของแถมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
จะเป็นพระคุณ นพ.ประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุทธิมา หุ่นดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

๒) นพ.ประพนธ์

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รพ. ประพนธ์

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

แบบรายงานการรับของแถม (บริจาค)
ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน

วันที่.....

เรียน (ผู้บังคับบัญชา)

ด้วยเมื่อวันที่..... หน่วยงาน

ได้รับของของแถม (บริจาค) จาก ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

หน่วยงาน

พิจารณาของแถมดังกล่าว เห็นควร

ลงชื่อ

(.....)

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	คำสั่งของหัวหน้าส่วนราชการ
<input type="checkbox"/> มีเหตุผลความจำเป็น เหมาะสมที่ทางราชการพึงได้รับ เนื่องจากมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน และตรงกับหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> รับทราบ
<input type="checkbox"/> เห็นสมควรรับบริจาคในนามของส่วนราชการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
	<input type="checkbox"/> กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
วันที่	วันที่

เอกสารแนบท้าย

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
กรณีการจัดหาพัสดุประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
ตามแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ไม่ขัดกับหลักการเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และกำหนดให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำรายงานการรับของแถม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแถม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้หารือกับกรมบัญชีกลาง กรณีการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่มีหรือไม่มีน้ำยาตรวจวิเคราะห์ทางเคมีคลินิก บทสรุปมีดังนี้

กรณีที่ ๑ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ มีความต้องการจัดหาพัสดุพร้อมกับอุปกรณ์อื่นที่ต้องใช้ประกอบกัน เช่น ต้องการใช้เครื่องตรวจเลือดกับน้ำยาตรวจเลือด ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอุปกรณ์ประกอบ เช่น ดำเนินการประกวดราคาซื้อเครื่องตรวจเลือดพร้อมอุปกรณ์ โดยกำหนดรายละเอียดให้น้ำยาตรวจเลือดเป็นอุปกรณ์ประกอบที่มีมูลค่าในการจัดซื้อจัดจ้างด้วย และไม่ให้อุปกรณ์ประกอบเป็นของแถมในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ

กรณีที่ ๒ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ มีความต้องการจัดหาพัสดุโดยไม่ต้องกรออุปกรณ์อื่น เช่น ต้องการใช้เครื่องตรวจเลือดโดยไม่ต้องกรอน้ำยาตรวจเลือด ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ดำเนินการประกวดราคาจัดซื้อเครื่องตรวจเลือด โดยไม่ให้อุปกรณ์ที่มีน้ำยาตรวจเลือดเป็นของแถมในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ อย่างไรก็ตาม หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกมีความประสงค์จะให้ของแถมให้ดำเนินการตามข้อ ๒. (หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒)